



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2021

Зима

№ 153

О муниципальном проектном офисе Зиминского городского муниципального образования

В целях организации проектной деятельности в администрации Зиминского городского муниципального образования, реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 03.06.2019 № 440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», Методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утвержденными первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе Зиминского городского муниципального образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав муниципального проектного офиса Зиминского городского муниципального образования согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от « 05 » 03 № 153

**Положение
о муниципальном проектном офисе
Зиминского городского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном проектном офисе Зиминского городского муниципального образования определяет функции, права и порядок деятельности муниципального проектного офиса Зиминского городского муниципального образования (далее, соответственно – Положение, проектный офис).

1.2. Проектный офис является совещательным органом при администрации Зиминского городского муниципального образования без образования отдельного структурного или внутривидового подразделения Зиминского городского муниципального образования.

1.3. Целью деятельности проектного офиса является реализация федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории Зиминского городского муниципального образования.

1.4. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования, методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Функции и права проектного офиса

2.1. Основными функциями проектного офиса являются:

- организация работы органов местного самоуправления, а также структурных подразделений администрации Зиминского городского муниципального образования, организаций и учреждений, расположенных на территории г.Зимы по вопросам реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов;
- разработка паспортов муниципальных проектов, дорожных карт, иных документов для реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;
- методическое сопровождение реализации муниципальных проектов на территории муниципального образования;
- координация деятельности участников проектной деятельности, расположенных на территории муниципального образования в вопросах реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов;
- подготовка документации для участия муниципального образования в конкурсных отборах на предоставление субсидии из средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий региональных, федеральных, национальных проектов;
- разработка предложений по преодолению рисков при реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;

- экспертно-аналитическая работа, связанная с подготовкой соответствующих аналитических материалов для администрации и руководства муниципального образования по вопросам реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов.

2.2. Проектный офис имеет право:

- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с реализацией муниципальных проектов, мероприятий региональных, федеральных, национальных проектов;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного офиса;
- участвовать в деятельности рабочих групп по реализации проектов;
- разрабатывать нормативные и инструктивные документы для участников проектной деятельности.

3. Порядок работы проектного офиса

3.1. Проектный офис формируется в составе председателя проектного офиса, заместителя председателя проектного офиса, членов проектного офиса и администратора проектного офиса.

3.2. Состав проектного комитета утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

3.3. В состав муниципального проектного офиса входят специалисты администрации Зиминского городского муниципального образования, отвечающие за реализацию муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов, руководители муниципальных организаций, являющихся исполнителями (соисполнителями) муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов, а также сотрудники администрации Зиминского городского муниципального образования, в чьи полномочия входят следующие вопросы:

- организация закупок (контрактаций) товаров, работ и услуг, осуществляемых при реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов;
- предоставления и расходования бюджетных средств, организация предоставления (получения) межбюджетных трансфертов;
- организация юридического сопровождения деятельности муниципального образования при реализации мероприятий региональных проектов (разработка и утверждение нормативно-правовых актов);
- организация информационного сопровождения деятельности муниципального образования при реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов.

3.4. Председатель проектного офиса осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство муниципальным проектным офисом;
- организует работу проектного офиса для достижения целей внедрения проектного управления в Зиминском городском муниципальном образовании и реализации проектов;
- осуществляет взаимодействие муниципального проектного офиса с региональными органами исполнительной власти, региональным проектным офисом и другими заинтересованными лицами и организациями;
- представляет муниципальный проектный офис и муниципальное образование на мероприятиях по вопросам реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов;
- принимает участие в утверждении и подписании документов в государственной информационной интегрированной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС ЭБ).

3.5. Заместитель председателя проектного офиса - осуществляет полномочия председателя проектного офиса в период его временного отсутствия, исполняет поручения председателя проектного офиса, осуществляет координацию деятельности муниципального проектного офиса.

3.6. Администратор муниципального проектного офиса:

- обеспечивает формирование отчетности о реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов в ГИИС ЭБ по вопросам участия муниципального образования;
- принимает участие в подготовке (согласовании) проектов соглашений (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов, о предоставлении субсидии бюджету Зиминского городского муниципального образования на реализацию мероприятий региональных проектов в ГИИС ЭБ;
- организует заседание муниципального проектного офиса;
- осуществляет подготовку методических рекомендаций (указаний) по реализации мероприятий муниципальных проектов;
- осуществляет сбор, обработку и предоставление информационно-аналитических материалов о ходе реализации региональных проектов в региональный проектный офис, ведомственный проектный офис, органы исполнительной и законодательной власти, контрольные органы;
- принимает участие в разработке (подготовке) конкурсной документации на предоставление субсидий бюджету Зиминского городского муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных и региональных проектов;
- осуществляет подготовку технических заданий на реализацию мероприятий региональных проектов;
- контролирует процессы реализации планов-графиков (дорожной карты) реализации мероприятий муниципальных и региональных проектов на территории муниципального образования;
- осуществляет привлечение экспертного сообщества (общественных организаций, заинтересованных лиц) к участию в реализации мероприятий муниципальных и региональных проектов, оценке эффективности реализации мероприятий муниципальных и региональных проектов на территории муниципального образования;
- осуществляет разработку предложений по минимизации (устранению) рисков реализации мероприятий муниципальных и региональных проектов на территории муниципального образования.

3.7. Члены проектного офиса:

- участвуют в разработке паспортов и запросов на изменение паспортов муниципальных проектов;
- разрабатывают дорожные карты и планы мероприятий по реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;
- осуществляют работу в ГИИС ЭБ по актуализации и синхронизации паспортов муниципальных проектов с паспортом регионального проекта;
- осуществляют актуализацию паспорта в ГИИС ЭБ (в течение 10 дней с момента внесения изменений);
- формируют отчетность в ГИИС ЭБ о выполнении мероприятий, контрольных точек и результатов муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;
- формируют (осуществляют проверку проектов) черновики соглашений (дополнительных соглашений) о реализации муниципальных и региональных проектов, о предоставлении субсидий бюджету Зиминского городского муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных и региональных проектов в ГИИС ЭБ;
- подготавливают аналитические материалы по реализации мероприятий муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов;
- участвуют в разработке (подготовке) конкурсной документации на предоставление

субсидий бюджету Зиминского городского муниципального образования на реализацию муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов;

- подготавливают технические задания на реализацию муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;

- формируют план-график (дорожную карту) реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;

- организуют мониторинг реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;

- привлекают экспертное сообщество (общественные организации, заинтересованных лиц) к участию в реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования;

- разрабатывают предложения по минимизации (устранению) рисков реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования.

3.8. Организационной формой работы муниципального проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов проектного офиса.

3.9. Решения проектного офиса принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов проектного офиса путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем проектного офиса или заместителем председателя проектного офиса, председательствующим на заседании проектного офиса. Протокол заседания проектного офиса доводится администратором проектного офиса до сведения членов проектного офиса и других заинтересованных лиц.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет управление экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования.

Первый заместитель мэра городского округа



А.В. Гудов

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от « 05 » 03 № 153

**Состав
муниципального проектного офиса
Зиминского городского муниципального образования**

Председатель проектного офиса:	<i>Гудов Алексей Владимирович</i> – первый заместитель мэра городского округа
Заместитель председателя проектного офиса:	<i>Костикова Ольга Владимировна</i> – заместитель мэра городского округа по социальным вопросам;
Администратор проектного комитета:	<i>Степанова Людмила Викторовна</i> – начальник управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования;
Члены проектного офиса:	<i>Дерезягина Наталья Сергеевна</i> – заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования - начальник отдела физической культуры и спорта; <i>Зюзько Александр Александрович</i> – директор МКУ «Служба закупок ЗГМО»; <i>Корнелюк Наталья Анатольевна</i> – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по г.Зиме и Зиминскому району» (по согласованию); <i>Мигай Дмитрий Александрович</i> – заместитель начальника управления правовой, кадровой и организационной работы - начальник отдела информационных систем и компьютерного обеспечения <i>Минеев Дмитрий Андреевич</i> – начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования; <i>Наливкина Наталья Эрнстовна</i> – главный врач ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (по согласованию); <i>Наумова Татьяна Анатольевна</i> – ведущий специалист информационно-методического сектора Комитета по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования; <i>Скворцов Борис Анатольевич</i> - заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального

хозяйства, транспорта и связи администрации Зиминского городского муниципального образования;
- начальник отдела по муниципальному жилищному контролю;

Сукнева Ольга Павловна – заместитель начальника «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания»;

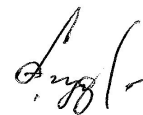
Теплинская Наталья Владиславовна – директор ЗГМАУ «Зиминский информационный центр»;

Ульянич Екатерина Александровна – заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования
- начальник отдела по молодежной политике;

Шиверская Эльвира Олеговна – ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения города Зимы»;

Шильникова Марина Леонидовна – заместитель начальника Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования – заведующий сектором отчетности и анализа в сфере финансов.

Первый заместитель мэра городского округа



А.В. Гудов