

до

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда Р - 140 Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

Изменений в названии, задачах, функциях и структуре Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - Комитет) в течение 2021 года не произошло. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г.Зима, ул.Ленина, 5.¹

В соответствии с утвержденным председателем Комитета штатыным расписанием на 01.01.2021 года Комитет имел следующую структуру:

1. Руководство - Председатель Комитета - 1;
2. Отдел муниципальной собственности и земельных отношений - 5 чел.;
3. Отдел архитектуры и градостроительства - 6 чел.

4. Юридический отдел - 2 чел.

Экспертной комиссией Комитета была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу. В результате составлена: опись № 1 постоянного хранения за 2021 год на 11 дел, опись № 1-л дел по личному составу за 2021 годы на 4 дела.

Опись составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: распоряжения председателя Комитета по основной деятельности, об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования, реестр объектов муниципального имущества и др.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности документов и анализа номенклатуры дел.

Не включены в опись:

- протоколы совещаний при председателе Комитета, т.к. не ведутся;
- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- штатное расписание, так как включено в опись № 1 за 2021 год администрации Зиминского городского муниципального образования²;

- документы комиссий, так как в составе Комитета нет собственных комиссий, сотрудники входят в состав комиссий администрации города Зимы.

Опись № 1-л составлена по хронологически - номинальному признаку.

В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки ф. Т-2, личные дела работников.

¹ Архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования, ф. Р - 140, д.30, л.л.1-249, д.31, л.л. 1-67

² Архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования, Фонд Р-80, оп.1, д.1639, л.1-13

Не включены в опись:

Липевые счета по заработной плате, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам (ф.4-ФСС) в связи с тем, что между Комитетом и администрацией Зиминского городского муниципального образования заключено соглашение о ведении данных видов документов от 2 апреля 2018 года. Документы включены в опись № 1-г за 2021 год администрации Зиминского городского муниципального образования³;

Дела уопределены в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях". М. 2015. Физическое состояние документов удовлетворительное.

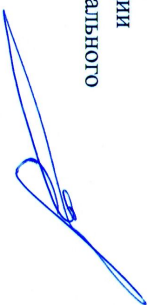
Предисловие к описи составила
Инспектор - делопроизводитель
Комитета



М.Ю.Зубакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета имущественных
отношений, архитектуры и
градостроительства администрации
Зиминского городского муниципального
образования



С.В.Белиевский

³ Архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования, Фонд Р-80, оп. 1-г, д.396, л.1-4

Комитет имущественных отношений,
архитектуры и градостроительства
администрации Зиминского городского
муниципального образования

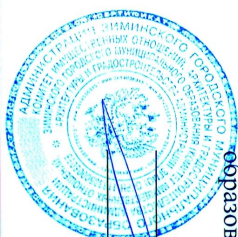
22
УТВЕРЖДАЮ
Председатель
имущественных
отношений,
архитектуры и градостроительства
администрации
Зиминского
городского
муниципального
образования

Фонд № Р-140

С.В.Беляевский

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2021 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	При меч ание
1	2	3	4	5	6

29 Распоряжения с № 1 по № 163
председателя Комитета по
основной деятельности 11 января 2021
25 мая 2021 152 лр.3

30 Распоряжения с № 164 по
№ 209 председателя Комитета
по основной деятельности 25 мая 2021
30 декабря 2021 170

31 Утвержденный прогнозный
план приватизации имущества
муниципального образования
на 2021 год 2021 2

32 Реестр объектов
муниципального имущества по
состоянию на 31.12.2021 31 декабря 2021 318

33 Разрешения на строительство и
ввод объектов в эксплуатацию 7 апреля 2021
8 декабря 2021 26

34 Годовые статистические
сведения о числе семей,
состоящих на учете на
получение жилья и получивших
жилье (ф.22-жифонд) за 2021
год 2021 9 лр.3

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

35 Протоколы с № 1 по № 20 19 января 2021 87 *1443*
заседаний жилищной комиссии 21 декабря 2021

36 Дело о продаже земельного участка по адресу: Зиминский район д. Нижний - Хазан, пер. Пионерский, 7 Филимонова Алексея Александровича (отчет по оценке рыночной стоимости, постановление о проведении торгов, договор купли - 26 января 2021 104
продажи и др.) 2 марта 2021

37 Дело о продаже земельного участка по адресу: Зиминский район д. Нижний - Хазан, пер. Пионерский, 7 Копкаревой Ларисы Анатольевны (отчет по оценке рыночной стоимости, постановление о проведении торгов, договор купли - 15 июня 2021 92 *1443*
продажи и др.) 19 июля 2021

38 Дело о приватизации автомобилей ЗИЛ 131МТО-АТ (29-45 ИРЛ 38), ЗИЛ 131Н (1313 РЕ 38), ПТС-4 (38АЕ 2857) (отчет по оценке рыночной стоимости, постановление о проведении торгов, договор купли - продажи и др.) 12 марта 2021 146 *1443*
22 июня 2021

39 Дело о приватизации автомобиля ВАЗ-21074 (ЗН 058 СТ) (отчет по оценке рыночной стоимости, постановление о проведении торгов, договор купли - продажи и др.) 4 марта 2021 161 *1443*

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 29 по № 39, в том

числе:

литерные номера:

пропущенные номера: