



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2019

Зима

№ 104

О создании рабочей группы по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги)

В целях урегулирования вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги) на территории Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домов», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги) (приложение № 1);
 - 2.2. Состав рабочей группы по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги) (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги)

1.1. Рабочая группа по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги) (далее - Рабочая группа), создается в целях решения вопросов, связанных со взысканием с населения Зиминского городского муниципального образования задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности по оплате ЖКУ.

1.2. Деятельность Рабочей группы направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности ЖКУ, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Деятельность Рабочей группы направлена на решение следующих задач:
- организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ;
 - разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ;
 - выявление оснований расторжения и прекращения договора социального найма жилого помещения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами имеет право:
- заслушивать на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ (Единый расчетно-кассовый центр (далее – ЕРКЦ)) по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;
 - заслушивать представителей территориального отдела Федеральной службы судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП);
 - рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.
 - рассматривать и представлять Председателю Рабочей группы материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных со взысканием задолженности с населения по оплате ЖКУ, Рабочая группа вправе принять следующие решения:

- приглашать на заседание Рабочей группы нанимателей и собственников жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.

- рекомендовать собственникам муниципального и государственного имущества принимать меры по выселению нанимателей, проживающих по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития, которые в течение продолжительного периода (не менее 3 лет) без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

- проводить информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивать проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

- разрабатывать план-мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- рекомендовать управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищно-строительному кооперативу обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- рекомендовать управляющим организациям заключить соглашение с энергосбытовой организацией о проведении совместных акций по приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1.1. Работа Рабочей группы проводится по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.

1.2. Заседание Рабочей группы ведет председатель.

1.3. Председатель Рабочей группы:

- руководит работой Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы Рабочей группы.

- председатель Рабочей группы вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Рабочей группы.

1.4. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Рабочей группы материалов к заседаниям Рабочей группы в соответствии с повесткой дня;

- представляет материалы к заседанию председателю Рабочей группы за 2 дня до заседания;

- уведомляет членов Рабочей группы о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов Рабочей группы с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю Рабочей группы;

- ведет рабочую документацию Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по работе Рабочей группы;
- присутствуют на заседании Рабочей группы;
- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Рабочей

группы.

4.6. Председатель пользуется правом вести деловую переписку от имени Рабочей группы и представлять ее интересы в других организациях.

4.7. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Рабочей группы является решающим.

4.9. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

4.11. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации Зиминского
городского муниципального образования
от «01» 02 2019 г. № 704

Состав Рабочей группы по урегулированию вопросов, связанных со взысканием с потребителей коммунальных услуг задолженности за потребленные ресурсы (услуги)

Председатель Рабочей группы:

Соловьев Николай Анатольевич

- заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

Секретарь рабочей группы:

Филимонова Юлия Сергеевна

- ведущий специалист отдела экономики Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Члены рабочей группы:

Беляевский Сергей Владимирович

- председатель Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО;

Голоперов Юрий Викторович

- начальник Саянского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт»;

Елохина Елена Николаевна

- и.о. директора ООО «Уютный дом» (по согласованию)

Иванов Дмитрий Михайлович

- директор ООО «Единый расчетно-кассовый центр г. Зима»;

Каменский Сергей Владимирович

- директор ООО «Водоснабжение», ООО «Сток-Сервис»;

Кандюк Игорь Ярославович

- директор ООО УК «Стандарт», УК «Восточная» (по согласованию)

Козлов Константин Петрович

- директор ООО «Зиматеплоэнерго» (по согласованию);

Кучергина Наталья Александровна

- заместитель начальника ОСП по г. Саянску и Зиминскому району;

Пыжьянов Никита Игоревич

- председатель Комитета ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Самойленко Александр Викторович

- начальник ОСП по г. Саянску и Зиминскому району;

Черепанов Александр Михайлович

- директор ООО «Атол» (по согласованию);

Черепанова Ольга Евгеньевна

- директор ООО «Комфорт» (по согласованию).