Предисловие к описям № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда № Р-62 Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования за 2022 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования (далее - Управление) в течение 2022 года не произошло[1]. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 4.

В соответствии с утвержденным начальником штатным расписанием на 01.01.2022 года штат Управления был следующий:

1. Начальник-1;
2. Заместитель начальника-2;
3. Главный инженер-1;
4. Специалист по кадрам и делопроизводству-1;
5. Главный экономист-1;
6. Ведущий экономист-1;
7. Программист-1[2].

Подведомственными учреждениями Управления являются муниципальное бюджетное учреждение городской Дом культуры «Горизонт» со структурным подразделением Дом ремесел; муниципальное автономное учреждение культуры "Кинодосуговый центр «Россия»; муниципальное бюджетное автономное учреждение "Дом культуры имени А.Н. Гринчика" два муниципальных бюджетных образовательных учреждения дополнительного образования — детские музыкальная и художественная школы; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" в составе шести библиотек; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" со структурным подразделением Дом-музей поэзии, и муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-информационный центр «Спутник».[3]

Экспертной комиссией Управления проведена экспертиза ценности и упорядочение документов за 2022 год. В результате составлены годовые разделы описи № 1 дел постоянного хранения на 14 дел, и описи № 1-л по личному составу на 36 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: приказы начальника Управления по основной деятельности, утвержденное штатное расписание, годовые планы и отчеты о работе Управления и подведомственных культурно-просветительных учреждений, статистические сведения и другие документы.

Имеются особенности в оформлении документов и формировании дел:

-д. № 446 отчеты формируются структурными подразделениями Управления, сводный отчет не составляется.

---

[1] Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.442, л.1-22

[2] Там же ед.хр.447, л.1-47

[3] Там же ед.хр.442, л.1-22

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности документов, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы не составлялась;
- протоколы заседаний комиссий, производственных совещаний, так как совещания не проводились;
- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы представляющие историческую ценность;
-фактов обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений не было;

Опись № 1-л составлена по номинальному признаку.

В опись включены приказы по личному составу, личные карточки ф.Т-2, личные дела.

Лицевые счета по заработной плате работников Управления и подведомственных учреждений включены в опись № 1 - л Центра бухгалтерского учета Зиминского городского муниципального образования[4]. Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" М.2015г.: Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила
специалист по кадрам Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления по развитию
культурной сферы и библиотечного
обслуживания Зиминского городского
муниципального образования
_____В.М.Тосенко
"__" _____2024 г.

[4] Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 139, оп. № 1-л, ед.хр.570, л.1-47, ед.хр.571, л.1-80, ед.хр.572, л.1-96, ед.хр.573, л.1-69, ед.хр.574, л.1-166, ед.хр.575, л.1-104, ед.хр.576, л.1-91, ед.хр.577, л.1-37.

Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования

Фонд № Р-62
ОПИСЬ № 1
дел, документов постоянного хранения

за 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования

_____В.М.Тосенко
«__» _____2024г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Руководство и контроль			
442	01-07	Приказы с № 1 по № 14 начальника Управления по основной деятельности	10 января 2022 29 декабря 2022	22	кор 16
443	02-04	Сводный годовой план работы Управления и подведомственных учреждений на 2022 год	2022	52	кор 16
444	02-06	Сводный годовой отчет о работе Управления и подведомственных учреждений за 2022 год	2022	238	кор 17
445	03-01	Документы по организации и проведению праздничных мероприятий (планы, программы, сценарии и др.)	10 января 2022 27 сентября 2022	181	
446	02-10	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2022 год	2022	150	кор 17

1	2	3	4	5	
		Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность			
447	02-01	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2022 год	2022	47	кор 17
448	04-01	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2022 год	2022	8	
449	04-05	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2022 год и пояснительная записка к нему	2022	12	
450	02-10	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2022 год	2022	60	
451	02-10	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.ЗП-образование) за 2022 год	2022	24	
452	02-10	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (НЗ) за 2022 год	2022	36	кор 17

1	2	3	4	5	6
453	02-10	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4) за 2022 год	2022	189	пор 17
		Работа с кадрами			
454	02-10	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 1-Т (МС) за 2022 год	2022	10	
455	02-10	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2022 год	2022	5	пор 17

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 442 по № 455, в том числе:
литерные номера:_____
пропущенные номера:_____

Специалист по кадрам Управления
по развитию культурной
сферы и библиотечного
обслуживания Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования
от_____№ _____

УТВЕРЖДЕНА
Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области
от 14.02.24 № 12

Архивное агентство Иркутской области КАНЦЕЛЯРИЯ