



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2014 Зима

№ 1529

Об утверждении положения
об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом на
территории Зиминского городского
муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», со статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава администрации Зиминского городского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Зиминского городского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 12.08.2016 №1180 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на право осуществление перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Зиминском городском муниципальном образовании»

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

А.Н. Коновалов

Первый заместитель мэра городского округа
« ____ » _____ 2017 г.



А.В. Гудов

Управляющий делами администрации
« 28 » 08 _____ 2017 г.



С.В. Потёмкина

Начальник управления правовой, кадровой и
организационной работы
« ____ » _____ 2017 г.



Л.Е. Абуздина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багажа
Автомобильным транспортом на территории Зиминского
Городского муниципального
Образования**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Зиминского городского муниципального образования (далее - Положение), регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Зиминского городского муниципального образования.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) Уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории Зиминского городского муниципального образования (далее – город Зима) - администрация Зиминского городского муниципального образования в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее уполномоченный орган).

2) Муниципальный заказчик на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на территории города Зима, по регулируемым тарифам, - администрация Зиминского городского муниципального образования.

3) Пассажирское транспортное средство (транспортное средство) - транспортное средство общего пользования, предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному муниципальному маршруту регулярных перевозок с обозначенными местами остановок.

4) Муниципальный маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям в границах города Зима путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

5) Дублирующий маршрут – маршрут, устанавливаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок, путь следования которого совпадает с путем следования по установленному маршруту регулярных перевозок на шестьдесят или более процентов. Методика расчета дублирующего маршрута приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6) Понятия «начальный остановочный пункт», «конечный остановочный пункт», «вид транспортного средства», «класс транспортных средств», «вид регулярных перевозок», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества»,

«участок маршрута регулярных перевозок», «документ планирования регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

7) Понятия «остановочный пункт», «расписание», «перевозчик», «регулярные перевозки», «объекты транспортной инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

8) Понятие «муниципальный заказчик» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

Глава 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Цели настоящего Положения:

1) создание условий для осуществления регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории города Зима;

2) удовлетворение потребности населения в регулярных перевозках пассажиров по муниципальным маршрутам, отвечающих требованиям качества, безопасности и доступности;

3) установление единого порядка деятельности по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории города Зима.

11. Основными задачами, на решение которых направлено настоящее Положение, являются:

1) совершенствование маршрутной сети в границах территории города Зима, направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в услугах пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении;

2) укрепление транспортной дисциплины и добросовестной конкуренции среди перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории города Зимы;

3) координация работы пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории города Зима, а также всех перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории города Зимы;

4) обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Зима для всех категорий граждан, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Зимы;

5) создание условий для обеспечения регулярности перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам города Зимы, повышения качества транспортного обслуживания населения в городе Зиме при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

6) обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта общего пользования на территории города Зимы.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА

12. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа включает следующее:
- 1) формирование сети муниципальных маршрутов путем установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов;
 - 2) организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
 - 3) организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
 - 4) ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и организация доступа к сведениям, входящим в него;
 - 5) оформление, выдача, переоформление карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;
 - 6) прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
 - 7) сбор, обработка и анализ ежеквартальных отчетов об осуществлении деятельности перевозчиков по муниципальным маршрутам;
 - 8) организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - муниципальные контракты), или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, а также за исполнением настоящего Положения, во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Зима, органами государственной власти;
 - 9) информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг, в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Зимы.

13. В организации и осуществлении транспортного обслуживания населения участвуют:

- 1) уполномоченный орган во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Зима, ОГИБДД МО «Зиминский» МВД России, Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Службой по тарифам Иркутской области в пределах установленной компетенции;
- 2) перевозчики, осуществляющие транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам города Зимы.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БаГаЖА

14. В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа уполномоченный орган:

- 1) разрабатывает проекты, планы и программы развития регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с перспективами социально-экономического развития и демографическими изменениями в городе;
- 2) обеспечивает разработку документа планирования регулярных перевозок и внесение в него изменений;
- 3) исходя из транспортных потребностей населения устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения;
- 4) определяет местоположение и уведомляет перевозчиков о введении в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для осуществления пассажирских перевозок;
- 5) в установленном порядке осуществляет оформление, переоформление, выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт

маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

6) осуществляет подготовку необходимых документов и информации для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (в установленных действующим законодательством случаях) в рамках структурного взаимодействия с отделом правовой работы администрации города Зима;

7) организует обследование пассажиропотоков и потребности населения в пассажирских перевозках;

8) ведет учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию сети муниципальных маршрутов, жалоб на качество транспортного обслуживания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

9) определяет виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций;

10) определяет интервалы движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте;

11) определяет вид регулярных перевозок, осуществляемых в городе Зиме;

12) информирует население об изменениях в работе пассажирского транспорта общего пользования, а также представляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;

13) информирует перевозчиков о местах для отстоя пассажирских транспортных средств в районах конечных остановочных пунктов пассажирского транспорта общего пользования в межрейсовое время;

14) осуществляет взаимодействие с ОГИБДД МО «Зиминский» МВД России, Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Службой по тарифам Иркутской области, структурными подразделениями администрации города Зима, общественными объединениями и другими заинтересованными органами в пределах их полномочий;

15) организывает контроль за выполнением условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также за исполнением настоящего Положения, во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Зима, органами государственной власти;

16) организует проведение мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети, ее загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования пассажирских транспортных средств, условий, характеризующих безопасность дорожного движения, самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций;

17) согласовывает расписание движения пассажирского транспорта, схемы муниципальных маршрутов с целью координации работы перевозчиков между собой;

18) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр маршрутов);

19) определяет местонахождение остановочных пунктов и ведет их реестр;

20) обеспечивает временное изменение схем муниципальных маршрутов, временное ограничение или прекращение движения пассажирских транспортных средств на маршрутах в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также организацию специальных рейсов для транспортного обслуживания общественных массовых мероприятий;

21) осуществляет сбор, обработку и анализ ежеквартальных отчетов об осуществлении деятельности перевозчиков по муниципальным маршрутам;

22) проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс);

23) устанавливает порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Зима: www.zimadm.ru (далее - официальный сайт), в том числе внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса;

24) размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте;

25) устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

26) организует и устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

27) устанавливает шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам;

28) заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

29) создает и организует деятельность Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов;

30) создает и организует деятельность Комиссии по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов.

Глава 5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

15. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется посредством установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов, в том числе изменения данных о муниципальных маршрутах, содержащихся в реестре маршрутов, проведения иных мероприятий, направленных на формирование сети муниципальных маршрутов.

16. Мероприятия, направленные на формирование сети муниципальных маршрутов, включают в себя:

1) определение видов и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса;

2) изменение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

3) определение требований к интервалам движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте с учетом востребованности у населения услуг перевозки;

4) определение обязательных остановочных пунктов и мест остановки пассажирского транспорта по требованию для посадки или высадки пассажиров;

5) утверждение расписания движения пассажирских транспортных средств, разработанного перевозчиками по каждому муниципальному маршруту с учетом параметров, заданных уполномоченным органом в конкурсной документации при организации открытого конкурса, а также в документации, подготавливаемой в соответствии с Законом о контрактной системе;

6) изменение расписаний движения пассажирского транспорта по муниципальным

маршрутам;

7) ведение реестра маршрутов, внесение изменений в него.

17. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется с соблюдением следующих принципов:

1) приоритет в движении транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;

2) приоритет обеспечения безопасности дорожного движения над иными интересами граждан, участвующих в дорожном движении;

3) приоритет публичных интересов над частными при формировании сети муниципальных маршрутов;

4) соблюдение интересов граждан и общества при формировании сети муниципальных маршрутов;

5) обеспечение приоритета сохранения либо изменения ранее установленных муниципальных маршрутов перед установлением новых муниципальных маршрутов, в случае, если устанавливаемый маршрут признан дублирующим (данный принцип не распространяет свое действие на случаи, указанные в пунктах 2, 5 части 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ).

18. Заявления могут быть поданы (направлены) заявителями в адрес уполномоченного органа одним из следующих способов:

- путем личного обращения заявителя в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Зима по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 206;

- почтовым отправлением по адресу: 666390, Российская Федерация, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д. 5.

19. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах Зиминского городского муниципального образования устанавливаются, изменяются, отменяются постановлением администрации города Зима.

20. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута осуществляется уполномоченным органом:

1) по собственной инициативе;

2) по результатам рассмотрения предложений перевозчиков (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договоров простого товарищества), физических лиц (далее - инициаторы).

21. Инициатор, предложивший установить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об установлении муниципального маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

2) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) наименование муниципального маршрута в виде наименований начального и конечного остановочных пунктов по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между промежуточными остановочными пунктами маршрута;

5) места нахождения и названия всех остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

7) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

9) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту;

11) вид регулярных перевозок.

12) технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами на 60% и более.

22. Инициатор, предложивший изменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об изменении данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов Зиминского городского муниципального образования (далее - Реестр);

3) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту;

4) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

5) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между промежуточными остановочными пунктами маршрута;

6) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;

7) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами на 60% и более.

23. Инициатор, предложивший отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об отмене данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре.

К заявлению об отмене муниципального маршрута прилагаются:

акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме Инициатором либо лицом, проводившим обследование, а также при наличии информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных

перевозках по данному муниципальному маршруту;

информация, подготовленная Инициатором и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

сведения, полученные Инициатором от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, структурных подразделений администрации города Зима, о несоответствии технического состояния и уровня содержания, расположенных по данному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

24. В случае, если заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, указанные в подпункте «1)» пункта 21, в подпункте «1)» пункта 22 и в подпункте «1)» пункта 23 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

25. Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктами 21, 22, 23 настоящего Положения (далее при совместном упоминании - документация) представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре.

26. Документация представляется в уполномоченный орган лично либо направляется через организации почтовой связи.

Днем регистрации документации считается день ее представления (поступления) в уполномоченный орган.

27. В случае представления (поступления) документации не в полном объеме уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документации направляет заявителю в письменной форме уведомление о невозможности рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению посредством почтового отправления.

28. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения документации в полном объеме направляет Инициатору уведомление о принятии документации и начале процедуры ее рассмотрения.

29. Срок рассмотрения документации об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок не должен превышать 45 рабочих дней с даты регистрации представленной (поступившей) документации в уполномоченном органе в полном объеме.

30. Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления документации, и при отсутствии оснований указанных в пункте 57 настоящего Положения принимает решение об обследовании муниципального маршрута, организует работу Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов утверждается распоряжением администрации Зиминского городского муниципального образования. Решение Комиссии оформляется протоколом. Состав комиссии по обследованию муниципальных маршрутов приведен в Приложении № 7 к настоящему Положению.

31. Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов обследует муниципальный маршрут на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения и составляет акт обследования муниципального маршрута (далее - акт обследования).

В акте обследования отражаются:

- 1) наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту;
- 2) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;
- 3) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;
- 4) протяженность муниципального маршрута;
- 5) описание трассы открываемого, изменяемого муниципального маршрута с учетом технических параметров улично-дорожной сети на всем протяжении муниципального маршрута.

В описание трассы муниципального маршрута входит: описание конечных остановочных пунктов, их технические характеристики, ширина проезжей части по всей протяженности муниципального маршрута, наличие и количество объектов светофорного регулирования по всей протяженности муниципального маршрута, наличие перекрестков, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, наличие железнодорожных переездов;

- 6) сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий;
- 7) заключение о возможности (невозможности) осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту в случае соответствия (несоответствия) дорожных условий улично-дорожной сети по муниципальному маршруту требованиям безопасности дорожного движения.

Акт обследования направляется в уполномоченный орган не позднее 25 рабочих дней со дня получения документации, указанной в пунктах 21, 22, 23 настоящего Порядка.

32. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления акта обследования направляет указанный акт, документацию, в Комиссию по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов. Состав комиссии по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

33. Комиссия по итогам рассмотрения акта обследования и документации, принимает решение:

- 1) о возможности установления, изменения, отмены муниципального маршрута;
- 2) о наличии оснований для отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута.

34. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляется в уполномоченный орган не позднее восьми рабочих дней со дня поступления в Комиссию документации.

35. Уполномоченный орган с учетом решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута.

В случае принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута уполномоченный орган определяет максимальное количество, класс транспортных средств на муниципальном маршруте, определяет вид регулярных перевозок. При установлении маршрута присваивает ему порядковый и реестровый номер.

Решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута оформляется постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута оформляется в виде мотивированного письменного ответа Инициатору.

36. Решение об установлении, изменении муниципального маршрута принимается

уполномоченным органом по основаниям, установленных пунктом 49 настоящего Положения.

Решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом по основаниям, установленных пунктом 57 настоящего Положения.

Решение об отмене муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при наличии оснований, установленных пунктом 54 настоящего Положения.

37. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи уведомляет Инициатора.

В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в уведомлении указываются причины отказа.

38. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута (за исключением случаев, когда инициатором подачи заявления об отмене муниципального маршрута является лицо, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки по отменяемому муниципальному маршруту) уполномоченный орган обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту (если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании выданного свидетельства и/или карты маршрута), не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

В случае, если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании муниципального контракта, муниципальный контракт расторгается в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

39. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного органа об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута сведения об установленном, измененном, отмененном муниципальном маршруте включаются уполномоченным органом в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

40. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данных маршрутах в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре, предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ и частью 2 статьи 12 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

41. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

42. Информация об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте города Зимы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по маршруту регулярных перевозок, допускается в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ при условии, что данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

45. Уполномоченный орган обязан уведомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества,

осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок, о принятии решения, предусмотренного в пункте 44 настоящего Положения, не позднее ста восьмидесяти календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

46. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов в течение пяти рабочих дней со дня изменения вида регулярных перевозок в установленном порядке.

47. Реестр муниципальных маршрутов в течение трех рабочих дней со дня внесения в него сведений об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов либо об изменении вида регулярных перевозок размещается на официальном сайте города Зимы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zimadm.ru.

48. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган обязан направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручить под расписку уведомление об указанном решении Перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

Глава 6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ, ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО НОВОГО МАРШРУТА, ВРЕМЕННОГО ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ДЕЙСТВУЮЩЕМ МАРШРУТЕ

49. Основанием для принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок является совокупность следующих условий:

- 1) наличие устойчивого пассажиропотока;
- 2) наличие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог города;
- 3) отсутствие дублирования маршрута (не более 60%) заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующим муниципальным маршрутом на момент обращения инициатора;
- 4) наличие резервов пропускной способности транспортных узлов и улично-дорожной сети города Зима;
- 5) соответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;
- 6) соответствие технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;
- 7) наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;
- 8) соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
- 9) оптимизация маршрутной сети, предусматривающая снижение дублирования муниципальных маршрутов;
- 10) необходимость транспортного обеспечения отдаленных территорий Зиминского городского муниципального образования;
- 11) необходимость увеличения либо снижения количества рейсов пассажирских транспортных средств в определенные временные периоды в зависимости от

пассажиропотока.

50. Решение об установлении, изменении муниципального маршрута не принимается в случае, отсутствия одного или более из условий указанных в пункте 49 настоящего положения.

51. Основаниями для принятия решения об установлении временного нового маршрута, временного изменения или временного прекращения движения транспортных средств на действующем маршруте являются:

- 1) проведение массовых мероприятий на территории Зиминского городского муниципального образования;
- 2) проведение обследования пассажиропотока на планируемом к открытию маршруте;
- 3) временное (сезонное) увеличение пассажиропотока;
- 4) неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;
- 5) выявление на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;
- 6) ограничение пропускной способности участков улиц и дорог города по маршруту движения.

52. Решение о временном изменении или прекращении движения транспортных средств на действующем маршруте принимается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования в течение одного рабочего дня при наступлении хотя бы одного из указанных выше обстоятельств.

53. Возобновление движения транспорта производится после прекращения обстоятельств, послуживших причиной для установления временного нового маршрута, временного изменения или прекращения движения транспортных средств на действующем маршруте.

54. Основаниями для принятия решения об отмене муниципального маршрута являются:

- 1) отсутствие устойчивого пассажиропотока на муниципальном маршруте и (или) потребности населения в муниципальном маршруте;
- 2) необходимость оптимизации сети муниципальных маршрутов, при условии наличия или установления в рамках оптимизации иных муниципальных маршрутов на данном направлении, обеспечивающих доступность транспортных услуг для населения после отмены муниципального маршрута, а также необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети города;
- 3) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;
- 5) несоответствие технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;
- 6) неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого

товарищества на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту или неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту.

55. Решение об отмене муниципального маршрута принимается в случае, наличия одного или нескольких из условий указанных в пункте 54 настоящего Положения.

56. Положения настоящей главы не распространяются на случаи установления муниципальных маршрутов, указанные в пунктах 2, 5 части 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

Глава 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ.

57. Основаниями для отказа в установлении, изменении муниципальных маршрутов являются:

1) наличие в заявлении об установлении, изменении муниципального маршрута недостоверных сведений;

2) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

4) несоответствие технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

5) отсутствие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог города, по которым предполагается установить, изменить муниципальный маршрут;

6) отсутствие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;

7) наличие дублирования маршрута на 60% и более, заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующими муниципальными маршрутами на момент обращения инициатора.

58. Основанием для отказа в установлении, изменении муниципального маршрута является одна и более причин указанных в пункте 57 настоящего Положения.

Глава 8. КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

59. Комиссия по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Зиминского городского муниципального образования (далее - Комиссия) образована администрацией Зиминского городского муниципального образования с целью представления в уполномоченный орган рекомендаций по вопросу установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов по результатам

рассмотрения представленных документов.

60. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования, а также настоящим Положением.

61. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами исполнительной власти Зиминского городского муниципального образования, общественными организациями.

62. В целях реализации задач, указанных в пункте 59 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Иркутской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

2) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Комиссии;

3) разрабатывать и утверждать рекомендации для уполномоченного органа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

63. Комиссия рассматривает следующие вопросы для внесения предложений в уполномоченный орган:

1) об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов;

2) об установлении, изменении и отмене сезонных садоводческих маршрутов;

3) по корректировке пассажирской маршрутной сети транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах города;

4) о согласовании схем движения межмуниципальных маршрутов, проходящих по территории города;

5) об определении количества, типа подвижного состава и графика его движения на муниципальных и сезонных садоводческих маршрутах;

6) об установлении временного нового маршрута, временного изменения или прекращения движения транспортных средств на действующем маршруте;

7) по иным вопросам в области пассажирских перевозок на территории Зиминского городского муниципального образования.

64. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

65. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа и по согласованию представители ОГИБДД МО «Зиминский» МВД России, общественных объединений города Зимы (по согласованию), некоммерческих организаций (по согласованию), перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Зиминского городского муниципального образования.

66. Комиссию возглавляет председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя), который назначает дату заседаний комиссии, проводит заседания Комиссии и подводит её итоги. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивает уполномоченный орган.

67. Секретарь Комиссии является членом комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседания лиц (не менее чем за 3 рабочих дня) о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет копии протоколов членам Комиссии и другим заинтересованным лицам, указанным в протоколе Комиссии.

68. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, на основании изучения и анализа представленных документов. В случае равенства количества голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса. Члены Комиссии участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии лично.

69. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает для участия в заседаниях Комиссии представителей перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, представителей владельцев объектов транспортной инфраструктуры, представителей отраслевых подразделений администрации городского округа муниципального образования и иных лиц в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

70. Члены комиссии участвуют в обсуждении всех вопросов, выносимых на заседания Комиссии, вносят предложения.

71. Комиссия по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения и акта обследования маршрута, принимает решение, предусматривающее подпунктами 1 и 2 пункта 33 настоящего Положения, при этом Комиссия руководствуется основаниями, предусмотренными главами 6 и 7 настоящего Положения.

72. Решения комиссии оформляются протоколами и направляются уполномоченному органу.

73. Состав Комиссии приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

Глава 9. РЕЕСТР МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

74. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом.

75. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется на бумажном и электронном носителях.

76. Внесение изменений в реестр маршрутов при установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок утверждается постановлением администрации городского округа муниципального образования.

77. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется посредством внесения должностным лицом уполномоченного органа реестровых записей или изменений в указанные записи. Форма реестра и включенные в реестр сведения устанавливаются Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

78. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Зиминского городского округа муниципального образования должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) планируемое расписание для каждого остановочного пункта;

14) вид сообщения (городское, пригородное, междугородное);

15) дата изменения муниципального маршрута.

79. Записи в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок вносятся в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения об установлении, изменении, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

80. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте города Зимы в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в реестр.

81. Сведения, включенные в реестр и размещенные на официальном сайте доступны для ознакомления без взимания платы.

82. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не внесенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, запрещается.

Глава 10. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

83. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется посредством заключения администрации Зиминского городского муниципального образования муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

84. Предметом открытого конкурса на право заключения муниципального контракта является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

85. Открытый конкурс на право заключения муниципального контракта проводится в следующих случаях:

1) установления (в том числе временного) нового муниципального маршрута;

2) истечения срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах;

3) досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);

4) аннулирования или приостановления действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок Перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

86. Организатором открытого конкурса является уполномоченный орган.

87. Организация открытого конкурса осуществляется уполномоченным органом, установленном Законом о контрактной системе, Федеральным законом № 220-ФЗ, а также настоящим Положением.

88. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в него, размещаются на официальном сайте города Зимы.

89. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

6) дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе;

7) место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса;

8) срок на который заключается муниципальный контракт.

90. Муниципальные маршруты регулярных перевозок выставляются на конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов.

91. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками

договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

92. Оценка критериев, указанных в пункте 91 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со Шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе (Приложение № 5 к настоящему Положению).

93. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение, за исключением изменений предмета открытого конкурса, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае принятия данного решения изменения, внесенные в извещение, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «город Зима» в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения (опубликования) таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 дней.

94. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса утверждается распоряжением администрации Зиминского городского муниципального образования.

95. В открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта принимают участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам.

К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

96. Требования, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 95 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

97. Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, разрабатывается и утверждается администрацией Зиминского городского муниципального образования.

98. Конкурсная документация наряду с информацией, установленной статьей 50 Закона о контрактной системе и статьи 14 Федерального закона № 220-ФЗ, должна содержать следующие сведения:

1) описание муниципального маршрута (лота муниципальных маршрутов), на который проводится открытый конкурс, соответствующее реестру муниципальных маршрутов;

2) условия перевозки пассажиров, включающие:

а) период выполнения работ;

б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно;

в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;

г) регулируемые тарифы для населения за одну поездку и экономически обоснованные тарифы за одну поездку на муниципальном маршруте.

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с учетом предоставления исполнителю работ - перевозчику субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4) критерии оценки конкурсных заявок;

5) порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, включающий порядок подсчета суммы баллов по каждому из критериев, установленных конкурсной документацией, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) проект муниципального контракта.

99. Муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах заключается между перевозчиком и администрацией «города Зима» на срок не более пяти лет с учетом доведения до организатора перевозок лимитов бюджетных средств, предусмотренных для возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

100. Если предметом конкурса было выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на временно установленных или временно измененных муниципальных маршрутах регулярных перевозок, срок действия муниципального контракта не может превышать периода времени, на который временно установлен или временно изменен соответствующий муниципальный маршрут.

101. Организатор перевозок вправе заключать муниципальный контракт с единственным исполнителем на выполнение временных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах ежемесячно до заключения муниципального контракта по итогам открытого конкурса ввиду следующих оснований:

1) если потребность в регулярных перевозках на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

2) неисполнения исполнителем работ - перевозчиком условий муниципального контракта, включая отказ от исполнения данного муниципального контракта и (или) его досрочное расторжение в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

3) аннулирования действия лицензии, выданной исполнителю работ - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа,

дающего перевозчику право на осуществление регулярных перевозок на конкретном муниципальном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом;

4) приостановления действия лицензии, выданной исполнителю работ - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего перевозчику право на осуществление регулярных перевозок на конкретном муниципальном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом;

5) если открытый конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах признан несостоявшимся.

102. Согласование заключения муниципального контракта с единственным исполнителем осуществляется в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

103. Расторжение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, осуществляется в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

104. Администрация «города Зима» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено конкурсной документацией и муниципальным контрактом.

105. В перечень оснований для расторжения муниципального контракта организатором перевозок в одностороннем порядке подлежат включению следующие основания:

1) лишение перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) выявившееся или возникшее несоответствие исполнителя работ - перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования;

3) проведение ликвидации исполнителя работ - юридического лица;

4) признание исполнителя работ - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

5) приостановление деятельности исполнителя работ - перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) нарушение условий муниципального контракта.

106. В дополнение к указанным в пункте 105 настоящего Положения основаниям в муниципальный контракт с единственным исполнителем работ на условиях временной работы включается основание для его расторжения организатором перевозок в одностороннем порядке в случае заключения организатором перевозок муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на том же муниципальном маршруте по итогам открытого конкурса.

Глава 11. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

107. Наряду с указанными в части 1 статьи 14 Федерального закона № 220-ФЗ и главой 10 настоящего Положения, маршрутами регулярных перевозок администрация Зиминского городского муниципального образования устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

108. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

осуществляется посредством выдачи администрацией Зиминского городского муниципального образования свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ и без проведения открытого конкурса, в порядке, установленном настоящим Положением.

109. Администрация Зиминского городского муниципального образования в целях обеспечения бесперебойного оказания услуг по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам, недопущения длительных срывов в работе городского пассажирского транспорта, вправе на условиях временной работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок выдавать свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса, в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

110. Администрация Зиминского городского муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня наступления одного из событий, установленных в подпунктах «1)», «2)» пункта 109 настоящего Положения, публикует в источнике официального опубликования и размещает на официальном сайте извещение о предоставлении права временного обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - извещение) на срок не менее 7 календарных дней.

111. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 220-ФЗ.

112. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

6) дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе;

7) место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса;

8) сроки действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

113. В извещении могут выделяться лоты, включающие в себя один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок. В отношении каждого лота выдается

отдельное свидетельство и карты маршрута.

114. Решение о выдаче свидетельства и карты маршрута претендентам принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения представленных ими в установленные сроки заявления о временном обслуживании маршрута (далее - заявление) с приложением документов, указанных в извещении.

115. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

116. Требования, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 115 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

117. Поступившие в администрацию Зиминского городского муниципального образования заявления регистрируются в день их поступлений в журнале регистрации заявлений в каб. № 206 администрации города, в котором указываются входящий номер заявления, дата, время подачи заявления.

118. Претендент вправе отозвать заявление в любое время до момента завершения приема заявлений. Отзыв заявления подается в администрацию Зиминского городского муниципального образования в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и номер лота. Заявления, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются не поданными.

119. В случае подачи претендентом заявления, по истечении установленного в извещении срока подачи заявлений, администрацией Зиминского городского муниципального образования заявление не рассматривается и возвращается подавшему претенденту в течение двух рабочих дней со дня поступления.

120. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявлений по одному лоту, все поданные им заявления администрацией «города Зима» не рассматриваются.

121. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений Комиссия:

1) рассматривает представленные претендентами документы;

2) принимает решение о выдаче свидетельства и карт маршрута претенденту, предоставившему в установленные сроки полный перечень надлежаще оформленных документов, указанных в извещении, и выдает претенденту свидетельство и карты маршрутов. В случае если несколько претендентов соответствуют перечисленным выше требованиям, свидетельство и карты маршрута выдаются претенденту, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого - претенденту, заявление которого подано ранее других заявлений;

3) уведомляет претендентов об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрутов

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) публикует в источнике официального опубликования и размещает на официальном сайте сведения о результатах рассмотрения поданных заявлений.

122. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

123. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются не позднее 5 рабочих дней по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), в порядке, установленном постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования, и без проведения открытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

124. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

Глава 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

125. Перевозчики, допущенные установленным порядком к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам обязаны:

1) не менее чем за 30 календарных дней уведомлять уполномоченный орган и пассажиров об изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа;

2) обеспечить беспрепятственный допуск представителей уполномоченного органа для осуществления контроля по соблюдению требований настоящего Положения и условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) обеспечить незамедлительное (в течение суток) информирование, а также направление (в течение 5 суток) в уполномоченный орган материалов служебных расследований о дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими с участием транспортных средств перевозчика;

4) в течение 2 (двух) часов обеспечить замену сошедшего с муниципального маршрута регулярных перевозок транспортного средства;

5) обеспечить своевременное обновление парка подвижного состава;

6) обеспечить выпуск для работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок транспортных средств, оснащенных тахографами и навигационным оборудованием ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);

7) обеспечить соблюдение водителями перевозчика норм и правил поведения в общественных местах;

8) обеспечить получение платы за проезд и выдачу проездных документов водителем пассажиру, только на остановочных пунктах, до начала движения транспортного средства;

9) обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салоне автобуса, в том числе и требований ГОСТ Р 50993-96 «Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности», СанПиН 4616-88 «Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей» и иных нормативно-правовых актов;

10) обеспечить обзорность на боковых окнах салона автобусов, путем исключения установки светонепроницаемой пленки, светопропускание которых не соответствует

ГОСТу 32565-2013, а также жалюзи, шторок;

11) временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в случае временного закрытия муниципального маршрута администрацией Зиминского городского муниципального образования;

12) предоставлять в уполномоченный орган информацию о принятых мерах по устранению недостатков в десятидневный срок со дня получения акта о нарушениях требований настоящего Положения и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

13) обеспечить своевременное доведение информации до пассажиров по вопросам осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

14) прекратить выполнение регулярной перевозки пассажиров и багажа по истечении срока действия или досрочном прекращении свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

15) организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

16) выделять на время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера транспортные средства, в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

17) соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и администрации Зиминского городского муниципального образования в сфере организации транспортного обслуживания населения.

126. Допускается временное прекращение перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) их изменение при угрозе безопасности движения транспортных средств и пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). При прекращении угрозы, устранению препятствий движению, выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на муниципальном маршруте, возобновляется незамедлительно. О наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения транспортных средств и пассажиров, препятствий движению перевозчик обязан незамедлительно информировать уполномоченный орган. Уполномоченный орган также незамедлительно обязан информировать перевозчика о наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения транспортных средств и пассажиров, препятствий движению пассажирского транспорта.

Глава 13. ОФОРМЛЕНИЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

127. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется уполномоченным органом на бланке или в виде электронной карты.

128. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

129. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего

данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

130. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

131. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом «б») пункта 129 настоящего Положения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

132. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

133. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

Глава 14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

134. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

135. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

136. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившими данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

137. Карты маршрута регулярных перевозок выдаются перевозчику одновременно со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по итогам конкурса.

138. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом «б)» пункта 136 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

139. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

140. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением перевозчика, которому выдана данная карта.

Глава 15. РЕЕСТР СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

141. Сведения о выданных, переоформленных свидетельствах об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и картах маршрута регулярных перевозок заносятся уполномоченным органом в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

142. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок ведется в электронном виде посредством внесения должностным лицом уполномоченного органа реестровых записей или изменений в указанные записи.

143. В реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок должны быть включены следующие сведения:

- 1) наименование перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки;
- 2) порядковый номер и наименование обслуживаемого маршрута регулярных перевозок;
- 3) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 4) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 5) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- 6) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если она выдана на ограниченный срок;
- 7) иные сведения, связанные с организацией транспортного обслуживания.

144. Записи в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок вносятся до момента выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок перевозчику или его законному представителю.

Глава 16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

145. Уполномоченный орган, выдавший свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, прекращает действие данного свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;
- 2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
- 3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;
- 4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ;
- 5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;
- 6) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

146. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 145 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных

обстоятельств.

147. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 145 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в уполномоченный орган. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

148. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Отдел с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальном сайте информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

149. Уполномоченный орган, выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества).

150. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

151. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Глава 17. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

152. Паспорта автобусных маршрутов составляются перевозчиками, имеющими лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

153. Паспорт автобусного маршрута состоит из отдельных листов, заполняемых перевозчиком. Все листы (включая обложку) каждого экземпляра паспорта автобусного маршрута должны иметь сквозную нумерацию, указанную в правой нижней части каждого листа.

154. Паспорт автобусного маршрута прошивается и в месте прошивки скрепляется печатью перевозчика (в случае ее наличия) с указанием количества прошитых листов, наименования перевозчика и даты скрепления.

155. Паспорт автобусного маршрута утверждается перевозчиком и согласовывается с администрацией Зиминского городского муниципального образования с заверением печатью на 1-ом листе и в месте прошивки.

156. Паспорт автобусного маршрута составляется перевозчиком на каждый обслуживаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок в двух экземплярах и должен соответствовать форме приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

157. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок действует в течение всего срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

158. Для утверждения паспорта автобусного маршрута в течение 10 календарных дней со дня заключения муниципального контракта или выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок перевозчик предоставляет в уполномоченный орган проект паспорта автобусного маршрута в двух экземплярах, один из которых после согласования хранится в уполномоченном органе, а второй - у перевозчика.

159. Срок рассмотрения уполномоченным органом вопроса о согласовании паспорта автобусного маршрута составляет 10 календарных дней со дня поступления проекта паспорта автобусного маршрута.

160. По итогам рассмотрения проекта паспорта автобусного маршрута уполномоченным органом принимается решение о согласовании паспорта автобусного маршрута путем проставления соответствующей отметки в проекте паспорта или о возврате проекта паспорта маршрута перевозчику для устранения выявленных недостатков.

161. Основаниями для возврата проекта паспорта автобусного маршрута Перевозчику являются:

- 1) несоблюдение формы оформления паспорта автобусного маршрута;
- 2) наличие в нем ошибок (описок);
- 3) предоставление недостоверных сведений.

162. Возврат проекта паспорта автобусного маршрута перевозчику на доработку не является препятствием для начала осуществления регулярных пассажирских перевозок согласно заключенному муниципальному контракту или выданному свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

163. Внесение изменений в паспорт маршрута производится не позднее 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в муниципальный контракт, в свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

164. Изменения в паспорт маршрута вносятся перевозчиком посредством переоформления соответствующего листа паспорта. Все данные представленные перевозчиком заверяются подписью должностного лица уполномоченного органа с проставлением даты оформления внесенных в паспорт изменений. Лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному паспорту.

Глава 18. РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

165. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - расписание), являющемуся неотъемлемой частью муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

166. Расписание движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам отображает регулярность автобусного сообщения, время прибытия автобусов на остановочный пункт и отправления с остановочного пункта, а также режим труда водителей и скорость сообщения. Один экземпляр расписания движения хранится у перевозчика, второй в уполномоченном органе.

167. Расписание движения должно соответствовать форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

168. Расписание разрабатывается перевозчиком и предоставляется в Отдел для согласования не позднее 30 календарных дней до начала действия расписания.

169. Расписание может учитывать осенне-зимний (с 15 октября по 14 апреля), весенне-летний (с 15 апреля по 14 октября), зимний (с 01 ноября по 31 марта), летний (с 01 апреля по 31 октября) режимы перевозок. Расписание может учитывать режимы перевозок по рабочим, выходным и праздничным дням.

170. Решение о согласовании расписания движения по маршруту регулярных перевозок либо об отказе в согласовании Отделом принимается в срок не более трех рабочих дней.

171. Расписание обязательно для выполнения всеми Перевозчиками.

172. Перевозчик не вправе без предварительного согласования с Отделом отменять назначенные рейсы по маршруту, изменять расписание, маршрут движения, а в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от Перевозчика обстоятельств (неблагоприятные дорожные, погодноклиматические или иные условия, угрожающие безопасности движения и (или) перевозки пассажиров и багажа), Перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом уполномоченный орган.

173. Согласованное и утвержденное расписание не позднее 10 дней до начала его действия должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном города Зимы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 19. ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

174. Подготовка документа планирования регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ и в порядке, установленном Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

175. Документ планирования регулярных перевозок должен содержать следующие сведения:

1) формулировка целей и задач корректировки маршрутной сети Зиминского городского муниципального образования;

2) планирование изменения вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Зиминского городского муниципального образования;

3) планирование отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

4) определение порядка осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам на переходный период до 14 июля 2020 года (в соответствии с частью 9 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ);

5) перечень мероприятий, определенных для достижения целей и задач документа планирования регулярных перевозок, а также информацию о необходимых для

реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач документа планирования регулярных перевозок;

б) информация об ожидаемых итогах реализации документа планирования регулярных перевозок.

176. Проект документа планирования регулярных перевозок, а также вносимые в него изменения подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии.

177. Документ планирования регулярных перевозок утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования на срок не меньше одного года.

178. В случае изменения целей и задач документа планирования регулярных перевозок в отношении конкретного муниципального маршрута регулярных перевозок в постановление администрации Зиминского городского муниципального образования установленным порядком вносятся соответствующие изменения.

Глава 20. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

179. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, перевозчику, получившему в установленном Федеральным законом № 220-ФЗ порядке право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.

180. Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, в состав которого включен данный объект.

Глава 21. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

181. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организовывается Отделом в пределах своих полномочий, в том числе и с использованием специального оборудования.

182. Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного паспортом маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

183. В случае выявления при проведении контроля нарушений, Отделом составляется соответствующий акт, в котором указываются нарушенные Перевозчиком обязательные требования федерального законодательства, законов Иркутской области и муниципальных нормативно-правовых актов Зиминского городского муниципального образования, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

184. К акту прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.

185. Акт составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого направляется в орган осуществляющий контроль в сфере перевозок и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, второй экземпляр акта вручается Перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий

экземпляр акта направляется в Комиссию для его рассмотрения и принятия соответствующего решения.

186. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями уполномоченного органа вправе в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото-, видеоматериалов, сведений системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены Отделом в течение десяти рабочих дней. По итогам их рассмотрения Отдел обязан принять решение об отзыве акта или сохранения его в действии.

187. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции уполномоченного органа, последний направляет информацию о нарушении требований законодательства в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения государственные органы.

188. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок установлена законодательством Российской Федерации.

Глава 22. ОТЧЕТЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

189. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в администрацию Зиминского городского муниципального образования, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок согласно утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта формам.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Приложение № 1

к Положению об организации
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным
транспортом на территории
Зиминского городского
муниципального образования

Заявителю:

(наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица,
место нахождения или почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ,
ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК**

Дата _____ № _____

Настоящим сообщаяю, что Ваше предложение об установлении, изменении или
отмене муниципального маршрута регулярных перевозок не может быть
рассмотрено по следующему основанию:

(указывается краткое описание фактического обстоятельства)

Заместитель мэра городского округа по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства , архитектуры и
строительства _____

подпись

Ф.И.О.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования

 А.Н. Коновалов

Приложение № 2
к Положению об организации
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным
транспортom на территории
Зиминского городского
муниципального образования

Лист 1

УТВЕРЖДЕНО: Перевозчик _____ (Ф.И. О.) М.П.(подпись) « ____ » _____ (дата)(месяц, год)	СОГЛАСОВАНО: Мэр Зиминского городского муниципального образования _____ (Ф.И. О.) М.П.(подпись) « ____ » _____ (дата)(месяц, год)
---	---

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА
N _____

(наименование маршрута)

Вид маршрута: _____
 Режим работы: _____
 Составлен по состоянию на « ____ » _____ 201_ г.

Лист 2

ОБЩИЕ ДАННЫЕ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

Протяженность в прямом направлении движения (км): _____
 Протяженность в обратном направлении движения (км) _____
 Сезонность (периодичность) работы: _____
 Дата открытия маршрута и основание: _____
 Дата внесения изменений в маршрут и основание _____

 Дата закрытия маршрута и основание: _____

Лист 3

СХЕМА АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N _____
 Наименование маршрута: _____

«Утверждаю»

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.
М.П.

Путь следования изображается графически с указанием названия остановочных пунктов, опасных участков, светофорных объектов, железнодорожных переездов, дорожных знаков, названий улиц, направлением движения автотранспорта и т.п.

Условные обозначения:

конечные остановочные пункты маршрута
обязательные остановочные пункты маршрута
остановочные пункты по требованию пассажиров
остановочные пункты для отдыха (смены) водителей
автобусные станции
диспетчерские пункты
автобусные павильоны
пересечения с железными дорогами
пересечения с автомобильными дорогами (улицами)
светофорные объекты
мосты (путепроводы)
опасные участки маршрута
направление движения автобусов

Лист 4

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

N _____

Наименование маршрута: _____

«Утверждаю»

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.
М.П.

Прямое направление движения	Обратное направление движения	Дата изменения	Причина изменения пути следования

Лист 5

АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

«Утверждаю»

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.
М.П.

Комиссия в составе:
Руководителя: _____

Членов: _____

«__» _____ произвела замер протяженности межостановочных
(дата)(месяц, год)

расстояний и общей протяженности маршрута

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____

государственный регистрационный номер _____, номер путевого
листа _____, с водителем _____ установила:

общая протяженность маршрута согласно показаниям счетчика спидометра
составила _____ км.

Расстояние от начального остановочного пункта маршрута до конечного
остановочного пункта маршрута составило _____ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута _____ км

Лист 6

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами составило:

Прямое направление движения			Наименование остановочных пунктов	Обратное направление движения		
Показания спидометр а	Расстояние между остановочн ыми пунктами	Расстояние от начального остановочн ого пункта		Показания спидометр а	Расстояни е между остановоч ными пунктами	Расстояние от начального остановочн ого пункта

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Лист 7

ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ МАРШРУТА

«Утверждаю»

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.
М.П.

Наименование начального
остановочного пункта маршрута

	Наименование промежуточного остановочного пункта маршрута
--	--

		Наименование промежуточного остановочного пункта маршрута
--	--	--

			Наименование промежуточного остановочного пункта маршрута
--	--	--	--

				Наименование промежуточного остановочного пункта маршрута
--	--	--	--	--

Стоимость проезда на маршруте определяется в соответствии с действующими тарифами на перевозки пассажиров.

Стоимость проезда детей и провоза багажа устанавливается в соответствии со ст. 21 и ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Лист 8

НАЧАЛО И ОКОНЧАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ЛИНИИ, РАСПИСАНИЯ (ИНТЕРВАЛЫ) ПО ПЕРИОДАМ ДНЯ (ЧАСЫ/МИНУТЫ), ДНЯМ НЕДЕЛИ И СЕЗОНАМ ГОДА

Летнее расписание (с 01 апреля по 31 октября)

Рабочие дни					
Начало движения	Окончание движения	Период времени с__	Расписание (интервалы)	Дата изменения	Причины изменения

		до__	час, мин		
Выходные и праздничные дни					
Начало движения	Окончание движения	Период времени с__ до__	Расписание (интервалы) час, мин	Дата изменения	Причины изменения

Зимнее расписание (с 01 ноября по 31 марта)

Рабочие дни					
Начало движения	Окончание движения	Период времени с__ до__	Расписание (интервалы) час, мин	Дата изменения	Причины изменения
Выходные и праздничные дни					
Начало движения	Окончание движения	Период времени с__ до__	Расписание (интервалы) час, мин	Дата изменения	Причины изменения

ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НА МАРШРУТЕ

Введение объездов			
Участок маршрута, на котором временно прекращено движение	Временный путь следования для объезда участка	Дата изменения	Причина изменения

Временное прекращение движения на маршруте		
Дата начала	Дата окончания	Причина прекращения движения

Лист 10

ПЕРЕЧЕНЬ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ МАРШРУТА

Наименование остановочного пункта	Объект транспортной инфраструктуры	Расположение (адрес) остановочного пункта

Приложение
к Форме паспорта
муниципального маршрута

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

1. В графе «наименование маршрута» указывается наименование начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта маршрута, например:

«Автостанция - Ж./Д. Вокзал».

Для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта, но по разным направлениям кроме наименования начальных и конечных пунктов указывается также основной промежуточный остановочный пункт, например:

«Автостанция-Мкр.Ангарский- Ж./Д. Вокзал».

Для маршрутов, имеющих только один и тот же начальный и конечный пункт, указывается также основной промежуточный остановочный пункт, например:

«Автостанция- Мкр.Ангарский -Автостанция».

2. Номер автобусного маршрута, дата открытия, изменения и закрытия автобусного маршрута присваиваются уполномоченным органом в установленном порядке.

3. В графе «Сезонность работы» указывается «круглогодично», а в случае сезонной работы маршрута (напр., отсутствие устойчивого пассажиропотока в зимний период и т.д.) через дефис указываются даты начала и окончания действия автобусного маршрута.

4. Схема автобусного маршрута выполняется в виде схематичного плана трассы маршрута с указанием направления движения автобусов, наименований всех остановочных пунктов на маршруте, улиц и автомобильных дорог, по которым проходит автобусный маршрут. Также указываются характерные ориентиры, позволяющие однозначно определить путь движения автобусов (мосты, путепроводы, линейные и дорожные сооружения, пересечения с железными и автомобильными дорогами и улицами). Дополнительно в схеме указываются опасные участки на маршруте. Схему автобусного маршрута рекомендуется размещать на нескольких листах, в особенности при прохождении маршрута по крупным населенным пунктам, имеющим развитую улично-дорожную сеть.

5. При составлении пути следования автобусного маршрута указываются полные наименования всех улиц и автомобильных дорог, по которым проходит автобусный маршрут, а также наименования остановочных пунктов на этих улицах и автомобильных дорогах, например:

Прямое направление движения	Обратное направление движения
Ост. «Лицей», улица Калинина	Ост. «ЦРБ», улица Калинина
Ост. «Автобаза», улица 5-ой Армии	Ост. «Стадион», улица Мира

6. В случае наличия на маршруте только одного конечного остановочного пункта путь следования такого маршрута составляется только в одном (прямом) направлении движения.

7. Для замера протяженности маршрута перевозчик:

1) использует информацию о расположении остановочных пунктов, приведенную в паспортах автомобильных дорог;

2) создает комиссию, которая путем выезда на автомобиле, оборудованном исправным одометром или системой спутникового позиционирования, определяет фактическое расстояние между остановочными пунктами маршрута, на которых предполагается осуществлять посадку и высадку пассажиров. Расстояния определяются с точностью до одной десятой километра, например:

Прямое направление движения			Наименование остановочных пунктов и автобусных остановок	Обратное направление движения		
показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта
17017	-	-	ост. Лицей	17049	6,8	16,4
17023	6,8	6,8	ост. ЦРБ	17042	9,6	9,6
17033	9,6	16,4	ост. Стадион	17033	-	-

По результатам замера протяженности маршрута составляется и утверждается соответствующий акт, в котором указываются фамилии, инициалы и должности председателя и членов комиссии, принявших участие в замере протяженности маршрута.

8. Таблица расстояний между остановочными пунктами маршрута заполняется на основании информации, утвержденной актом замера протяженности автобусного маршрута, например:

ост. Автостанция	
0,2	ост. Полиция
0,5	0,3 ост. Хлебозавод

9. В процессе эксплуатации автобусного маршрута в случае создания ситуации невозможности осуществления работы на маршруте (временное прекращение движения на улице/автомобильной дороге и т.д.) перевозчик должен немедленно внести

необходимые временные изменения в оба экземпляра паспорта автобусного маршрута.

10. Перечень остановочных пунктов маршрута включает информацию о местах всех остановок автобусов на маршруте, на которых будет осуществляться посадка и высадка пассажиров, а также отдых и смена водителей, например:

Наименование остановочного пункта	Объект транспортной инфраструктуры	Расположение (адрес) остановочного пункта
Автостанция	автостанция	г. Зима, ул. Клименко, 22
Маг. Ока	автопавильон	г.Зима, улица Ленина

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Приложение № 3
 к Положению об организации
 регулярных
 перевозок пассажиров и багажа
 автомобильным
 транспортом на территории
 Зиминского городского
 муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ: Перевозчик _____ (Ф.И. О.) М.П.(подпись) « ____ » _____ (дата)(месяц, год)	СОГЛАСОВАНО: Мэр Зиминского городского муниципального образования _____ (Ф.И. О.) М.П.(подпись) « ____ » _____ (дата)(месяц, год)
---	--

форма N 1

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО МАРШРУТУ N ____

 (наименование маршрута)

Перевозчик: _____ Маршрут N _____
 Наименование маршрута: _____
 Эксплуатационные характеристики маршрута:
 Сезон _____
 Период _____
 Дни недели _____
 Дата открытия маршрута _____
 Вид маршрута _____
 Прямое направление: расстояние - _____ Время движения - _____ мин.
 Обратное направление: расстояние - _____ Время движения - _____ мин.
 Начало движения _____ Окончание _____
 Обед 1-й смены _____ Обед 2-й смены _____
 Пересменка _____
 Обратное расстояние _____
 Время движения _____
 Обратное время _____
 Эксплуатационная скорость _____
 Общее количество графиков: _____
 Количество рейсов _____
 Количество машиночасов _____
 Общий пробег _____

Регулярн	Сезон								
----------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

ость движения автобусо в	Режим								
	Периоды суток								
Часы суток									
Интервалы движения, мин									
Количество автобусов									
Категория транспортного средства									

форма N 2

Наименова ние остановочн ого пункта	Номер рейса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Категория транспортного средства										
	Время прохождения автобуса через остановочный пункт										

Приложение
к Форме расписания движения
транспортных средств по
муниципальному маршруту

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАСПИСАНИЯ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

При составлении расписания движения перевозчик заполняет следующие графы:
СЕЗОН – указывается сезон движения (напр.: зимний, летний), с указанием дат начала и окончания движения автобусов по маршруту (напр.: с 01 апреля по 31 октября).

РЕЖИМ – указываются дни недели (пн., вт., ср. и т.д.) или интервал движения автобусов (ежедневно, через день, по рабочим дням, по выходным и праздничным дням и т.д.).

ПЕРИОДЫ СУТОК – указывается дневной или ночной.

ЧАСЫ СУТОК – указываются временной период движения автобусов с указанием часа и минут.

ИНТЕРВАЛЫ ДВИЖЕНИЯ – указываются в часах и минутах.

КОЛИЧЕСТВО АВТОБУСОВ – указывается количество автобусов осуществляющих движение на маршруте.

КАТЕГОРИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА - указывается категория вместимости каждого транспортного средства, используемого на маршруте:

а) ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 пассажиров включительно);

б) МВ I - автобусы малой вместимости с местами для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 16 до 45 пассажиров включительно);

в) МВ II - автобусы малой вместимости, не имеющие места для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 16 до 25 пассажиров включительно);

г) СВ I - автобусы средней вместимости с местами для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 46 до 75 пассажиров включительно);

д) СВ II - автобусы средней вместимости, не имеющие места для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 26 до 41 пассажиров включительно);

е) БВ I - автобусы большой вместимости с местами для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 76 до 120 пассажиров включительно);

ж) БВ II - автобусы большой вместимости, не имеющие места для стоящих пассажиров (пассажировместимость свыше 41 пассажиров);

з) ОБВ - автобусы особо большой вместимости (свыше 120 пассажиров).

НАИМЕНОВАНИЕ ОСТАНОВОЧНОГО ПУНКТА - указываются наименования всех остановочных пунктов маршрута в соответствии с паспортом автобусного маршрута.

ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АВТОБУСА ЧЕРЕЗ ОСТАНОВОЧНЫЙ ПУНКТ - местное время начала посадки пассажиров/отправления автобуса/прибытия автобуса/окончания высадки пассажиров» - указывается в 24-часовом формате.

*Прим.: в случае невозможности размещения расписания движения на 1 листе допускается размещение расписания на нескольких листах с указанием соответствующих номеров листов.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Приложение № 4
к Положению об организации
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным
транспортom на территории
Зиминского городского
муниципального образования

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ДУБЛИРОВАНИЯ**

Расчет дублирования пути следования муниципального маршрута проводится уполномоченным органом на основании настоящей методики.

Расчет дублирования производится в следующем порядке:

Рассматривается схема предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута;

проводится выборка действующих муниципальных маршрутов, проходящих по общему участку автомобильной дороги с предлагаемым к установлению, изменению муниципальным маршрутом;

путем сопоставления схемы предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута с действующей схемой каждого отобранного муниципального маршрута определяются общие остановочные пункты;

проводится расчет дублирования схем муниципальных маршрутов по следующей формуле:

$$K_d = L / L_i \times 100\%$$

где K_d - коэффициент дублирования, %;

L – количество совпадающих остановочных пунктов на предлагаемом к установлению, изменению муниципальном маршруте с действующими муниципальными маршрутами;

L_i – общее количество остановочных пунктов на муниципальном маршруте.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования

 А.Н. Коновалов

Приложение № 5
к Положению об организации
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным
транспортom на территории
Зиминского городского
муниципального образования

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Критерии оценки конкурсного предложения	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:	
1.1.	До 0,01	20
1.2.	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	5
1.3.	Свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
2.1.	свыше 48 месяцев	4
2.2.	от 37 месяцев до 48 месяцев	3
2.3.	от 12 месяцев до 36 месяцев	2
2.4.	менее 12 месяцев	1
2.5.	отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, подтвержденного исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами,	0

	выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами		
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики):		
3.1.	наличие кондиционера	наличие	5
		отсутствие	0
3.2.	наличие низкого пола	наличие	10
		отсутствие	0
3.3.	наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	наличие	10
		отсутствие	0
3.4.	наличие автоматического привода двери (дверей) для пассажиров	наличие	4
		отсутствие	0
3.5.	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах		1
3.6.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме		1
3.7.	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт		1
3.8.	Наличие в салоне транспортного средства детских удерживающих устройств или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка возрастом до 12 лет с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства		1
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок		
4.1.	до 3 лет		20

4.2.	От 3 до 6 лет	15
4.3.	От 7 до 10 лет	5
4.4.	Свыше 10 лет	0

2. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

3. Расчет по критерию № 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

4. Для определения количества баллов по критериям № 3, 4 конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных транспортных средств и выводит средний балл.

5. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Приложение № 6
к Положению об организации
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным
транспортom на территории
Зиминского городского
муниципального образования

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Председатель конкурсной комиссии:
заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, архитектуры и строительства

2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

3. Секретарь конкурсной комиссии:
консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

Члены конкурсной комиссии:

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
- председатель Зиминской городской думы;
- первый заместитель мэра городского округа;
- начальник управления правовой, кадровой и организационной работы;
- представитель ОГИБДД МО «Зиминский» МВД России (по согласованию).

Мэр Зиминского городского
муниципального образования

 А.Н. Коновалов

Приложение № 7
к Положению об организации
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным
транспортom на территории
Зиминского городского
муниципального образования

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

Члены комиссии:

1. Представитель(ли) отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
2. Представитель(ли) отдела архитектуры и градостроительства.
3. Представитель(ли) ОГИБДД МО «Зиминский» МВД России (по согласованию).

Мэр Зиминского городского
муниципального образования

 А.Н. Коновалов

Приложение № 8

к Положению об организации
регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным
транспортom на территории
Зиминского городского
муниципального образования

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

1. Председатель конкурсной комиссии:
заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, архитектуры и строительства

2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

3. Секретарь конкурсной комиссии:
консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

Члены комиссии:

- начальник управления правовой, кадровой и организационной работы;
- представитель ОГИБДД МО «Зиминский» МВД России (по согласованию);
- перевозчики, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортom общего пользования на муниципальных маршрутах на территории
Зиминского городского муниципального образования (при необходимости).

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов