

**Положение о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ Зиминского городского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зиминского городского муниципального образования (далее - ЗГМО).

1.2. Для целей настоящего Положения:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и механизмов их реализации, решаемых в рамках муниципальной программы задач, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач программы;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, решаемых в рамках муниципальной программы за разработку и исполнение (исполнитель - орган местного самоуправления ЗГМО, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления ЗГМО и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие за разработку и реализацию муниципальной программы (далее - исполнитель) - органы местного самоуправления ЗГМО и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие за разработку и реализацию муниципальной программы;

участники муниципальной программы - органы местного самоуправления ЗГМО и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие за разработку и реализацию муниципальной программы (далее - участники);

участники мероприятий муниципальной программы - органы местного самоуправления ЗГМО, осуществляющие мероприятия, входящие в состав основных мероприятий;

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Концепцией социально-экономического развития ЗГМО и Программой комплексного социально-

экономического развития ЗГМО на период не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации ЗГМО.

1.5. Методическое руководство по разработке и исполнению муниципальной программы осуществляет управление экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО.

2. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы и участников мероприятий муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение; формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм;

обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликование в печатных средствах массовой информации;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в администрацию ЗГМО и в Управление по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Управление по финансам и налогам);

разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

2.4. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в ведомственные целевые программы, основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в ведомственные целевые программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

2.5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации ее мероприятий.

3. Формирование и утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ ЗГМО, который формируется управлением экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО исходя из целей и задач, определенных Программой социально-экономического развития ЗГМО, и утверждается постановлением администрации ЗГМО (далее - Перечень муниципальных программ).

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) сроки реализации муниципальных программ;
- в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
- г) цели реализации муниципальных программ.

3.3 Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

3.4. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 3) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения;
- 4) цели и задачи муниципальной программы;
- 5) обоснование выделения подпрограмм;
- 6) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗГМО в рамках муниципальной программы;
- 7) сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 8) перечень мероприятий муниципальной программы;
- 9) целевые показатели муниципальной программы;
- 10) механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации;
- 11) оценка эффективности реализации муниципальной программы;
- 12) подпрограммы муниципальной программы.

Муниципальная программа оформляется в соответствии с типовым макетом согласно приложению 1 к настоящему Положению. Требования к содержанию разделов, указанных в типовом макете, являются обязательными.

3.5. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

Согласованный проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Управление по финансам и налогам для анализа ресурсного (финансового) обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета. Срок согласования 5 рабочих дней со дня поступления муниципальной программы.

С учетом замечаний и предложений Управления по финансам и налогам муниципальная программа направляется на согласование в управление правовой, кадровой и организационной работы администрации ЗГМО. Срок согласования 5 рабочих дней со дня поступления муниципальной программы.

С учетом замечаний и предложений ответственный исполнитель осуществляет доработку муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих замечаний и предложений и направляет согласованную муниципальную программу и проект постановления администрации ЗГМО об утверждении муниципальной программы мэру ЗГМО.

3.6. Муниципальные программы утверждаются администрацией ЗГМО в срок до 1 сентября текущего года на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы. Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих корректировку цели, задач и целевых показателей ведомственных целевых программ, а также изменение утвержденного решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, осуществляется в порядке, предусмотренном для

утверждения муниципальной программы.

3.8. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в печатных средствах массовой информации.

4. Реализация муниципальной программы

4.1. Ответственный исполнитель осуществляет управление реализацией муниципальной программы в целом, координирует и контролирует действия соисполнителей, участников муниципальной программы.

4.2. Ответственным исполнителем может быть разработан план-график реализации муниципальной программы.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. При сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований в местном бюджете на основании решения Думы ЗГМО на муниципальную программу, ответственный исполнитель должен представить в Управление по финансам и налогам постановление администрации ЗГМО о внесении изменений в соответствующую муниципальную программу в течение 1 месяца.

5. Контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель осуществляет текущий контроль, мониторинг за реализацией муниципальной программы в целом и несет ответственность за эффективность реализации муниципальной программы.

5.2. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной программы, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

6.2. Отчет должен содержать:

- отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года;
- отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год;
- отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗГМО в рамках муниципальной программы (при их наличии);

- отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы;

- пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы.

Отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы оформляется по форме указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией ЗГМО может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении муниципальной программы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

6.5. Отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия решений
о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ Зиминского
городского муниципального образования

ТИПОВОЙ МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение к
постановлению администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от «__» _____ г. №__

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

Зима _____ год

**1. Паспорт муниципальной Программы Зиминского городского муниципального
образования (далее – муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы		
Ответственный исполнитель муниципальной программы		
Соисполнители муниципальной программы		
Участники муниципальной программы		
Цель муниципальной программы		
Задачи муниципальной программы		
Сроки реализации муниципальной программы		
Целевые показатели муниципальной программы		
Подпрограммы муниципальной программы		
Объемы и источники финансирования муниципальной программы		
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы		
Система управления и контроля муниципальной программы		

2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в районах Иркутской области (при возможности такого сопоставления);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы.

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

В качестве предмета муниципальной программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития ЗГМО.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития ЗГМО, целесообразности и необходимости решения проблемы на муниципальном уровне программно-целевым методом.

4. Цели и задачи муниципальной программы

Цель должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития ЗГМО в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Требования, предъявляемые к цели муниципальной программы:

специфичность (цель должна соответствовать предметам ведения ЗГМО и (или) иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления ЗГМО);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима);

измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Достижение цели обеспечивается решением задач программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В случае формирования в структуре программы подпрограмм, как комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретной задачи программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

5. Обоснование выделения подпрограмм

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Зиминского городского муниципального образования в рамках муниципальной программы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗГМО в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и приводится по форме:

Таблица 1

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Зиминского городского муниципального образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб.		
			— год	— год	Последующие годы	— год	— год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1							
	Подпрограмма 2							
	и так далее по подпрограммам муниципальной программы							

7. Сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 2

Сроки реализации	Всего по программе	год	год	год	год	год
Общий объем финансирования, в т.ч.						
федеральный бюджет						
областной бюджет						
местный бюджет						
внебюджетные источники						

8. Перечень мероприятий муниципальной программы

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках, объемах и источниках финансирования, необходимых для реализации мероприятий, ответственных исполнителях, а также о результатах выполнения мероприятий.

В разделе можно указать перечень укрупненных мероприятий, а более полную информацию (с указанием сроков, источников финансирования и т.д.) указать в приложении к муниципальной программе, в соответствии с Таблицей:

Таблица 3

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия	Результат	Ответственны й исполнитель	Срок исполнени я	Объем финанси рования	в т.ч. планируемое привлечение из:		
						обл. бюджета *	мест. Бюдже та	Внебюд ж.источн иков
				Всего				
				год				
				год				
				год				
				год				
				год				
1.								
1.1.				год				
...								
...								
2.								
2.1.				год				
...								
...								
...								

9.Целевые показатели муниципальной программы

Данный раздел содержит перечень ожидаемых результатов муниципальной программы в количественном измерении – целевых показателей муниципальной программы.

Таблица 4

Планируемые целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя						
			Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Плановый период				
					Первый год (прогноз)	Второй год (прогноз)	Третий год (прогноз)	 (прогноз)	
	Муниципальная программа (указать наименование)								
1.	Целевой показатель								
2.	Целевой показатель								
...									
	1. Подпрограмма (указать наименование)								
1.	Целевой показатель								
2.	Целевой показатель								
...									
	и т.д. по подпрограммам								

10. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации

Данный раздел должен содержать описание системы управления за ходом реализации муниципальной программы, включающей в себя ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий муниципальной программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

В данном разделе указываются структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за ходом исполнения муниципальной программы. Кроме того, описываются сроки представления информации о ходе реализации муниципальной программы и структурные подразделения администрации, в которые следует направить отчет.

Городской Думой отчет о реализации муниципальной программы рассматривается в составе отчетности об исполнении местного бюджета Зиминского городского муниципального образования.

11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Положения и по следующим формам:

11.1. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя		Отклонение		Пояснения по достигнутым значениям
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (указать наименование)							
1.	Целевой показатель 1						
2.	Целевой показатель 2						
...	и так далее по целевым показателям муниципальной программы						
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
...	Целевой показатель 1						
...	Целевой показатель 2						
...	и так далее по целевым показателям подпрограммы 1						
и так далее по подпрограммам							

11.2. Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на

(отчетный период)

[illegible]

Таблица 7

11.3. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения Зиминского городского муниципального образования) в рамках муниципальной программы											
(наименование муниципальной программы) по состоянию на _____ (отчетный период)											
№ п/ п	Наименование муниципальной услуги (работы)/показа теля объема услуги	Единицы измерения объема муниципаль ной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс.руб.				
			план	факт	Отклонение		план	факт	Отклонение		
					-/+	%			-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Подпрограмма 1										
	Подпрограмма 2										
	и так далее по подпрограммам муниципальной программы										

Таблица 8

11.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) по состоянию на _____ (отчетный период)					
Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители	Расходы местного бюджета, тыс. рублей			
		план на 1 января отчетного года	план на отчетную дату	исполнение на отчетную дату	
Муниципальная программа	всего, в том числе:				
	ответственный исполнитель муниципальной программы				
	соисполнитель 1				

	...			
	участник 1			
	...			
Подпрограмма 1	всего			
	ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)			
	участник 1			
	...			
ВЦП 1.1	исполнитель ведомственной целевой программы			
Мероприятие	исполнитель мероприятия			
...				
ВЦП 1.2	исполнитель ведомственной целевой программы			
Мероприятие	исполнитель мероприятия			
...				
Основное мероприятие 1.1	ответственный исполнитель мероприятия			
Мероприятие	исполнитель мероприятия			
...				

12. Подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы;
- 3) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения;
- 4) цель и задачи подпрограммы;
- 5) сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 6) перечень мероприятий подпрограммы;
- 7) целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы;
- 8) механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации;
- 10) оценка эффективности реализации подпрограммы;
- 11) ведомственные целевые программы.

Разделы подпрограммы разрабатывается по аналогичным формам муниципальной программы.

В подпрограммы муниципальной программы входят ведомственные целевые программы.

В рамках характеристик подпрограмм приводится перечень ведомственных целевых программ по форме:

Таблица 9

Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограмм

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
1	2	3	4	6	7
	Подпрограмма 1				
1	ВЦП 1.1				
2	ВЦП 1.2				
	...				
	и т.д. по подпрограммам				