

Приложение № 2
к постановлению администрации
Зиминского городского муниципального
образования
от 08.10.2020 № 813

Стандарт
качества оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.

1.3. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.М. Сергеева» (далее – Учреждение). Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 10А, номер телефона (395-54) 3-60-60, электронная почта sport-zima@mail.ru, официальный сайт www.zima-dush.ru.

1.4. Термины и определения:

1) муниципальная услуга – услуга, оказываемая муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования по запросам заявителей получателям муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;

2) участники образовательного процесса - учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

3) получатель муниципальной услуги – население Зиминского городского муниципального образования;

4) качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять образовательные потребности получателя муниципальной услуги, степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

9) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

10) Приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

12) Устав Учреждения.

1.6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей муниципальной услуги);

2) наличие документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее муниципальную услугу (устав, программа, положение, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, оказывающего муниципальную услугу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие информации о порядке и правилах оказания муниципальной услуги;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

8) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги.

2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

2.1 Сведения о муниципальной услуге:

1) Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2) Содержание муниципальной услуги: Дополнительное образование детей направлено на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3) Вид деятельности учреждения: Дополнительное образование

4) Категория потребителей услуги: физические лица (граждане Российской Федерации).

5) Единица измерения муниципальной услуги – человек.

6) Наименование показателя объема услуги: число лиц, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7) Муниципальная услуга оказывается потребителю услуги бесплатно.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- эксплуатационные документы;
- распорядительные документы Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
- 7) иные документы (положения, инструкции, правила и т.д.).

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

Условия предоставления муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

Режим работы учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Режим работы должен быть установлен в соответствии с календарными планами по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.). Допускается организация учебно-тренировочного процесса в праздничные и выходные дни.

2.4. Техническое оснащение учреждения непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих реализации дополнительных общеразвивающих программ:

- 1) обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой услуги;
- 3) оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации должны быть сертифицированы в установленном порядке;
- 4) оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;
- 5) неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;
- 6) установка и подключение к сети электрооборудования разрешается при наличии технической документации и заземления, а техническое соединение между собой отдельных элементов оборудования или аппаратуры выполнено в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 и исключает случаи поражения током или возникновения пожара.

2.5. Укомплектованность учреждения, непосредственно оказывающие муниципальную услугу, кадрами и их квалификация.

- 1) Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2) Комплектование штата работников Учреждения осуществляется руководителем Учреждения, на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3) К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) Основным требованием к персоналу Учреждения для получения допуска к работе с учащимися, помимо прохождения обязательного медицинского осмотра, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

5) К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

6) В Учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов и повышения квалификации работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7) Специалисты Учреждения проходят аттестацию и курсовую переподготовку в порядке, и сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) При предоставлении муниципальной услуги специалисты Учреждения должны проявлять к получателям услуг вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

2.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Учебно-тренировочный процесс в организации, осуществляющей реализацию дополнительных общеразвивающих программ, ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 43 недели.

Основными формами осуществления реализации дополнительных общеразвивающих программ являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- тестирование и контроль;
- иные формы в зависимости от специфики вида спорта.

В зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

1) информация о работе исполнителя, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна быть доступна населению. Получатель услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации об условиях оказания муниципальной услуги, а также об ограничениях, связанных с ее получением.

2) информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;
- создания информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждении;
- размещения информации на официальном сайте учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- иные способы информирования граждан.

В учреждении, создаются информационные уголки, содержащие сведения о режиме работы учреждения, об оказываемой учреждением услуге, требования к посетителям, соблюдение которых обеспечивает качественное оказание услуги.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.8. Контроль над деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Обеспечение качества и доступности муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающему муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учено-тренировочного процесса, может осуществляться как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте Учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя директора, инструкторов-методистов и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования, министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество муниципальной услуги.

2.9. Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги (работы).

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования или министерство спорта Иркутской области.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство спорта Иркутской области, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

2.10. Оценка качества и безопасности предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

1) проверки состояния объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, специального оборудования исполнителя;

2) проверки наличия и сроков действия документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка квалификации обслуживающего персонала исполнителя и других факторов, влияющих на качество муниципальной услуги;

3) опроса тренеров, инструкторов и других экспертов о состоянии качества и безопасности муниципальной услуги с оценкой результатов опроса;

4) опроса или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

2.11. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к руководителю Учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.12. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги.

Критериями оценки качества и эффективности деятельности учреждения на различных этапах спортивной подготовки являются:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

2) результативность предоставления муниципальных услуг по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений получателей услуг и опросов общественного мнения.

2.13. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационный стенд у входа в здание	Информация о наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; информация о режиме работы учреждения; номера телефонов учреждения.	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)
2.	Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего муниципальную услугу	Перечень оказываемых услуг; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания муниципальной услуги; информация о руководителе учреждения; текст стандарта; образцы оформления документов; адрес официального сайта учреждения.	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)
3.	Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы)	Спортивные достижения получателей услуги; развитие учреждения, оказывающего муниципальную услугу; реализуемые виды спорта.	Не реже одного раза в год

4.	Официальный сайт учреждения	Сведения, указанные в строках 2 и 3 данной таблицы, а также адрес и контактные телефоны учреждения, годовой отчет	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации, но не реже 1 раза в год)
----	-----------------------------	---	---

2.14. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении	Процент	40-50 от числа занимающихся в образовательном Учреждении
2.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги.	Процент	100

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10%

Оценка качества оказания муниципальной услуги:

- 100 % - муниципальная услуга оказывается в соответствии со Стандартом;
- 90 - 99 % - муниципальная услуга в целом соответствует Стандарту;
- 65 - 89 % - муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта;
- 0 - 64 % - муниципальная услуга не соответствует Стандарту.

Председатель комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования



М.П. Кузнецова