

Предисловие к описям № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда № Р-62 Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования за 2021 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования (далее - Управление) в течение 2021 года не произошло¹. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 4.

В соответствии с утвержденным начальником штатным расписанием на 01.01.2021 года штат Управления был следующий:

1. Начальник-1;
2. Заместитель начальника-2;
3. Главный инженер-1;
4. Специалист по кадрам и делопроизводству-1;
5. Главный экономист-1;
6. Ведущий экономист-1;
7. Программист-1².

Подведомственными учреждениями Управления являются муниципальное бюджетное учреждение городской Дом культуры «Горизонт» со структурным подразделением Дом ремесел; муниципальное автономное учреждение культуры "Кинодосутовый центр «Россия»; два муниципальных бюджетных образовательных учреждения дополнительного образования — детские музыкальная и художественная школы; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" в составе шести библиотек; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" со структурным подразделением Дом-музей поэзии, и муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-информационный центр «Спутник».³

Экспертной комиссией Управления проведена экспертиза ценности и упорядочение документов за 2021 год. В результате составлены годовые разделы описи № 1 дел постоянного хранения на 14 дел, и описи № 1-л по личному составу на 23 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: приказы начальника Управления по основной деятельности, утвержденное штатное расписание, годовые планы и отчеты о работе Управления и подведомственных культурно-просветительных учреждений, статистические сведения и другие документы.

Имеются особенности в оформлении документов и формировании дел: -л. № 432 отчеты формируются структурными подразделениями Управления, сводный отчет не составляется.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности документов,

¹ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ел.хр.428, л.1-34

² Там же ел.хр.433, л.1-22

³ Там же ел.хр.428, л.1-34

84

анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы не составлялась;
- протоколы заседаний комиссий, производственных совещаний, так как совещания не проводились;

- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы представляющие историческую ценность;

- фактов обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений не было;

Опись № 1-л составлена по номинальному признаку.

В опись включены приказы по личному составу, личные карточки ф.Т-2, личные дела, личные счета по заработной плате работников Управления и подведомственных учреждений. Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" М.2015г.: Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила специалист по кадрам

Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского дорожного муниципального образования
В.М.Тосенко
2023 г.



Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания
Зиминского городского
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания
Зиминского городского
муниципального образования

Фонд № Р-62

В.М.Тосенко

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2021 год



№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	При-мечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

428 01-04 Приказы с № 1 по № 23
начальника Управления по
основной деятельности 11 января 2021
29 декабря 2021 34

429 02-01 Сводный годовой план работы
Управления и
подведомственных
учреждений на 2021 год 2021 96

430 02-03 Сводный годовой отчет о
работе Управления и
подведомственных
учреждений за 2021 год 2021 206

431 03-03 Документы по организации и
проведению праздничных
мероприятий (планы,
программы, сценарии и др.) 10 января 2021
27 сентября 2021 50

432 02-02 Годовые статистические
сведения о деятельности
Музея, об организации
культурно – досугового типа,
об общедоступной
(публичной) библиотеке (ф.ф.
6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2021 год 2021 108

1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	--

86

Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

433	05-14	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2021 год	2021	22
434	05-13	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2021 год	2021	59
435	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2021 год и пояснительная записка к нему	2021	44
436	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2021 год	2021	66
437	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф. ЗП-образование) за 2021 год	2021	24
438	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2021 год	2021	54
439	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2021 год	2021	191

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

87

Работа с кадрами

440	04-08	Головые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 1-Т (МС) за 2021 год	2021	4
-----	-------	---	------	---

441	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2021 год	2021	5
-----	-------	--	------	---

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 428 по № 441, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Специалист по кадрам Управления

Е.С. Кузнецова

Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования
24.07.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области
от 18.08.2023 № 14



В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 428 по № 441

отм-ншла. передана
в 310101 25.09.2025.

Мен. архивного
описи, дшша
25.09.2025

Форм

Од Архива

В данный раздел описи внесено 428 (четыре-
дцать восемь) дел с № 428 по № 441
переносе номеров 2-40, 424
сводные номера 2-49, 164.
не перенесены номера 19-25, 32, 38, 39, 44, 53, 63,
68, 84, 89, 90, 91, 114, 116, 139, 142, 143, 164, 188.

Мен. архивного
описи, дшша

Форм

Од Архива