



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 февраля 2023 года

Иркутск

№ *63-3-мпр*

Об утверждении Положения о порядке отбора и направления талантливых детей и молодежи в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Океан»

В целях повышения эффективности взаимодействия с федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Океан», в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О молодежной политике в Иркутской области», основным мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019-2025 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и направления талантливых детей и молодежи федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Океан».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 59-мпр «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок»;

2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2017 года № 24-мпр «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное учреждение «Международный детский центр «Артек»;

3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 марта 2017 года № 28-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок»;

4) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 июня 2017 года № 54-мпр «О внесении изменения в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек»;

5) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 августа 2017 года № 73-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок»;

6) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 августа 2017 года № 74-мпр «О внесении изменения в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек»;

7) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 октября 2017 года № 83-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2017 года № 24-мпр «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное учреждение «Международный детский центр «Артек».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области

от « 9 » февраля 2023 г. № 63-З-ин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
БЮДЖЕТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»,
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «ОРЛЕНОК»,
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»,
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «ОКЕАН».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке отбора и направления талантливых детей и молодежи в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Океан» (далее соответственно – МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», детский центр, при совместном упоминании – детские центры) определяет порядок распределения квот на путевки, требования к подбору, формированию и сопровождению групп детей, к оформлению пакета документов.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

3. Направление талантливых детей и молодежи (далее – обучающиеся) в детские центры проводится в рамках основного мероприятия «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019-2025 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, в соответствии с условиями договоров, ежегодно заключаемых с детскими центрами министерством по молодежной политике Иркутской области согласно региональной квоте, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Организаторами направления обучающихся в детский центр являются министерство по молодежной политике Иркутской области (далее соответственно – министерство), областное государственное бюджетное

учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи», подведомственное министерству (далее – ОГБУ «ЦСИУМ», оператор), во взаимодействии с органами по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области (далее – территории).

5. Под направлением обучающихся в детский центр понимается приобретение билетов и организация сопровождения обучающихся в соответствии с квотой, выделенной Иркутской области на календарный год, в соответствии с требованиями настоящего Положения и правилами комплектования обучающимися, размещенными на официальных сайтах детских центров, иными регламентирующими документами.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Путевки выделяются с целью поощрения и поддержки обучающихся:

1) в МДЦ «Артек» – детей и подростков, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее также – Система, АИС «Путевка») и получивших по итогам своих достижений проходной балл по рейтинговому отбору, а также не имеющих медицинских и иных противопоказаний для направления в МДЦ «Артек»;

2) в ВДЦ «Орленок» – детей и подростков в возрасте с 11 до 16 лет включительно (в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ВДЦ «Орленок»), обучающихся по общеобразовательным программам, достигших успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, отличников учебы, ставших победителями муниципальных, региональных мероприятий, для участия в специализированных сменах, согласно тематике смен;

3) в ВДЦ «Смена» – обучающихся в возрасте от 11 до 17 лет включительно, достигших успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности и отвечающих требованиям ВДЦ «Смена» к подбору на соответствующие смены;

4) в ВДЦ «Океан» – в течение учебного года обучающиеся 5-11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет до 17 лет включительно, показавшие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

7. Направление обучающихся в детские центры осуществляется на основании рейтинга достижений обучающихся (далее – рейтинг достижений), определенного Системой, на основе рассмотрения и оценки грамот, дипломов, сертификатов и иных документов в следующих целях:

1) выявление, поддержка и поощрение обучающихся в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;

2) содействие в организации образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования обучающихся;

3) оздоровление обучающихся.

9. Обучающиеся, направляемые в детские центры, должны иметь достижения в различных областях деятельности (образовании, науке, спорте, культуре, являться лидерами, активными участниками общественных организаций) и соответствовать требованиям детских центров по отбору участников каждой тематической смены. Требования к отбору размещаются на сайтах детских центров.

10. Обучающийся может направляться в детские центры не чаще одного раза в календарный год.

11. Не принимаются в детские центры обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания к пребыванию в организациях отдыха и оздоровления, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие полного пакета соответствующих документов.

12. При направлении в детские центры ребенку необходимо иметь с собой сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы (в том числе экскурсии и сувениры), в учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательной школы на базе детских центров. Детям, направляемым в МДЦ «Артек», на период пребывания в детском центре предоставляется форменная одежда.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕТСКИЕ ЦЕНТРЫ

13. Отбор обучающихся в детские центры проводится посредством Системы на основании рейтинга достижений: грамот, дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих достижения для расчета рейтинга в Системе (далее – подтверждающие документы).

14. Для участия в отборе на получение путевки обучающимся и их родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка», заполнить заявку в соответствии с правилами детских центров на основе электронного портфолио. Информация о достижениях обучающегося за последние 3 года (грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие достижения) вносится в электронное портфолио обучающимся, либо родителем (его законным представителем). Оператор рассматривает и проверяет заявки, прикрепленные к заявке документы, подтверждающие достижения ребенка.

Загруженные в заявку достижения могут быть отклонены по следующим основаниям:

1) достижение не соответствует проставленному наименованию или уровню;

2) отсутствует дата проведения мероприятия;

3) отсутствует подпись и/или печать;

4) коллективные достижения без справки о составе коллектива. Скан-копия группового достижения должна быть подтверждена справкой от организации, в которой занимается ребенок, с указанием списка мероприятий, в которых участвовал ребенок. Скан-копия группового достижения и справка-подтверждение загружаются в формате pdf, два документа в одном;

- 5) некачественная скан-копия достижения (обрезанное и/или размытое изображение, затемненное или высветленное, маленькое разрешение);
 - 6) скан-копия достижения на иностранном языке представлена без перевода. К достижению на иностранном языке должен прилагаться перевод на русский язык в формате Word, изложенный в свободной форме;
 - 7) достижению больше трех лет (36 месяцев);
 - 8) изображения медалей, значков, кубков, вымпелов без подтверждения индивидуального участия;
 - 9) достижение без указания ФИО;
 - 10) протоколы, приказы, скриншоты из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не рассматриваются;
 - 11) наличие исправления в достижении;
 - 12) аттестаты, сертификаты об окончании школы, получении дополнительного образования, о прохождении курсов не учитываются;
 - 13) достижение вызывает сомнения в его подлинности;
 - 14) неясен статус мероприятия;
 - 15) достижение загружено некорректно и не открывается для просмотра;
 - 16) загружено дублирующее достижение;
 - 17) достижение принадлежит другим лицам;
 - 18) несоответствие призового места, указанного в достижении, и категории достижения;
 - 19) уровень достижения не соответствует уровню заявленной категории. Статус конкурса или соревнования (городской, областной, и пр.) должен быть отражен в тексте достижения и соответствовать уровню заявленной категории.
- Конкретная причина отклонения достижения прописывается оператором в комментариях.
- Материалы сканируются в цветном виде в качестве, позволяющем прочитать сканированные документы.
15. Критерии определения обучающихся, подлежащих поощрению путевками в детский центр, по направлениям:
- 1) образование и наука: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров;
 - 2) культура и искусство: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок;
 - 3) спорт: победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;
 - 4) общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня; обучающиеся, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; обучающиеся, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе добровольцы (волонтеры), заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

Если на одного человека создано две и более заявки, то из всех заявок автоматически оставляется та, которая имеет максимальный рейтинг. Остальные заявки отклоняются.

16. Система автоматически рассчитывает рейтинг достижений по указанным достижениям и формирует список победителей.

17. Оператор обеспечивает контроль и проверку информации, размещенной обучающимися в Системе, сообщает территориям информацию об обучающихся, набравших необходимое количество баллов в рейтинговой системе отбора, достаточных для направления в детский центр, за 10 календарных дней до начала смены.

18. Отбор обучающихся для направления в ВДЦ «Орленок» проводится территориями. В случае обнаружения несоответствия обучающегося, отобранного территорией для направления в детский центр, требованиям Положения и ВДЦ «Орленок» ОГБУ «ЦСИУМ» вправе отказать обучающемуся в оформлении путевки.

19. Территории должны:

1) предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся перечень документов, необходимых для отправки в детский центр, за девять календарных дней до даты выезда в детский центр;

2) выдать родителям (законным представителям) бланк медицинской карты установленного образца (далее – бланк медицинской карты);

3) ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о детском центре.

20. Документы, представляемые по электронной почте в министерство территориями:

1) заполненные заявки (данные об обучающихся) по форме, установленной детским центром для каждой смены, содержащие следующую информацию: ФИО, год и дату рождения, пол обучающегося, ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, место работы родителей (законных представителей), домашний адрес обучающегося, телефон родителей (законных представителей), наименование образовательной организации обучающегося и класс, номер свидетельства о рождении или серия и номер паспорта в случае достижения обучающимся 14-летнего возраста, изучаемый иностранный язык, размер одежды обучающегося;

2) характеристику на обучающегося, подписанную руководителем образовательной организации, в которой обучается первый. В характеристике указываются достижения обучающегося в учебной и общественной среде (победитель, призер конкурсов, спортивных соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, отличие в обучении и иные заслуги) (далее – характеристика из школы);

3) сканированную копию свидетельства о рождении или паспорта в случае достижения обучающимся 14-летнего возраста;

4) согласие на обработку персональных данных министерством и ОГБУ «ЦСИУМ» (приложение к настоящему Положению).

21. Бронирование и приобретение билетов, составление смет затрат на отправку обучающихся осуществляет ОГБУ «ЦСИУМ». Смета составляется ОГБУ «ЦСИУМ» и утверждается приказом ОГБУ «ЦСИУМ» не позднее чем

за пять календарных дней до выезда группы обучающихся.

22. Оператор формирует список группы обучающихся, полученный их Системы, за 15 календарных дней до начала смены и сообщает обучающимся и их родителям (законным представителям) о полученной путевке. Список группы обучающихся утверждается правовым актом министерства за 12 календарных дней до начала смены.

23. Список обучающихся с указанием данных о рейсе самолета, номере поезда, номере вагона, номере автобуса, точном времени прибытия направляется ОГБУ «ЦСИУМ» в детский центр за 10 календарных дней до начала смены в детский центр посредством заполнения раздела «Трансфер» в АИС «Путевка» для дальнейшей встречи группы обучающихся сотрудниками детского центра.

24. В случае болезни обучающегося или иной уважительной причины родителям (законным представителям) необходимо письменно уведомить ОГБУ «ЦСИУМ» об отказе от путевки не позднее чем за 13 календарных дней до отъезда группы обучающихся. ОГБУ «ЦСИУМ», в свою очередь, уведомляет детские центры о потребности замены обучающегося.

25. Территории несут ответственность за выполнение требований к подготовке соответствующих документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Положения.

Глава 4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ОТПРАВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

26. Перед отправкой в детский центр обучающиеся проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства.

27. За сутки до отъезда группы обучающихся в детский центр министерство и ОГБУ «ЦСИУМ» проводят родительское собрание с обучающимися и их родителями (законными представителями). Присутствие на родительском собрании обучающихся и их родителей (законных представителей) обязательно.

28. На родительском собрании, проводимом министерством и ОГБУ «ЦСИУМ» за сутки до отъезда детский центр, родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

1) две копии свидетельства о рождении ребенка. По достижению ребенком 14-летнего возраста: две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

2) заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в детский центр;

3) согласие о соблюдении правил пребывания обучающихся в детском центре;

4) добровольное согласие на осмотр личных вещей сотрудниками детского центра;

5) справка из образовательной организации, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

6) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон);

7) медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, при необходимости врача – дерматолога и врача психоневролога), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту проживания ребенка, не более чем за 14 дней, в летний период – за 21 день до отъезда ребенка в детский центр, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в детский центр;

8) справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в детский центр, которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дня, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждена новая коронавирусная инфекция COVID-19;

9) информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течение 12 часов с момента необходимости оказания обучающемуся медицинской помощи) прибытию в детский центр для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

10) согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами детского центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами детского центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

11) ребенок обязан быть привит согласно национальному календарю профилактических прививок, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 декабря 2021 года № 1122н, ежегодно в осенне - зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. Образцы бланков направляются территориями родителям или законным представителям обучающихся.

29. Обучающемуся при себе необходимо иметь документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, а также:

1) страховку от несчастного случая на весь период нахождения в детском центре, в пути следования в детский центр и обратно (оригинал и копия);

2) страховку от укуса клеща в период поездки в детский центр с мая по

ноябрь, на весь период нахождения в детском центре, в пути следования в детский центр и обратно (оригинал и копия);

3) согласие на обработку детским центром персональных данных обучающегося;

4) согласие на обработку персональных данных министерством и ОГБУ «ЦСИУМ» (приложение к настоящему Положению).

30. Скан-копии документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Положения, обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

31. На родительском собрании представители министерства и ОГБУ «ЦСИУМ»:

1) проверяют наличие у обучающихся документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Положения;

2) знакомят обучающихся, их родителей (законных представителей) с основными требованиями и правилами пребывания в детском центре;

3) сообщают родителям (законным представителям) сроки отъезда и возвращения группы обучающихся;

4) знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с сопровождающими группы обучающихся;

5) дают разъяснения по сумме родительской доплаты.

32. Обучающийся не направляется в детский центр в следующих случаях:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 28, 29 настоящего Положения;

2) оформление и заполнение медицинской карты неустановленного образца;

3) отсутствие сканированных документов в личном кабинете Системы;

4) наличие медицинских противопоказаний для пребывания в детском центре;

5) обучающиеся с любыми формами педикулеза.

33. За два часа до вылета самолета или за час до отправки поезда группа обучающихся собирается в установленном на родительском собрании месте, с этого момента сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

34. После прибытия из детского центра группу обучающихся в обязательном порядке встречают родители (законные представители).

35. Группы обучающихся должны иметь знаки отличия, которые выдаются обучающимся ОГБУ «ЦСИУМ» на родительском собрании.

36. Сумма затрат (далее – смета), которую несут родители (законные представители) обучающихся, складывается из:

1) стоимости авиабилетов (железнодорожных билетов, автобуса), бронирования, а также других сборов, необходимых для оформления билетов детей из г. Иркутска до детского центра;

2) стоимости опознавательной атрибутики (банданы, кепки и др.).

Сумма затрат, которую несет областной бюджет, складывается из:

1) стоимости авиабилетов (железнодорожных билетов, автобуса), бронирования, а также других сборов, необходимых для оформления билетов детей из детского центра до г. Иркутска;

2) стоимости авиабилетов (железнодорожных билетов, автобуса), бронирования, а также других сборов, необходимых для оформления билетов сопровождающих из г. Иркутска до детского центра и из детского центра до г. Иркутска.

Смета рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами на авиабилеты (железнодорожные билеты, автобус и др.).

Расходы на проезд обучающихся из территорий до города Иркутска и обратно несут родители (законные представители) обучающегося.

37. За пять календарных дней до даты выезда группы обучающихся в детский центр ОГБУ «ЦСИУМ» утверждает смету и направляет в территории по электронной почте уведомление с указанием номера внебюджетного счета ОГБУ «ЦСУИМ», на который родители (законные представители) перечисляют сумму родительской доплаты, суммы и сроков доплаты, с указанием даты, времени и места проведения родительского собрания. Территории обязаны оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о смете незамедлительно.

Глава 5. СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38. Сопровождающего группы обучающихся в детский центр определяет министерство. Сопровождающие группу обучающихся в детский центр являются полномочными представителями направляющей стороны, способными оперативно решить все вопросы, возникающие при следовании группы обучающихся в детский центр, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 человека на группу обучающихся в количестве 8-12 человек. При нахождении в пути следования более 12 часов группы обучающихся в количестве свыше 30 человек министерством обеспечивается сопровождение группы обучающихся медицинским работником.

39. Сопровождающие группу обучающихся при заезде в детский центр должны иметь следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- 2) приказ о назначении сопровождающим;
- 3) доверенность на сопровождение группы обучающихся;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность, на каждого из обучающихся (свидетельство о рождении или паспорт в случае достижения обучающимся 14-летнего возраста);
- 6) списки группы обучающихся, утвержденные правовым актом министерства (в трех экземплярах);
- 7) документы, указанные в пунктах 28, 30 настоящего Положения (на каждого из обучающихся);
- 8) копии страховых медицинских полисов на каждого из обучающихся;
- 9) проездные билеты на весь маршрут следования группы обучающихся.

40. Если перевозчик не обеспечивает обучающихся и их сопровождающих централизованным питанием, на сопровождающих возлагается обязанность проверки годности продуктов, приобретаемых для обучающихся в пути следования, а также контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

41. Для обеспечения встречи группы обучающихся ОГБУ «ЦСИУМ» письменно не менее чем за 10 календарных дней до даты прибытия информирует детский центр о количестве обучающихся в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона.

42. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования до передачи их сотрудникам детского центра, родителям (законным представителям).

43. ОГБУ «ЦСИУМ» заключает договоры безвозмездного оказания услуг с сопровождающими. Представитель ОГБУ «ЦСИУМ» знакомит сопровождающих с порядком представления отчетных документов, проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке обучающихся, о чем сопровождающие расписываются в журнале инструктажа.

44. При сопровождении обучающихся из детского центра к месту прибытия сопровождающие должны явиться в пункт, определенный центром, для получения информации по выезду не позднее чем за сутки до выезда группы обучающихся. Сопровождающий должен при себе иметь: списки группы обучающихся в трех экземплярах, доверенность на сопровождение обучающихся, обратные билеты на группу обучающихся.

Приложение
к Положению о порядке отбора и направления
талантливых детей и молодежи в федеральные
государственные бюджетные образовательные
учреждения «Международный детский центр
«Артек», «Всероссийский детский центр
«Орленок», «Всероссийский детский центр
«Смена», «Всероссийский детский центр
«Океан»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

ФИО

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан):

являясь _____, _____, _____, _____,

законным

представителем

несовершеннолетнего

ФИО, год рождения

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ выдано (кем и
когда): _____

на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку министерством по молодежной политике Иркутской области, расположенном по адресу: город Иркутск, ул. Сверлова, 28 (ИНН 3808195282), областным государственным бюджетным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи», расположенному по адресу: город Иркутск, ул. Карла Маркса, 47 (ИНН 3808026541) (далее – Оператор), моих персональных данных (ФИО, данные паспорта, банковские реквизиты, телефон) и данных моего ребенка (ФИО, дата рождения, данные паспорта/свидетельства о рождении, адрес регистрации и фактического проживания, место учебы, класс, телефон), необходимых для обеспечения деятельности Оператора, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченными органами (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата

подпись

ФИО