Приложение

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 11 октября 2023 № 890

«Утверждена

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от «25» ноября 2019 г. № 1193

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ»

на 2020-2026 гг.

Зима 2022 год

1. **Паспорт муниципальной программы**

**Зиминского городского муниципального образования**

**«Развитие культуры» на 2020-2026 гг. (далее – муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие культуры» на 2020-2026 гг. (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель  муниципальной  программы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
|  | * Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»; * Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»; * Муниципальное автономное учреждение культуры "Дом культуры имени А.Н. Гринчика"; * Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Спутник»; * Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»; * Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей»; * Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова»; * Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»; * Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр». |
| Цель  муниципальной программы | Обеспечение максимальной доступности культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании, создание условия для информационного обеспечения населения. |
| Задачи  муниципальной программы | 1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании. 2. Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения, обеспечение доступа к цифровым ресурсам муниципальных и областных библиотек.   3. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.  4. Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга.  5. Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.  6. Повышение эффективности работы средств массовой информации. |
| Сроки реализации муниципальной  программы | 2020 - 2026 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1) Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры;  2) Число участников культурно-досуговых мероприятий;  3) Количество участников клубных формирований. |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Обеспечение функций управления культурной сферой»; 2. «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»; 3. «Развитие музейного дела»; 4. «Развитие клубных учреждений»; 5. «Дополнительное образование в сфере культуры»; 6. «Информационное обеспечение населения». |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | (тыс. рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по программе | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Сроки реализации | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 1175490,21 | 246 183,30 | 166 598,00 | 151 052,87 | 117 037,74 | 165 143,10 | 164 737,60 | 164 737,60 | Общий объем финансирования, в т.ч. | | федеральный бюджет | 4 716,05 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 4 127,30 | 127,30 | 127,30 | 127,30 | федеральный бюджет | | областной бюджет | 176 408,08 | 128 830,10 | 45 663,40 | 678,82 | 1 108,44 | 42,44 | 42,44 | 42,44 | областной бюджет | | местный бюджет | 994 366,08 | 117 353,20 | 120 821,50 | 150 280,30 | 111 802,00 | 164 973,36 | 164 567,86 | 164 567,86 | местный бюджет | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | внебюджетные источники | |
| Ожидаемые  результаты реализации муниципальной программы | Результатами реализации программы к 2026 году являются:  1) Динамика уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры до 80 %.  2) Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий до 92000 чел.;  3) Увеличение количества участников клубных формирований до 6%. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий Программы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования. |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основным исполнителем культурных услуг и услуг информационного обеспечения населения в Зиминском городском муниципальном образовании является муниципальная сеть учреждений культуры: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» (далее - МАУК «ГДК «Горизонт») со структурным подразделением Дом ремесел, Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» (далее - МАУК КДЦ «Россия»), Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Спутник» (далее - МБУК «КИЦ «Спутник»), Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры им. А.Н. Гринчика» (далее – МАУК «ДК им. А.Н. Гринчика»), Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК - «ЦБС») в составе которого находятся 3 библиотеки – Центральная библиотека семейного чтения им. Н.Войновской, библиотеки №№ 1,2, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» (далее - МБУК «ИКМ») со структурным подразделением Дом-музей поэзии, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова» (далее - МБУ ДО «Зиминская ДХШ), Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа» (далее - МБОУ ДО «Зиминская ДМШ»), Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее - ЗГМАУ «Зиминский информационный центр»).

Деятельность учреждений культуры города осуществляется в соответствии с целями и задачами муниципальной программы «Развитие культуры» на 2020-2026 гг.

Результатами проведенной работы учреждений культуры стало:

- увеличение сети учреждений культуры, стабильный рост посещаемости концертов, массовых культурно-досуговых мероприятий, выставок, сохранение численности посещений библиотек, увеличение численности учащихся художественной и музыкальной школ, увеличение участников клубных формирований, увеличение количества киносеансов и зрителей.

Продолжается работа по модернизации материально-технической базы учреждений культуры. Проведены капитальные ремонты в МБОУ ДО «Зиминская ДМШ», МБУК «ИКМ», Библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской МБУК «ЦБС», МАУК «КДЦ «Россия».

За последние несколько лет произошли заметные позитивные сдвиги в деятельности МБУК «ЦБС» г. Зимы.

В 2021 году на базе Центральной библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской был открыт «Многофункциональный центр активного долголетия», который работает по трем направлениям: сохранение и поддержка физической, социальной активности и ментального здоровья людей старшего возраста. За это время проведено 112 мероприятий, в которых приняли участие более 1300 благополучателей. Реализация двух проектов зиминских библиотекарей — «Сибирь молодая» и «Зиминские долгожители» была обеспечена средствами грантов. Проект «Сибирь молодая», направленный на сохранение и популяризацию творчества поэта Евгения Александровича Евтушенко на его малой Родине стал победителем Президентского фонда культурных инициатив. Молодежный творческий фестиваль «Сибирь молодая» им. Е. Евтушенко получил большой резонанс у талантливой молодёжи, расширились его границы, более 1000 человек стали участниками литературно-творческих конкурсов.

С октября 2021 года присоединились к реализации программы «Пушкинская карта». За этот период на культурно-просветительские мероприятия держателями карт приобретено 527 билетов.

Среди всех возрастных категорий пользователей востребованы клубы по интересам, работающие в библиотеках системы. Это и общественное движение «Волонтеры культуры», литературное объединение «Свиток», историко-краеведческий клуб «Краевед», любительское объединение «Компьютерная академия», клубы «Сосеночка» и «Рябинушка», детские литературно-творческие клубы «Книгочей», «Журавленок», «Codegood».

Активно ведется работа в проекте «Краеведение +» - это выездные краеведческие экскурсии. Только за 2023 год проведена 21 экскурсия, посещение составило 255 человек.

На сегодняшний день универсальный библиотечный фонд МБУК «ЦБС» составляет 215 тыс. экземпляров. В электронный каталог МБУК «ЦБС» внесено 10529 библиографическихзаписей. МБУК «ЦБС» - постоянный участник региональных корпоративных проектов: «Середина Земли», «Литературная карта Приангарья», «Электронная память Приангарья», «Хроники Приангарья». В 2023 году в электронную краеведческую библиотеку «Хроники Приангарья» отправлено 360 экземпляров отсканированных газет с 1965-1978 гг. 11353 записи внесено в 7 электронных библиографических баз данных.

Динамично развивается сайт учреждения, растет количество участников в группах социальных сетей, их более 4,5 тысяч. Услугами информационных центров пользуются 1800 читателей разного возраста. Посетителям предлагается не только стандартный поиск информации в Интернете, создание электронных презентаций, ксерокопирование и сканирование документов, работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», но и, предоставление услуг через портал «Госуслуги»: оплата ЖКХ, запись к врачу, оформление российского и заграничного паспортов, постановка транспортного средства на учет.

Библиотеки сотрудничают с электронными библиотеками ЛитРес и Национальной электронной библиотекой, что позволяет сделать доступными для читателей издания, которых нет в библиотечном фонде МБУК «ЦБС».

Неотъемлемой частью эффективной работы Централизованной библиотечной системы является состояние ее материально-технической базы. В течение последних лет был принят ряд мер, направленных на сохранение и развитие муниципальных библиотек, проводились капитальный ремонт кровли Центральной библиотеки семейного чтения, проведен текущий ремонт помещений в библиотеке № 1, установлена входная группа, крыльцо со стороны улицы Садовой.

В настоящее время муниципальные библиотеки — не просто обладатели информационных ресурсов, а место, где можно вести общественный диалог. Вместе с тем библиотекари были и остаются популяризаторами знаний в самых разных областях.

Ведущее место в обеспечении многообразия культурной жизни города занимают 4 учреждения культурно-досугового типа, 3 из которых имеют статус модельных Домов культуры. Основным показателем стабильности и востребованности услуг этих учреждений является работа клубных формирований. На базе учреждений осуществляют свою деятельность 51 клубное формирование, с общим числом участников 1520 человек.

В 2021 году открыто новое учреждение культуры МАУК «ДК им. А.Н. Гринчика», которому было присвоено имя летчика-испытателя, земляка Алексея Николаевича Гринчика. В новом учреждении есть зрительный зал на 150 мест, спортивный зал, кинозал и помещения для занятий творчеством. Сегодня Дом культуры востребован у жителей города, творческие коллективы посещают более 200 детей, молодежи, взрослое население, осуществляется кинопоказ премьерных фильмов. На площади Дома культуры установлен памятник Алексею Николаевичу Гринчику, где проходят мемориальные мероприятия, связанные с памятными датами в истории России.

Наиболее широкий спектр услуг в культурно-досуговой сфере для всех возрастных категорий населения города представляет МАУК «ГДК «Горизонт». Здесь работает 26 клубных формирований, в которых занимаются 945 человек. Творческие коллективы МАУК «ГДК «Горизонт» – постоянные участники городских, региональных, областных мероприятий. Три коллектива имеют звание «народный» - это Духовой оркестр, вокальный ансамбль «Россияночка», хореографический коллектив «Виктория», 1 коллектив звание «образцовый» - хореографический коллектив «Авантаж».

Творческие коллективы ГДК «Горизонт» - участники и победители фестивалей и конкурсов международного, всероссийского и областного уровней.

Дом культуры неоднократно становился площадкой для проведения областных мероприятий «Байкальская звезда», «Vivat, Талант!» и др.

С 2021 года проводится региональный фестиваль поэзии и музыки «Твои следы …», посвященного Дню памяти Е.А.Евтушенко, Фестиваль собирает собрал творческих людей из городов Саянск, Усолье – Сибирское, Бирюсинск, Нижнеудинск, Иркутск, Ангарск, Усть-Кут, а так же Заларинского, Зиминского, Куйтунского, Усольского, Черемховского районов, и конечно земляков поэта, зиминцев, которые с особой любовью и трепетом исполняют стихи и песни Евгения Евтушенко.

В 2022 году МАУК «ГДК «Горизонт» присоединился к Федеральному проекту «Пушкинская карта». В 2022 году мероприятия по «Пушкинской карте» посетило 132 человека, а в 2023 – 288 человек.

В 2022 году в рамках Государственной программы «Развитие культуры Иркутской области» ГДК «Горизонт» получил поддержку в размере 692 000 рублей на укрепление материально-технической базы учреждения. Благодаря финансовым вложениям было приобретено звуковое оборудование в зрительный зал, что увеличило качество проведения городских мероприятий.

Задача сохранения и развития самобытной русской культуры, ремесел решается Домом ремесел – структурным подразделением МАУК «ГДК «Горизонт». Это творческая мастерская для детей и взрослых разных возрастов, для людей с ограниченными возможностями, детей из малообеспеченных семей. На базе учреждения работают кружки, такие как: резьба по дереву, народная кукла, ткачество, вышивка крестом. Количество участников кружков составляет более 90 человек. Дом ремесел принимает участие в фестивалях различного уровня, ведет выставочную деятельности и активно работает в формате онлайн. В 2022 году специалистами Дома ремёсел подготовлен цикл онлайн мастер-классов по изготовлению подарков своими руками «Лучший мой подарок». Онлайн мастер-классы в социальных сетях набрали более 1000 просмотров.

На протяжении всей истории ГДК «Горизонт», был не только центром притяжения для горожан, очагом творчества, хорошего настроения и радости, но и становился и с каждым годом становится всё более красивым и современным.

Основным направлением деятельности МАУК «КДЦ «Россия» является кинопоказ новинок отечественных и зарубежных фильмов, организация работы клубных формирований и проведение культурно-массовых мероприятий.

МАУК «КДЦ «Россия» является участником федерального проекта «Фонда кино».

В 2023 году детская площадка «Непоседы» при МАУК «КДЦ «Россия» пополнилась новым батутом «Сафари», так же в летний период для развлечения детей работали – батут «Фитнес» карусель «Сказка», электромобили.

В учреждении развивается вокальное и театральное творчество, в клубных формированиях занимаются и дети, и взрослые. Всего в МАУК «КДЦ «Россия» работает 11 коллективов с количеством участников 284 человека. Театрализованные постановки студии «Стрекоза» по мотивам известных сказок «Федорино горе», «Муха Цокотуха», «Конь Юлий и новогодняя елка» собирали полные залы зрителей. Вокальный ансамбль «Уютный вечер» дипломант 1 степени XIV Всероссийского фестиваля-конкурса «Волна Байкала», I степени смотра – конкурса казачьей культуры «Честные люди» в фестивале казачьей культуры сибирского федерального округа, также не однократный лауреат городских фестивалей и конкурсов. В 2022 году начала работу студия творчества «Какао», еженедельно проходят мастер классы по живописи и рисунку для детей и взрослых.

Посетителями МБУК «КИЦ «Спутник» являются дети, молодежь, люди старшего поколения. Учреждение решает, прежде всего, социальные вопросы в своем микрорайоне, предлагая новые модели образа жизни – это интерактивные шоу и театрализованные программы для детей и молодежи, вечера отдыха, конкурсные программы для людей старшего поколения.

В 6 творческих коллективах занимается 125 человек. Один коллектив – студия танца «Shot in mob» имеет звание «образцовый».

МБУК «Историко-краеведческий музей» со структурным подразделением Дом-музей поэзии осуществляет экскурсионную, выставочную, просветительскую деятельность.

Ежегодно в МБУК «Историко-краеведческий музей» и Доме-музее поэзии проводятся более 25 выставок. Также проводится около 300 мероприятий, посвященных истории города, области, страны, праздникам календарного круга и государственным.

В музеях действуют 3 постоянных экспозиции. В МБУК «Историко-краеведческий музей» экспозиция «История Зимы. События. Люди». В Доме-музее поэзии экспозиции «Убранство сибирского жилого интерьера середины XX века», «Поэзия и современность».

Деятельность МБУК «Историко-краеведческий музей» и Дома-музея поэзии характеризуется, в основном, позитивной динамикой основных показателей. Ежегодно музеи посещают более 9 тысяч человек.

«Детские школы искусств являются основным, базовым звеном отечественной 3-х уровневой системы художественного образования (ДШИ – училище – творческий ВУЗ), а их историческое предназначение заключается в массовом обучении детей разным видам искусства посредством многолетнего упорядоченного учебного процесса с системой контроля за качеством получаемого детьми образования» (из Решения коллегии Министерства культуры РФ «О современном состоянии и перспективном развитии детских школ искусств» от 08.07.2017 г №16).

В МБУ ДО «Зиминская ДХШ» в 2023/2024 учебном году обучается 342 человек. работает 11 преподавателей, семь из которых являются выпускниками данной художественной школы. Три преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, один – первую квалификационную категорию.

Для достижения своих уставных целей МБУ ДО «Зиминская ДХШ» реализует 1 дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись», сроком реализации 5(6) и 8(9) лет, 3 дополнительных общеобразовательных программы сроком реализации 3 года для детей в возрасте от 4 до15 лет.

Для выявления одаренных и талантливых детей, стимулирования интереса к процессу обучения в городе сложилась система конкурсов, фестивалей и выставок коллектив инициирует, организует и проводит на территории города два региональных конкурса детского художественного творчества «Зимушка-Зима» и книжной графики «Откуда родом я?…» (по поэтическому творчеству Евгения Евтушенко) и один открытый территориальный конкурс имени В.А.Брызгалова «Первоцвет». В 2023 году в данных конкурсах, приняло участие 1081 человек, из которых 286 (26%) учащиеся МБУ ДО «Зиминская ДХШ» . Всего в 2022/2023 учебном году учащиеся приняли участие в конкурсах разного уровня 334 человека, что составило 97,6% от общего контингента обучающихся. Из них 48 победителей международного уровня и 25 всероссийского уровня.

В 2023 году стипендию мэра получали 9 учеников. Премией мэра «Интеллект XXI века» в 2022-2023 учебном году награждены 10 учеников. Грамотой за отличные успехи в учебе Управления культуры ЗГМО отмечено 27 детей

Контингент учащихся МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» на 2023-2024 учебный год составляет 133 учащихся. Преподавание ведется на отделениях: фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, гитара), духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон, труба), струнно-смычковые инструменты (скрипка), музыкальный фольклор. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, соответствующими Федеральным государственным требованиям.

МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» располагает кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся.

В МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» работают 16 преподавателей. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 9 преподавателей – первую квалификационную категорию.

О качестве подготовки обучающихся свидетельствуют результативность участия в конкурсах различного уровня и олимпиадах. За последние 3 года в МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» 63 лауреата международного, всероссийского, регионального и городского уровней.

В 2023 г. МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» стала победителем творческого конкурса среди школ Иркутской области «Музыку дарим людям», в 2021 году по Государственной программе Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2025 годы по обеспечению музыкальными инструментами детских школ искусств области по итогам отбора Школа получила 2 фортепиано и скрипку ручной работы.

.

Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее – ЗГМАУ «Зиминский информационный центр») создано в 2013 году и является учредителем средства массовой информации – газеты «Новая Приокская правда», осуществляет издательскую деятельность спецвыпусков газеты (4 раза в год тиражом 1000 экз.), является администратором госпабликов в мессенджере Телеграм, в соцсетях ВКонтакте, Одноклассники - #Администрация города Зимы (ВКонтакте - 2,7К подписчиков, Одноклассники - сообщество - участники 4,6К, 2,3К подписчики, в группе - 191 участник, Телеграм - 309 подписчиков), #Зиминские Новости (ВКонтакте:5781 участник).

Деятельность Зиминского информационного центра направлена на сбор информации и формирование официального контента о деятельности органа местного самоуправления, а также изготовление аудиовизуальной, печатной продукции для администрации ЗГМО, с целью доведения актуальной информации до населения г. Зимы, распространения ее на территории города. Информация размещается не только в онлайн-формате, но и на мониторах, видеостойках в 2 учреждениях культуры, в Управлении социальной защиты населения по г. Зиме и Зиминскому району, на светодиодном экране здания Зиминского автовокзала.

Развитие массовых онлайн-коммуникаций имеет решающее значение для повышения эффективности работы местного самоуправления. Позволяет получить оперативную информацию о событиях в жизни города и региона, обеспечить доступ к основным информационным ресурсам, получить обратную связь на страницах госпабликов. Официальное информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, информационные, культурно-просветительские и другие материалы.

Зиминский информационный центр ведет ежегодную работу по представлению итогов деятельности мэра и администрации Зиминского городского округа за очередной календарный год в формате публичного отчета на открытом заседании Думы ЗГМО. Выполняется подготовка фильма, буклета или брошюры, номера газеты. В 2023 году Информационный центр осуществил подготовку материалов и редактуру книги к 280-летнему юбилею г.Зимы - "Зима. Город, который нам дорог".В рамках социального партнерства учреждения с МБОУ "СОШ №10", местным отделением Всероссийской организации детей и молодежи Движение Первых при Информационном центр создана Медиашкола для юных корреспондентов, которая помогает школьникам и молодежи познакомиться с профессией журналиста телевизионных и печатных СМИ, создать актуальный медийный продукт.

Программа разработана с целью расширения применения в бюджетном процессе методов долгосрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств, муниципальная программа базируется на основе достигнутых результатов в отрасли «Культура» за последние годы.

Основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы согласованы с Национальным проектом «Культура» на 2019-2026 гг., утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), стратегией социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования. Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой существует ряд проблем, требующих решения:

- сохранение памятников культурного наследия, находящихся на территории города – Водонапорная башня, Дом Бутовича;

- сохранение и привлечение кадрового потенциала в сферу культуры, создание благоприятных условий для повышения качественного уровня, творческого и технологического совершенствования профессионального мастерства работников данной сферы;

- модернизация системы деятельности управления культуры осложняется состоянием материально-технической базы: моральное старение оборудования, физический износ офисной мебели.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной программы.

В рамках реализации программы планируется:

- качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, развитию инфраструктуры, укреплению ее кадрового потенциала,

- реализация программных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей;

- улучшить материально-техническую базу учреждений культуры.

## Несмотря на позитивную динамику развития муниципальных библиотек, существует ряд проблем. Основная проблема - формирование и сохранение фондов.

## Пути решения:

## - в рамках национального проекта «Культура» создание на базе Центральной библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской Модельной библиотеки, что позволит обновить книжный фонд, приобрести современное интерактивное оборудование.

- мониторинг приоритетов в комплектовании литературы за счет иных внебюджетных трансфертов и местного бюджета: обновление фонда МБУК «ЦБС» краеведческими изданиями, имеющими историко-культурную ценность, современной художественной литературой, изданиями для детей, формирование фонда литературы для молодежи, в том числе подписными периодическими изданиями;

- дальнейшее формирование электронной библиотеки: перевод периодики («Ленинский путь», «Приокская правда») на электронные носители путем оцифровки;

- расширение фонда за счет импорта электронных документов из свободных источников сети

## - модернизация существующих библиотечно-информационных центров, пополнение, обновление компьютерной и копировально-множительной техникой;

- необходимо приобретение библиотечной техники (дневники, формуляры, вкладыши, каталожные карточки, регистрационные карточки и т.д.) для обеспечения нормального функционирования библиотек;

- необходимо обновление мебели на более современную, комфортную, отвечающую возрастным требованиям.

Так же одной из важнейших проблем, является старение кадров, средний возраст специалистов библиотечной системы составляет 45-50 лет. Вышеуказанную проблему можно решить путем участия в проекте «Творческие люди» национального проекта «Культура», повышения квалификации библиотечных кадров в областных учреждениях культуры, необходимы меры по привлечению молодых специалистов, а так же организация семинаров и курсов профессиональной переподготовки.

В целях увеличения посещаемости музеев необходимо провести модернизацию экспозиций и внедрение современных технологий для предоставления населению многопрофильного и качественного музейного продукта.

Для создания благоприятных условий для посетителей и сотрудников музеев, необходимо решить проблему улучшения материально – технической базы, точечное вкрапление в экспозиции мультимедийного оборудования, обновление мебели, отвечающих на запросы современного посетителя.

Обновление музейных коллекций и приобретение новых экспонатов, позволит поддерживать интерес и привлекать внимание к музейно-выставочной работе учреждений.

Перед музеями главным образом стоит проблема физической сохранности музейных коллекций, требуется реставрация не менее 70% от общего количества музейных предметов.

Согласно требованиям по учету и хранению музейных ценностей необходимо:

- приобрести металлические, застекленные витрины в экспозиционные и выставочные залы;

-приобрести приборы для регистрации температурно-влажностного режима;

- установить два рубежа охраны дверей фондохранилища №1 и сейфа к сигнализации.

Так же, одной из проблем является необходимость приобретения программы «КАМИС» для правильного учета музейного фонда и внесения сведений о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации ст. 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

В Доме-музее поэзии требуется установка в выставочном зале рельс для подвеса картин с целью эстетичного размещения экспозиционных выставочных продуктов, замена информационно-выставочных планшетов. Приобретение малых мобильных стендов необходимо для оформления малых выставок для разовых мероприятий.

На территории Дома-музея поэзии, где идет создание музейно-библиотечного комплекса «Сибирская порода» в связи с расширением и благоустройством территории, необходима установка дополнительного освещения, скамеек, клумб, стилизованных арт-объектов и сцены.

Наряду со всеми положительными результатами работы в учреждениях культурно-досугового типа необходимо:

МАУК «ГДК «Горизонт»:

- завершение работ по облицовке фасада здания;

- произвести ремонт помещений гардероба и звукооператорской, электрощитовой;

- произвести ремонт вентиляционной системы здания.

МАУК «КДЦ «Россия»:

- после реконструкции внутренних помещений и ремонта, остро заметна необходимость в ремонте фасада здания.

- с целью соблюдения требований по антитерростической защищенности требуется установка видеонаблюдения.

Во все учреждения культурно-досугового типа необходимо приобретение сценических костюмов и обуви, мебели.

Совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы процесс систематизированный и постоянный. В жизнь современного человека активно внедряется мир компьютерных технологий, и это не может не отразиться на образовательном процессе.

МБОУ ДО «Зиминская ДХШ» определило ряд приоритетных проблемных задач по улучшению материально-технической базы, способствующих ее дальнейшему перспективному развитию:

-модернизация образовательного процесса в соответствии с Федеральными Государственными требованиями;

- ремонт помещений;

-ремонт фасада здания;

-для осуществления образовательной деятельности в классе скульптуры смонтировать вентиляцию;

-оборудование выставочного зала.

Анализ ситуации свидетельствует о наличии проблем, требующих пристального внимания и решения со стороны педагогического коллектива в МБОУ ДО "Зиминская ДМШ".

Формирование контингента:

- необходимость увеличения контингента обучающихся за счет предоставления платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение:

- старение педагогических кадров;

- недостаточный приток молодых специалистов;

- большой процент совместителей по специальности «Фортепиано»;

- кадровый дефицит педагогических работников.

Материально-техническое обеспечение:

- пошив одежды сцены и портьер в концертный зал;

- приобретение и установка звукового и светового оборудования для концертного зала;

- оснащение актового зала системой звукоизоляции;

- оснащение фойе информационным экраном.

Решение этих проблем позволит сделать процесс обучения в Школах дополнительного образования более содержательным, мобильным, отвечающим современным требованиям и способным удовлетворить разносторонние запросы населения в рамках музыкального и художественного образования.

Реализация программных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель реализации Программы – обеспечение максимальной доступности культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании, создание условия для информационного обеспечения населения.

Для достижения этой цели должны быть решены следующие задачи:

1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании.
2. Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения.
3. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.
4. Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга.
5. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.
6. Повышение эффективности работы средств массовой информации.

**5. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**

С целью обеспечения комплексного решения задач Программы и реализации запланированных ею мероприятий, в структуру Программы включены шесть подпрограмм:

1. «Обеспечение функций управления культурной сферой»

2. «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»

3. «Развитие музейного дела»

4. «Развитие клубных учреждений»

5. «Дополнительное образование в сфере культуры»

6. «Информационное обеспечение населения»

Подпрограммы представляют собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления культурной политики в Зиминском городском муниципальном образовании, которые осуществляют учреждения, находящиеся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

Деятельность учреждений культуры направлена на формирование и удовлетворение потребности населения города Зимы в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании, на приобщение к национальной культуре.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит обеспечить максимальную доступность культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании. А также способствует созданию благоприятных условий для развития средств массовой информации, как основного инструмента доведения необходимой информации до населения, как главного посредника диалога власти с жителями города и общественностью, как наиболее результативного канала обратной связи и, в конечном счете, эффективной коммуникации органов власти с жителями города Зимы.

Внедрение новых, более эффективных форм работы с различными категориями населения позволит повысить объем и качество оказания услуг в сфере культуры.

1. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | | Единица измерения объема муниципальной  услуги (работы) | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), тыс.рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчетный год | | | Текущий год | | Плановый период | | | | | | | | | | | | Отчетный год | | | Текущий год | | | Плановый период | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | | | 2021 | | 2022 | | | 2023 | | 2024 | | | 2025 | | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | |
| Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | 1.1. Динамика посещений пользователей библиотек, в том числе посещение массовых мероприятий ( реальных и удаленных)по сравнению с предыдущим годом | | % | | 99000 | | | 99000 | | 99000 | | | 99000 | | 99000 | | | 9900 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2 | 1.2Формирование, учет, изучение, обеспечение, физического сохранения и безопасности фондов, включая оцифровку | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | Поступление новой литературы  ( показатель) | | едениц | | 1000 | | | 1100 | | 1100 | | | 1100 | | 1100 | | | 1100 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
|  | Объем фонда периодических изданий  ( показатель) | | едениц | | 900 | | | 900 | | 900 | | | 900 | | 900 | | | 900 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 3 | 1.3 Оцифровка периодических изданий  (работа) | | единиц | | 450 | | | 450 | | 450 | | | 450 | | 450 | | | 450 | | | | 4528,0 | | | 4530,4 | | | 4532,0 | | | 4535,0 | | | 4535,0 | | | 4535,0 | | | 4535,0 | |
| 4 | 1.4 Библиографическая обработка документов и создание каталогов  ( работа) | | единиц | | 900 | | | 900 | | 900 | | | 900 | | 900 | | | 900 | | | | 6560,3 | | | 6500,0 | | | 6560,5 | | | 6560,0 | | | 6560,0 | | | 6560,0 | | | 6560,0 | |
| 5 | 1.5 Обработка учет и хранение обязательного экземпляра печатного издания  (работа) | | единиц | | 300 | | | 300 | | 300 | | | 300 | | 300 | | | 300 | | | | 4005,0 | | | 3967,0 | | | 3932,2 | | | 3933,0 | | | 3933,0 | | | 3933, 0 | | | 3933,0 | |
| Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций  ( услуга) | | единиц | | 2908 | | | 2920 | | | | 2930 | | 2930 | | | 2940 | | | 2950 | | | 12872,4 | | | 12872,4 | | | 10897,2 | | | 10900 | | | 10900 | | | | 10900 | 10900 | |
| 2 | Число посетителей в музее  (показатель) | | человек | | 9600 | | | 9850 | | | | 10200 | | 10300 | | | 10528 | | | 10528 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | Число посетителей вне музея  (показатель) | | человек | | 4600 | | | 4400 | | | | 4500 | | 4500 | | | 4500 | | | 4500 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | |  | | |
| 4 | Доля экспонируемых музейных предметов  (показатель) | | % | | 14 | | | 16 | | | | 17 | | 19 | | | 20 | | | 20 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Организация деятельности клубных формирований  (МАУК ГДК «Горизонт») | | единиц | | | 26 | | 27 | | | 28 | | 28 | | | 28 | | 28 | | | 20973,6 | | | | 21009,2 | | | 21086,1 | | | 2190,0 | | | 2190,0 | | | | 2190,0 | 2190,0 | |  | |
| 8 | | Организация деятельности клубных формирований  (МБУК «КИЦ «Спутник») | | единиц | | | 11 | | 12 | | | 12 | | 12 | | | 12 | | 12 | | | 6328,9 | | | | 6406,0 | | | 6438,3 | | | 6440,0 | | | 6440,0 | | | | 6440,0 | 6440,0 | |
| 9 | | 9.1 Организация деятельности клубных формирований  (МАУК КДЦ «Россия») | | единиц | | | 10 | | 10 | | | 10 | | 10 | | | 10 | | 10 | | | 3542,2 | | | | 3552,2 | | | 3581,6 | | | 3600 | | | 3600 | | | | 3600 | 3600 | |
|  | | 9.2 Кинопоказ  киносеансов | | единиц | | | 3000 | | 3000 | | | 3000 | | 3000 | | | 3000 | | 3000 | | | 7084,4 | | | | 7104,3 | | | 7163,1 | | | 7200 | | | 7200 | | | | 7200 | 7200 | |
|  | | 9.3 Организация мероприятий  (кинодосуговых) | | единиц | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 1180,7 | | | | 1184,0 | | | 1193,9 | | | 1200 | | | 1200 | | | | 1200 | 1200 | |
| 10 | | Организация деятельности клубных формирований (МАУК «ДК им.А.Н. Гринчика») | | единиц | | | 0 | | 7 | | | 8 | | 10 | | | 11 | | 11 | | | 0,00 | | | | 3736,6 | | | 4292,2 | | | 5366,7 | | | 5903,4 | | | | 5903,4 | 5903,4 | |
|  | | 10.1 Кинопоказ  киносеансов | | единиц | | | 0 | | 670 | | | 1800 | | 2000 | | | 2000 | | 2000 | | | 0,00 | | | | 1586,5 | | | 4298,4 | | | 4800,0 | | | 4800,0 | | | | 4800,0 | 4800,0 | |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательным программ по видам музыкального искусства (Фортепьяно, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты,  Народные инструменты, музыкальный фольклор)  ( показатель) | | количество учащихся  (человеко- часы) | | | 5268,0 | | 5268,0 | | | 5268,0 | | 5268,0 | | 5268,0 | | | 5268,0 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| 12 | | Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательным пронрамм по программе «Живопись»  ( показатель) | | количество учащихся  человеко- часы) | | | 5131,6 | | 5131,6 | | | 5131,6 | | 5131,6 | | 5131,6 | | | 5131,6 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| Подпрограмма 6 «Создание условий для развития информационного обслуживания населения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Колличество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет»  (показатель услуги) | | единиц | | 282 | | | 315 | | 349 | | 379 | | | | 409 | | | 409 | 3157,0 | | | 3057,8 | | | 3058,2 | | | 3060,0 | | | 3060,0 | | | 3060,0 | | | | 3060,0 |  | |
| 14 | | Колличество информационных материалов в периодических печатных изданиях  ( показатель услуги) | | См 2 | | 1204200 | | | 1250000 | | 140400 | | 140400 | | | | 140400 | | | 140400 | 4737,0 | | | 4586,7 | | | 4587,3 | | | 561,6 | | | 561,6 | | | 561,6 | | | | 561,6 |

**7. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по программе | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025год | 2026год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 1 175 490,21 | 246 183,30 | 166 598,00 | 151 052,87 | 117 037,74 | 165 143,10 | 164 737,60 | 164 737,60 |
| федеральный бюджет | 4 716,05 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 4 127,30 | 127,30 | 127,30 | 127,30 |
| областной бюджет | 176 408,08 | 128 830,10 | 45 663,40 | 678,82 | 1 108,44 | 42,44 | 42,44 | 42,44 |
| местный бюджет | 994 366,08 | 117 353,20 | 120 821,50 | 150 280,30 | 111 802,00 | 164 973,36 | 164 567,86 | 164 567,86 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «Развитие культуры» | | | **Всего** | **1 175 490,21** | **4 716,05** | **176 408,08** | **994 480,08** | **0,00** |
| 2020 | 246 183,30 | 0,00 | 128 830,10 | 117 353,20 | 0,00 |
| 2021 | 166 598,00 | 113,10 | 45 663,40 | 120 821,50 | 0,00 |
| 2022 | 151 052,87 | 93,75 | 678,82 | 150 280,30 | 0,00 |
| 2023 | 117 037,74 | 4 127,30 | 1 108,44 | 111 802,00 | 0,00 |
| 2024 | 165 143,10 | 127,30 | 42,44 | 164 973,36 | 0,00 |
| 2025 | 164 737,60 | 127,30 | 42,44 | 164 567,86 | 0,00 |
| 2026 | 164 737,60 | 127,30 | 42,44 | 164 567,86 | 0,00 |
| **1.** | **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой»** | | **«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО** | **Всего** | **201 966,50** | **0,00** | **118 916,00** | **83 050,50** | **0,00** |
| 2020 | 87 371,50 | 0,00 | 73 300,20 | 14 071,30 | 0,00 |
| 2021 | 57 551,80 | 0,00 | 45 615,80 | 11 936,00 | 0,00 |
| 2022 | 22 283,20 | 0,00 | 0,00 | 22 283,20 | 0,00 |
| 2023 | 10 100,00 | 0,00 | 0,00 | 10 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 220,00 | 0,00 | 0,00 | 8 220,00 | 0,00 |
| 2025 | 8 220,00 | 0,00 | 0,00 | 8 220,00 | 0,00 |
| 2026 | 8 220,00 | 0,00 | 0,00 | 8 220,00 | 0,00 |
| 1.1. | Обеспечение функций «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | | | **Всего** | **61 170,80** | **0,00** | **0,00** | **61 170,80** | **0,00** |
| 2020 | 7 667,40 | 0,00 | 0,00 | 7 667,40 | 0,00 |
| 2021 | 7 846,40 | 0,00 | 0,00 | 7 846,40 | 0,00 |
| 2022 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 219,00 | 0,00 | 0,00 | 8 219,00 | 0,00 |
| 2025 | 8 219,00 | 0,00 | 0,00 | 8 219,00 | 0,00 |
| 2026 | 8 219,00 | 0,00 | 0,00 | 8 219,00 | 0,00 |
| 1.2. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **296,00** | **0,00** | **0,00** | **296,00** | **0,00** |
| 2020 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2021 | 123,00 | 0,00 | 0,00 | 123,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 2025 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 1.3. | Капитальное строительство Дома культуры на 150 мест, Лазо 20А | | | **Всего** | **129 256,50** | **0,00** | **118 916,00** | **10 340,50** | **0,00** |
| 2020 | 79 674,10 | 0,00 | 73 300,20 | 6 373,90 | 0,00 |
| 2021 | 49 582,40 | 0,00 | 45 615,80 | 3 966,60 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Капитальный ремонт выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой Бутовича» (музей), 1914 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д.10 | | | **Всего** | **11 243,20** | **0,00** | **0,00** | **11 243,20** | **0,00** |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 11 243,20 | 0,00 | 0,00 | 11 243,20 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.** | **Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»** | | **МБУК «ЦБС»** | **Всего** | **132 350,11** | **716,05** | **5 946,18** | **125 687,88** | **0,00** |
| 2020 | 19 055,70 | 0,00 | 5 686,70 | 13 369,00 | 0,00 |
| 2021 | 15 164,80 | 113,10 | 47,60 | 15 004,10 | 0,00 |
| 2022 | 17 400,87 | 93,75 | 42,12 | 17 265,00 | 0,00 |
| 2023 | 13 369,74 | 127,30 | 42,44 | 13 200,00 | 0,00 |
| 2024 | 22 453,00 | 127,30 | 42,44 | 22 283,26 | 0,00 |
| 2025 | 22 453,00 | 127,30 | 42,44 | 22 283,26 | 0,00 |
| 2026 | 22 453,00 | 127,30 | 42,44 | 22 283,26 | 0,00 |
| 2.1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **124 356,20** | **0,00** | **0,00** | **124 356,20** | **0,00** |
| 2020 | 12 806,90 | 0,00 | 0,00 | 12 806,90 | 0,00 |
| 2021 | 14 549,80 | 0,00 | 0,00 | 14 549,80 | 0,00 |
| 2022 | 17 200,00 | 0,00 | 0,00 | 17 200,00 | 0,00 |
| 2023 | 13 000,00 | 0,00 | 0,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 22 266,50 | 0,00 | 0,00 | 22 266,50 | 0,00 |
| 2025 | 22 266,50 | 0,00 | 0,00 | 22 266,50 | 0,00 |
| 2026 | 22 266,50 | 0,00 | 0,00 | 22 266,50 | 0,00 |
| 2.2. | Текущий ремонт | | | **Всего** | **4 906,10** | **0,00** | **4 700,10** | **206,00** | **0,00** |
| 2020 | 4 780,10 | 0,00 | 4 700,10 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2025 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2026 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2.3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **3 087,81** | **716,05** | **1 246,08** | **1 125,68** | **0,00** |
| 2020 | 1 468,70 | 0,00 | 986,60 | 482,10 | 0,00 |
| 2021 | 615,00 | 113,10 | 47,60 | 454,30 | 0,00 |
| 2022 | 180,87 | 93,75 | 42,12 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 269,74 | 127,30 | 42,44 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 184,50 | 127,30 | 42,44 | 14,76 | 0,00 |
| 2025 | 184,50 | 127,30 | 42,44 | 14,76 | 0,00 |
| 2026 | 184,50 | 127,30 | 42,44 | 14,76 | 0,00 |
| 3. | **Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»** | | **МБУК «ИКМ»** | **Всего** | **77 454,60** | **4 000,00** | **23 829,60** | **49 625,00** | **0,00** |
| 2020 | 30 876,80 | 0,00 | 23 363,60 | 7 513,20 | 0,00 |
| 2021 | 11 816,20 | 0,00 | 0,00 | 11 816,20 | 0,00 |
| 2022 | 5 787,60 | 0,00 | 0,00 | 5 787,60 | 0,00 |
| 2023 | 8 616,00 | 4 000,00 | 466,00 | 4 150,00 | 0,00 |
| 2024 | 6 786,00 | 0,00 | 0,00 | 6 786,00 | 0,00 |
| 2025 | 6 786,00 | 0,00 | 0,00 | 6 786,00 | 0,00 |
| 2026 | 6 786,00 | 0,00 | 0,00 | 6 786,00 | 0,00 |
| 3.1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **48 337,10** | **4 000,00** | **466,00** | **43 871,10** | **0,00** |
| 2020 | 7 238,50 | 0,00 | 0,00 | 7 238,50 | 0,00 |
| 2021 | 6 570,20 | 0,00 | 0,00 | 6 570,20 | 0,00 |
| 2022 | 5 720,00 | 0,00 | 0,00 | 5 720,00 | 0,00 |
| 2023 | 8 466,00 | 4 000,00 | 466,00 | 4 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 6 780,80 | 0,00 | 0,00 | 6 780,80 | 0,00 |
| 2025 | 6 780,80 | 0,00 | 0,00 | 6 780,80 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 6 780,80 | 0,00 | 0,00 | 6 780,80 | 0,00 |
| 3.2. | Капитальный ремонт (ЧС) | | | **Всего** | **28 357,60** | **0,00** | **23 133,70** | **5 223,90** | **0,00** |
| 2020 | 23 213,70 | 0,00 | 23 133,70 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 5 060,00 | 0,00 | 0,00 | 5 060,00 | 0,00 |
| 2022 | 27,60 | 0,00 | 0,00 | 27,60 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2025 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2026 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 3.3. | Укрепление материально-технической базы и улучшение условий труда | | | **Всего** | **759,80** | **0,00** | **229,90** | **530,00** | **0,00** |
| 2020 | 424,60 | 0,00 | 229,90 | 194,70 | 0,00 |
| 2021 | 186,00 | 0,00 | 0,00 | 186,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 0,00 |
| 2025 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 0,00 |
| 2026 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 0,00 |
| **4.** | **Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»** | | **МАУК «ГДК «Горизонт»; МАУК «КДЦ «Россия»; МБУК «КИЦ «Спутник»; МАУК « Дом культуры имени А.Н. Гринчика»** | **Всего** | **469 503,40** | **0,00** | **7 574,40** | **461 929,00** | **0,00** |
| 2020 | 46 243,20 | 0,00 | 6 937,70 | 39 305,50 | 0,00 |
| 2021 | 45 571,00 | 0,00 | 0,00 | 45 571,00 | 0,00 |
| 2022 | 69 441,20 | 0,00 | 636,70 | 68 804,50 | 0,00 |
| 2023 | 53 600,00 | 0,00 | 0,00 | 53 600,00 | 0,00 |
| 2024 | 85 153,00 | 0,00 | 0,00 | 85 153,00 | 0,00 |
| 2025 | 84 747,50 | 0,00 | 0,00 | 84 747,50 | 0,00 |
| 2026 | 84 747,50 | 0,00 | 0,00 | 84 747,50 | 0,00 |
| 4.1. | Расходы в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **455 998,00** | **0,00** | **636,70** | **455 361,30** | **0,00** |
| 2020 | 35 772,90 | 0,00 | 0,00 | 35 772,90 | 0,00 |
| 2021 | 43 868,40 | 0,00 | 0,00 | 43 868,40 | 0,00 |
| 2022 | 69 136,70 | 0,00 | 636,70 | 68 500,00 | 0,00 |
| 2023 | 53 000,00 | 0,00 | 0,00 | 53 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 84 740,00 | 0,00 | 0,00 | 84 740,00 | 0,00 |
| 2025 | 84 740,00 | 0,00 | 0,00 | 84 740,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 84 740,00 | 0,00 | 0,00 | 84 740,00 | 0,00 |
| 4.2. | Текущий ремонт | | | **Всего** | **9 522,00** | **0,00** | **6 937,70** | **2 584,30** | **0,00** |
| 2020 | 9 143,60 | 0,00 | 6 937,70 | 2 205,90 | 0,00 |
| 2021 | 106,90 | 0,00 | 0,00 | 106,90 | 0,00 |
| 2022 | 62,50 | 0,00 | 0,00 | 62,50 | 0,00 |
| 2023 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2024 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 |
| 2025 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 |
| 2025 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 |
| 4.3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **3 983,40** | **0,00** | **0,00** | **3 983,40** | **0,00** |
| 2020 | 1 326,70 | 0,00 | 0,00 | 1 326,70 | 0,00 |
| 2021 | 1 595,70 | 0,00 | 0,00 | 1 595,70 | 0,00 |
| 2022 | 242,00 | 0,00 | 0,00 | 242,00 | 0,00 |
| 2023 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 |
| 2024 | 410,00 | 0,00 | 0,00 | 410,00 | 0,00 |
| 2025 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 |
| 2026 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 |
| **5.** | **Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»** | | **МБОУ ДО «ДМШ»; МБОУ ДО «ДХШ»** | **Всего** | **253 357,40** | **0,00** | **20 141,90** | **233 215,50** | **0,00** |
| 2020 | 51 742,40 | 0,00 | 19 541,90 | 32 200,50 | 0,00 |
| 2021 | 26 699,70 | 0,00 | 0,00 | 26 699,70 | 0,00 |
| 2022 | 27 060,00 | 0,00 | 0,00 | 27 060,00 | 0,00 |
| 2023 | 26 850,00 | 0,00 | 600,00 | 26 250,00 | 0,00 |
| 2024 | 40 335,10 | 0,00 | 0,00 | 40 335,10 | 0,00 |
| 2025 | 40 335,10 | 0,00 | 0,00 | 40 335,10 | 0,00 |
| 2026 | 40 335,10 | 0,00 | 0,00 | 40 335,10 | 0,00 |
| 5.1. | Затраты в рамках муниципального задания | | | **Всего** | **223 972,90** | **0,00** | **0,00** | **223 972,90** | **0,00** |
| 2020 | 24 820,00 | 0,00 | 0,00 | 24 820,00 | 0,00 |
| 2021 | 25 153,90 | 0,00 | 0,00 | 25 153,90 | 0,00 |
| 2022 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 40 333,00 | 0,00 | 0,00 | 40 333,00 | 0,00 |
| 2025 | 40 333,00 | 0,00 | 0,00 | 40 333,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 40 333,00 | 0,00 | 0,00 | 40 333,00 | 0,00 |
| 5.2. | Текущий ремонт, укрепление материально – технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **24 348,50** | **0,00** | **17 013,50** | **7 235,00** | **0,00** |
| 2020 | 22 647,20 | 0,00 | 16 413,50 | 6 233,70 | 0,00 |
| 2021 | 880,00 | 0,00 | 0,00 | 880,00 | 0,00 |
| 2022 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2023 | 800,00 | 0,00 | 600,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2025 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2026 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 5.3. | Поддержка талантливых детей и одаренной молодежи | | | **Всего** | **5 036,00** | **0,00** | **3 128,40** | **1 907,60** | **0,00** |
| 2020 | 4 275,20 | 0,00 | 3 128,40 | 1 146,80 | 0,00 |
| 2021 | 665,80 | 0,00 | 0,00 | 665,80 | 0,00 |
| 2022 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **6.** | **Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения»** | | **ЗГМАУ «Зиминский информационный центр»** | **Всего** | **40 858,20** | **0,00** | **0,00** | **40 858,20** | **0,00** |
| 2020 | 10 893,70 | 0,00 | 0,00 | 10 893,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 9 080,00 | 0,00 | 0,00 | 9 080,00 | 0,00 |
| 2023 | 4 502,00 | 0,00 | 0,00 | 4 502,00 | 0,00 |
| 2024 | 2 196,00 | 0,00 | 0,00 | 2 196,00 | 0,00 |
| 2025 | 2 196,00 | 0,00 | 0,00 | 2 196,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 196,00 | 0,00 | 0,00 | 2 196,00 | 0,00 |
| 6.1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **40 514,20** | **0,00** | **0,00** | **40 514,20** | **0,00** |
| 2020 | 10 643,70 | 0,00 | 0,00 | 10 643,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500,00 | 0,00 |
| 2024 | 2 192,00 | 0,00 | 0,00 | 2 192,00 | 0,00 |
| 2025 | 2 192,00 | 0,00 | 0,00 | 2 192,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 192,00 | 0,00 | 0,00 | 2 192,00 | 0,00 |
| 6.2. | Текущий ремонт | | | **Всего** | **106,00** | **0,00** | **0,00** | **106,00** | **0,00** |
| 2020 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2025 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2026 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 6.3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **238,00** | **0,00** | **0,00** | **238,00** | **0,00** |
| 2020 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2023 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 |
| 2024 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 |
|  | 2025 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 |

**9. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | | | | | |  |  |
| Отчетный год  (факт) 2018 | Текущий год  (оценка) 2019 | 2020  (прогноз) | 2021  (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  (прогноз) | 2024  (прогноз) | 2025  (прогноз) | 2026  (прогноз) |
| Программа «Развитие культуры» | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 | 80 | 80 |
| 2 | Число участников культурно -досуговых мероприятий | чел. | 91200 | 91500 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 | 92000 | 9200 |
| 3 | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 | 1500 | 1500 |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой» | | | | | | | | | | |  |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 | 80 | 80 |
| Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | | | | |  |
| 5 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. | 97642 | 99000 | 100980 | 102960 | 104940 | 106920 | 108900 | 108900 | 108900 |
| 6 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. | 1958 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 7 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. | 1900 | 1900 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 | 2800 | 2800 | 2800 |
| 8 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | | | | |  |
| 9 | Число посетителей | чел. | 9400 | 9400 | 9600 | 9850 | 101200 | 10300 | 10528 | 10528 | 10528 |
| 10 | Количество экспонатов музейного фонда | ед. | 6193 | 6210 | 6220 | 6230 | 6235 | 6240 | 6250 | 6260 | 6260 |
| 11 | Доля экспонируемых музейных предметов | % | 13 | 13 | 14 | 16 | 17 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| 12 | Количество проводимых экскурсий | ед. | 227 | 230 | 235 | 240 | 240 | 245 | 249 | 249 | 249 |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | | | |  |  |
| 13 | Число участников культурно-досуговых мероприятий | чел. | 90791 | 90800 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 | 92000 | 92000 |
| 14 | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. | 9980 | 9980 | 10580 | 11180 | 11780 | 12380 | 13000 | 13000 | 13000 |
| 15 | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 | 1610 | 1610 |
| 16 | Количество зрителей кино | чел. | 40945 | 40950 | 41500 | 43000 | 44500 | 44600 | 47000 | 47000 | 47000 |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | | | | |  |
| 17 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней | % | 85 | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 90 | 90 |
| 18 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа (в т.ч.): | % | 65 | 68 | 73 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|  | высшая | % | 15 | 24 | 24 | 24 | 24 | 32 | 32 | 32 | 32 |
|  | первая | % | 50 | 44 | 49 | 61 | 61 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | | | | | | | | |  |  |
| 19 | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» | ед. | 229 | 229 | 282 | 315 | 349 | 379 | 409 | 409 | 409 |
| 20 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях | см2 | 591890 | 1204200 | 1204200 | 1250000 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 |
| 21 | Реализация газеты | % | 97 | 97 | 97 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 22 | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | см2 | 390800 | 390800 | 400000 | 420000 | 450000 | 470000 | 500000 | 500000 | 500000 |
| 23 | Количество авторских передач | ед. | 249 | 513 | 550 | 570 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |

## МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ

## ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление Программой осуществляется ответственным исполнителем – «Управлением по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования, совместно с участниками муниципальной программы:

* Муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры имени А.Н. Гринчика»;
* Муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»;
* Муниципальным автономным учреждением культуры «Кинодосуговый центр «Россия»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-информационный центр «Спутник»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей»;
* Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова»;
* Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»;
* Зиминским городским муниципальным автономным учреждением «Зиминский информационный центр».

Ответственный исполнитель Программы:

- организует реализацию мероприятий Программы, координирует и контролирует действия участников Программы;

- запрашивает у участников информацию о ходе реализации Программы;

- готовит отчеты о реализации Программы, представляет их в Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО и в управление экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

- проводит оценку эффективности Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы.

Участники Программы:

- участвуют в реализации мероприятий Программы;

- формируют предложения по внесению изменений в Программу, направляют их ответственному исполнителю.

Источником финансирования Программы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель совместно с участниками Программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в Программе объема финансирования.

**11. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг. проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

Отчет должен содержать:

- отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года с пояснениями по достигнутым значениям (отклонения в сторону уменьшения или увеличения);

- отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год;

- отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗГМО в рамках муниципальной программы;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы.

«Управлением по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной программы, в соответствии с приложениями (таблицы № 5, 6, 7, 8) к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией ЗГМО может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении муниципальной программы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

**12. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**12.1. Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы»**

**12.1.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение функций управления культурной сферы» |
| Ответственный исполнитель | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Цель | Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании |
| Задачи | 1) Реализация установленных полномочий (функций) «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  2) Обеспечение сферы культуры квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы.  3) Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере культуры, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры;  4) Организация управления муниципальной программой. |
| Сроки реализации | 2020-2026 годы. |
| Целевые показатели | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры. |
| Объемы и источники финансирования | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024год | 2025год | 2026год | 2025 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 201 966,50 | 87 371,50 | 57 551,80 | 22 283,20 | 10 100,00 | 8 220,00 | 8 220,00 | 8 220,00 | 2025 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2025 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 | | областной бюджет | 118 916,00 | 73 300,20 | 45 615,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2025 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 | | местный бюджет | 83 050,50 | 14 071,30 | 11 936,00 | 22 283,20 | 10 100,00 | 8 220,00 | 8 220,00 | 8 220,00 | 2025 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2025 | 2,0 | 0,00 | 0,00 | 2,0 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты | Результатом реализации подпрограммы к 2026 году является: динамика уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры до 80%. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования. |

**12.1.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

Согласно Положению, утвержденному Решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 22.12.2011 года № 267, структурным подразделением Администрации Зиминского городского муниципального образования, осуществляющим управление по вопросам, отнесенным к компетенции городского округа законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия является «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования (далее – «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО).

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО:

- является главным распорядителем бюджетных средств Зиминского городского муниципального образования, выделяемых на развитие культуры;

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО исполняет полномочия, делегированные ему муниципальными учреждениями, такие как:

1. Проведение аттестации специалистов.
2. Произведение расчетов и составление калькуляции на различные виды работ, платные услуги.
3. Заключение договоров на обслуживание учреждений.
4. Осуществление кадрового обеспечения работников учреждений культуры.
5. Исполнение смет расходов и доходов, проведение анализа, осуществления контроля за целевым использованием средств и т.д.

Направления структурных преобразований в сфере культуры определены Национальным проектом «Культура» на 2019-2026 гг., утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

**12.1.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой существует ряд проблем, требующих решения:

- сохранение памятников культурного наследия, находящихся на территории города – Водонапорная башня, Дом Бутовича (Зиминский Дом детского творчества);

- сохранение и привлечение кадрового потенциала в сферу культуры, создание благоприятных условий для повышения качественного уровня, творческого и технологического совершенствования профессионального мастерства работников данной сферы;

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы планируется:

- качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, развитию инфраструктуры, укреплению ее кадрового потенциала, привлечению специалистов;

- реализация подпрограммных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

**12.1.4 Цель и задачи подпрограммы**

Целью данной подпрограммы является – выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности в сфере культуры в Зиминском городском муниципальном образовании.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1. Реализация установленных полномочий (функций) «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

2. Обеспечение сферы культуры квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы.

3. Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере культуры, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры.

4. Организация управления муниципальной программой.

**12.1.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы**

## (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г | 2021 г. | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г. | 2026 г. |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 201 966,50 | 87 371,50 | 57 551,80 | 22 283,20 | 10 100,00 | 8 220,00 | 8 220,00 | 8 220,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 118 916,00 | 73 300,20 | 45 615,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 83 050,50 | 14 071,30 | 11 936,00 | 22 283,20 | 10 100,00 | 8 220,00 | 8220,00 | 8 220,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.1.6 Перечень мероприятий подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
| **1.** | **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой»** | | **«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО** | **Всего** | **201 966,50** | **0,00** | **118 916,00** | **83 050,50** | **0,00** |
| 2020 | 87 371,50 | 0,00 | 73 300,20 | 14 071,30 | 0,00 |
| 2021 | 57 551,80 | 0,00 | 45 615,80 | 11 936,00 | 0,00 |
| 2022 | 22 283,20 | 0,00 | 0,00 | 22 283,20 | 0,00 |
| 2023 | 10 100,00 | 0,00 | 0,00 | 10 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 220,00 | 0,00 | 0,00 | 8 220,00 | 0,00 |
| 2025 | 8 220,00 | 0,00 | 0,00 | 8 220,00 | 0,00 |
| 2026 | 8 220,00 | 0,00 | 0,00 | 8 220,00 | 0,00 |
| 1.1. | Обеспечение функций «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | | | **Всего** | **61 170,80** | **0,00** | **0,00** | **61 170,80** | **0,00** |
| 2020 | 7 667,40 | 0,00 | 0,00 | 7 667,40 | 0,00 |
| 2021 | 7 846,40 | 0,00 | 0,00 | 7 846,40 | 0,00 |
| 2022 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 219,00 | 0,00 | 0,00 | 8 219,00 | 0,00 |
| 2025 | 8 219,00 | 0,00 | 0,00 | 8 219,00 | 0,00 |
| 2026 | 8 219,00 | 0,00 | 0,00 | 8 219,00 | 0,00 |
| 1.2. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **296,00** | **0,00** | **0,00** | **296,00** | **0,00** |
| 2020 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2021 | 123,00 | 0,00 | 0,00 | 123,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 2025 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 2026 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 1.3. | Капитальное строительство Дома культуры на 150 мест, Лазо 20А | | | **Всего** | **129 256,50** | **0,00** | **118 916,00** | **10 340,50** | **0,00** |
| 2020 | 79 674,10 | 0,00 | 73 300,20 | 6 373,90 | 0,00 |
| 2021 | 49 582,40 | 0,00 | 45 615,80 | 3 966,60 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Капитальный ремонт выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой Бутовича» (музей), 1914 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д.10 | | | **Всего** | **11 243,20** | **0,00** | **0,00** | **11 243,20** | **0,00** |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 11 243,20 | 0,00 | 0,00 | 11 243,20 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.1.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед. измерения | Значение целевого показателя | | | | | | | | |
| Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Плановый период | | | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023 (прогноз) | 2024  (прогноз) | 2025  (прогноз) | 2026  (прогноз) |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 | 80 | 80 |

## 12.1.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.1.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

**12.2 Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»**

**12.2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система». |
| Цель подпрограммы | Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения, обеспечение доступа к цифровым ресурсам муниципальных и областных библиотек. |
| Задачи подпрограммы | 1. Внедрение инновационных библиотечных форм и методов в помощь развития творческой самореализации пользователей.2. Обновление фондов библиотек, обеспечение сохранности фондов, дальнейшее формирование электронного каталога, развитие электронной библиотеки.3. Развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием.4. Создание модельной библиотеки на базе Центральной библиотека семейного чтения им. Н. Войновской. 5. Развитие проектной, грантовой деятельности. 6. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Целевые показатели | 1. Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий; 2. Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями; 3. Число обращений к цифровым ресурсам; 4. Создание модельной библиотеки на базе Центральной библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской. |
|  | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 132350,11 | 19 055,70 | 15 164,80 | 17 400,87 | 13 369,74 | 22 453,00 | 22 453,00 | 22 453,00 | | федеральный бюджет | 716,05 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 127,30 | 127,30 | 127,30 | 127,30 | | областной бюджет | 5 946,18 | 5 686,70 | 47,60 | 42,12 | 42,44 | 42,44 | 42,44 | 42,44 | | местный бюджет | 125 687,88 | 13 369,00 | 15 004,10 | 17 265,00 | 13 200,00 | 22 283,26 | 22 283,26 | 22 283,26 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:   * Рост посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий на 11%. * Увеличение объема поступлений новой литературы и периодических изданий до 2000 экземпляров в год;. * Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам до 2800 обращений. * Создание модельной библиотеки на базе Центральной библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования. |

## 12.2.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

Библиотечное обслуживание в городе Зиме осуществляется 3 библиотеками. В состав МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») входят: Центральная библиотека семейного чтения им. Н. Войновской, библиотека №1, библиотека №2. Ежегодно библиотеки города обслуживают около 11 тысяч человек; посещений – 100 тыс. человек в год; книговыдача –233 тыс. экземпляров в год. Библиотеки развиваются как культурно-просветительские центры, растет количество социальных партнеров. С каждым годом увеличивается количество мероприятий, посещение которых составляет более 8000 тысяч человек.

За последние несколько лет произошли заметные позитивные сдвиги в деятельности МБУК «ЦБС» г. Зимы. В 2021 году на базе Центральной библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской был открыт «Многофункциональный центр активного долголетия», который работает по трем направлениям: сохранение и поддержка физической, социальной активности и ментального здоровья людей старшего возраста. За это время в его рамках проведено 112 мероприятий, в которых приняли участие более 1300 благополучателей. Реализация двух проектов зиминских библиотекарей — «Сибирь молодая» и «Зиминские долгожители» стала возможным благодаря грантовой поддержке. Проект «Сибирь молодая», направленный на сохранение и популяризацию творчества поэта Евгения Александровича Евтушенко на его малой родине, стал победителем Президентского фонда культурных инициатив. Молодежный творческий фестиваль «Сибирь молодая» им. Е. Евтушенко получил большой резонанс у талантливой молодёжи, расширились его границы, более 1000 человек стали участниками литературно-творческих конкурсов.

С октября 2021 года присоединились к реализации программы «Пушкинская карта». За этот период проведено 42 разноплановых мероприятия, в которых приняло участие 529 человек.

Среди всех возрастных категорий пользователей востребованы клубы по интересам, работающие в библиотеках системы. Это и общественное движение «Волонтеры культуры», литературное объединение «Свиток», историко-краеведческий клуб «Краевед», любительское объединение «Компьютерная академия», клубы «Сосеночка» и «Рябинушка», детские литературно-творческие клубы «Книгочей», «Журавленок», «Codegood».

Активно ведется работа в проекте «Краеведение +» — это выездные краеведческие экскурсии. Только за 2023 год проведена 21 экскурсия, посещение составило 255 человек, за весь период реализации проекта – 2412 человек.

На сегодняшний день универсальный библиотечный фонд МБУК «ЦБС» составляет 215 тыс. экземпляров. В электронный каталог МБУК «ЦБС» внесено 10529 библиографических записей. Централизованная библиотечная система - постоянный участник региональных корпоративных проектов: «Середина Земли», «Литературная карта Приангарья», «Электронная память Приангарья», «Хроники Приангарья». В 2023 году в электронную краеведческую библиотеку «Хроники Приангарья» отправлено 360 экземпляров отсканированных газет с 1965-1978 гг. 11353 записи внесено в 7 электронных библиографических баз данных.

Динамично развивается сайт учреждения, растет количество участников в группах социальных сетей, их более 4,5 тысяч. Услугами информационных центров пользуются 1800 читателей разного возраста. Им предлагается не только стандартный поиск информации в Интернете, создание электронных презентаций, ксерокопирование и сканирование документов, работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», но и, предоставление услуг через портал «Госуслуги»: оплата ЖКХ, запись к врачу, оформление российского и заграничного паспортов, постановка транспортного средства на учет, Госуслуги Дом, подтверждение учетной записи для различных целей (оформление Пушкинской карты, заявление на получение паспортов, детских пособий и т.д.).

Библиотеки сотрудничают с электронными библиотеками ЛитРес и Национальная электронная библиотека, что позволяет сделать доступными для читателей издания, которых нет в библиотечном фонде.

Несмотря на небольшое обновление компьютерной техники, большая ее часть на сегодняшний день остается морально устаревшей, на которой установлена уже не обновляемая и не поддерживаемая разработчиками операционная система WindowsXP и Windows 7. Установка более новых версий невозможна, т.к. системные блоки не соответствуют минимальным системным требованиям операционных систем Windows и более новых.

Неотъемлемой частью эффективной работы МБУК «ЦБС» является состояние ее материально-технической базы. В течение последних лет был принят ряд мер, направленных на сохранение и развитие муниципальных библиотек, проводились текущие ремонты помещений, ремонты по обеспечению пожарной безопасности. В 2018 году завершилось благоустройство территории, прилегающей к Центральной библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской, в 2021году заменена кровля библиотеки, произведен косметический ремонт библиотеки №1.

Необходима разработка оптимальной системы обеспечения подразделений МБУК «ЦБС» необходимыми материалами и оборудованием для выполнения всех видов ра­бот.

## 12.2.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

## Несмотря на позитивную динамику развития муниципальных библиотек, существует ряд проблем. Основная проблема - формирование и сохранение фондов. Пути решения:

* мониторинг приоритетов в комплектовании литературы за счет иных внебюджетных трансфертов и местного бюджета: обновление фонда МБУК «ЦБС» краеведческими изданиями, имеющими историко-культурную ценность, современной художественной литературой, изданиями для детей, формирование фонда литературы для молодежи, в том числе подписными периодическими изданиями;
* расширение фонда за счет импорта электронных документов из свободных источников сети Интернет.

Слабое материально-техническое оснащение. Пути решения:

## модернизация библиотечно-информационных центров, пополнение, обновление компьютерной и копировально-множительной техникой;

## библиотечная система обширно занимается издательской деятельностью, для полноценного функционирования данного направления необходимы; ламинатор, брошюровщик, биговальный аппарат, резак роликовый, обрезчик углов, нарезчик визиток, электрический степлер;

* необходимо приобретение библиотечной техники (дневники, формуляры, вкладыши, каталожные карточки, регистрационные карточки и т.д.).
* библиотечное оборудование (кафедры, стеллажи, каталожные ящики) также требует замены. Для более комфортного нахождения в библиотеках системы принято зонирование библиотечных помещений. Необходимо заменить мебель на более современную, комфортную, мобильную, отвечающую возрастным требованиям;

С целью привлечения новых читателей в библиотеку, развития новых компетенций, раскрытия творческого потенциала пользователей, необходимо приобретение интерактивного оборудования:

* интерактивная 3D карта города Зимы, интерактивный пол, интерактивный стол, логопедический стол, мультстудия, интерактивная песочница, интерактивный глобус;
* мобильный планетарий, купол, VR- шлем+ программа ПО, ПО «Интерактивные онлайн-симуляторы: физика, химия, графический планшет и т.д.

Культурно- просветительская деятельность:

* для театральных постановок необходимо приобретение подиума, сценических костюмов, перчаточных кукол, ширмы для постановок кукольных спектаклей и «театра теней».

Одной из важнейших проблем является дефицит молодых кадров с профессиональным библиотечным образованием, средний возраст специалистов библиотечной системы составляет 35-45 лет.

Вышеуказанную проблему можно решить путем повышения квалификации библиотечных кадров, необходимы меры по привлечению молодых специалистов, а также организация семинаров и курсов профессиональной переподготовки.

**12.2.4 Цели и задачи подпрограммы**

Целью данной подпрограммы является - формирование информационной культуры пользователей, продвижение книги и чтения среди населения, обеспечение доступа к цифровым ресурсам муниципальных и областных библиотек.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

Внедрение инновационных библиотечных форм и методов в помощь развития творческой самореализации пользователей.

Обновление фондов библиотек, обеспечение сохранности фондов, дальнейшее формирование электронного каталога, развитие электронной библиотеки.

Развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием.

Модернизация и текущий ремонт библиотек.

Развитие проектной деятельности.

Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.

Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской.

## 12.2.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025год | 2026 год |  |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 132350,11 | 19 055,70 | 15 164,80 | 17 400,87 | 13 369,74 | 22 453,00 | 224153,00 | 22453,00 |  |
| федеральный бюджет | 716,05 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 127,30 | 127,30 | 127,30 | 127,30 |  |
| областной бюджет | 5 946,18 | 5 686,70 | 47,60 | 42,12 | 42,44 | 42,44 | 42,44 | 42,44 |  |
| местный бюджет | 125687,88 | 13 369,00 | 15 004,10 | 17 265,00 | 13 200,00 | 22 283,26 | 22283,26 | 22283,26 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

**12.2.6 Перечень мероприятий подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
| **2.** | **Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»** | | **МБУК «ЦБС»** | **Всего** | **132 350,11** | **716,05** | **5 946,18** | **125 687,88** | **0,00** |
| 2020 | 19 055,70 | 0,00 | 5 686,70 | 13 369,00 | 0,00 |
| 2021 | 15 164,80 | 113,10 | 47,60 | 15 004,10 | 0,00 |
| 2022 | 17 400,87 | 93,75 | 42,12 | 17 265,00 | 0,00 |
| 2023 | 13 369,74 | 127,30 | 42,44 | 13 200,00 | 0,00 |
| 2024 | 22 453,00 | 127,30 | 42,44 | 22 283,26 | 0,00 |
| 2025 | 22 453,00 | 127,30 | 42,44 | 22 283,26 | 0,00 |
| 2026 | 22 453,00 | 127,30 | 42,44 | 22 283,26 | 0,00 |
| 2.1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **124 356,20** | **0,00** | **0,00** | **124 356,20** | **0,00** |
|  | 12 806,90 |  |  |  |  |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 12 806,90 | 0,00 |
| 2021 | 14 549,80 | 0,00 | 0,00 | 14 549,80 | 0,00 |
| 2022 | 17 200,00 | 0,00 | 0,00 | 17 200,00 | 0,00 |
| 2023 | 13 000,00 | 0,00 | 0,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 22 266,50 | 0,00 | 0,00 | 22 266,50 | 0,00 |
| 2025 | 22 266,50 | 0,00 | 0,00 | 22 266,50 | 0,00 |
| 2026 | 22 266,50 | 0,00 | 0,00 | 22 266,50 | 0,00 |
| 2.2. | Текущий ремонт | | | **Всего** | **4 906,10** | **0,00** | **4 700,10** | **206,00** | **0,00** |
| 2020 | 4 780,10 | 0,00 | 4 700,10 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2025 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2026 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2.3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **3 087,81** | **716,05** | **1 246,08** | **1 125,68** | **0,00** |
| 2020 | 1 468,70 | 0,00 | 986,60 | 482,10 | 0,00 |
| 2021 | 615,00 | 113,10 | 47,60 | 454,30 | 0,00 |
| 2022 | 180,87 | 93,75 | 42,12 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 269,74 | 127,30 | 42,44 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 184,50 | 127,30 | 42,44 | 14,76 | 0,00 |
| 2025 | 184,50 | 127,30 | 42,44 | 14,76 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 184,50 | 127,30 | 42,44 | 14,76 | 0,00 |

## 

## 12.2.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения | Значение целевого показателя | | | | | | | | |
| Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Плановый период | | | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  (прогноз) | 2024  (прогноз) | 2025  (прогноз) | 2026  (прогноз) |
| 1 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. | 97642 | 99000 | 100980 | 102960 | 104940 | 106920 | 108900 | 108900 | 108900 |
| 2 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. | 1958 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 3 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. | 1900 | 1900 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 | 2800 | 2800 | 2800 |
| 4 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

## 12.2.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.2.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

**12.3 Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»**

**12.3.1 Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  подпрограммы | «Развитие музейного дела» |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;  Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" (далее - МБУК «ИКМ») |
| Цель подпрограммы | Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение максимальной доступности населения к культурным ценностям. 2. Увеличение количества экспонируемых музейных предметов. 3. Пополнение музейного фонда, обеспечение его сохранности, безопасности хранения и обслуживания. 4. Цифровизация услуг и формирование информационного пространства. 5. Укрепление материально – технической базы музеев, обеспечение их современным оборудованием. 6. Модернизация и ремонт учреждений. 7. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2026 годы |
| Целевые показатели  подпрограммы | Число посетителей;  Количество экспонатов музейного фонда;  Доля экспонируемых музейных предметов;  Количество проводимых экскурсий. |
| Объемы и источники финансирования | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025г. | 2026г. | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 77 454,60 | 30 876,80 | 11 816,20 | 5 787,60 | 8 616,00 | 6 786,00 | 6 786,00 | 6 786,00 | | федеральный бюджет | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 23 829,60 | 23 363,60 | 0,00 | 0,00 | 466,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 49 625,00 | 7 513,20 | 11 816,20 | 5 787,60 | 4 150,00 | 6 786,00 | 6 786,00 | 6786,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:  Увеличение числа посетителей музея на 12 %;  Увеличение общего количества экспонатов музейного фонда до 6260 единиц;  Увеличение доли экспонируемых музейных предметов до 20 %;  Увеличение количества проводимых экскурсий на 9,7 %. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования. |

## 12.3.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

## 

Современный музей - это «точка» встречи множества интересов, взглядов на мир, общество, историю прошлого и свое будущее. Именно поэтому он занимает важнейшее место в процессах преобразования культурной среды города.

В 2023 году в результате реализации Инициативных проектов у Историко-краеведческого музея появилась благоустроенная территория для культурного отдыха горожан, что позволит проводить мероприятия в летний период на открытой площадке и увеличить количество посещений музея.

Ведется работа на территории Дома-музея поэзии по строительству библиотеки, которая станет частью библиотечно-музейного комплекса «Сибирская порода». Здесь будут собраны лучшие произведения писателей Иркутской области, благоустроена прилегающая территория, место для проведения литературных мероприятий, творческих встреч на свежем воздухе, будут устроены арт-объекты и лавочки для отдыха горожан, что позволит увеличить туристической поток в наш город, расширить возможности для популяризации жизни и творчества нашего знаменитого земляка Евгения Евтушенко.

Ежегодно в МБУК «ИКМ» и Доме-музее поэзии проводятся более 25 выставок **в** разных направлениях изобразительного, декоративно-прикладного искусства, детского творчества, народных промыслов, национального костюма, художественной литературы и исторических документов. Тематические и выездные выставки готовятся к памятным датам и мероприятиям, проходящих в музеях.

Ежегодно проводятся свыше 300 мероприятий, лекций, экскурсий, литературных гостиных, творческих встреч, часов истории, квестов, квиз-турниров, мастер-классов к государственным, профессиональным и народным праздникам, памятным датам и тематическим событиям. Ежегодно музеи участвуют во Всероссийских и международных акциях «Ночь искусств», «Ночь в музее».

В музеях действуют 3 постоянных экспозиции. В МБУК «ИКМ» экспозиция «История Зимы. События. Люди», где идет описание с 1743 года с начала возникновения станции Зима, до самого основания города, время, захватившее событие гражданской войны, ВОВ и участие в ней зиминцев. Экспозиция разделена на целевые темы: «Основание Зимы», «Сибирь- край каторги и ссылки», «Зима купеческая», «Русская изба», «Транссибирская магистраль», «Первое революционное движение», «Испытание революцией», «Коллективизация», ««Партия сказала: «Надо!» Комсомол ответил: «Есть!»», «Будь готов! – Всегда готов!», «Всё для фронта! Всё для победы!», «Война. Победа. Память», «В небе фронтовом», «Герои Советского Союза – зиминцы», «Предприятия г. Зимы», «Zаветам Vерны!» (посвящена специальной военной операции).

В Доме-музее поэзии экспозиции «Убранство сибирского жилого интерьера середины XX века», воспроизводящей сибирский быт времен детства Евгения Евтушенко, «Поэзия и современность», где собрана уникальная подборка фотографий, отражающих этапы жизни и творчества Евгения Евтушенко, мемориальные вещи и книги с автографами автора.

Деятельность МБУК «ИКМ» и Дома-музея поэзии характеризуется, в основном, позитивной динамикой основных показателей. Ежегодно музеи посещают более 9 тысяч человек.

Создание привлекательного образа музея предполагает наличие современного и интерактивного оборудования, современной мебели, технических средств. Сегодня остро стоит вопрос о материально-технической базе музеев, их адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В МБУК «ИКМ» нет достаточного количества специальных витрин, необходимых для экспонирования особо ценных экспонатов, отсутствует система видеонаблюдения.

Одной из задач музея является обновление и пополнение музейного фонда, для этого необходимо выделение средств на закупку предметов изобразительного, декоративно-прикладного искусства, антиквариата и чучел зверей, а также реставрации уже имеющихся музейных предметов, недостаточно площади для фондохранилищ. Условия хранения музейных фондов не соответствуют требуемым стандартам. В течение уже нескольких лет большая часть фонда хранится в неизолированных витринах, что приводит к порче экспонатов. На сегодняшний день музей имеет 6193 единицы хранения основного и научно-вспомогательного фонда. Продолжается работа по внесению данных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

Пополнение фондов происходит в основном за счет дарения жителями города различных экспонатов. Поэтому пополнение фондов, музейных экспонатов и укрепление материально - технической базы и современного оснащения, является одной из актуальных проблем, эффективное решение которой предполагается программными методами.

Программный подход позволит в целом создать условия для широкого внедрения инноваций, повышения доступности музейных услуг в рамках социально-культурного и информационного обеспечения населения города Зима.

## 12.3.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Сложилась острая необходимость в обеспечении эффективной организации музейного обслуживания населения, обеспечении сохранности культурных ценностей, находящихся в музеях.

В целях увеличения посещаемости музеев необходимо провести модернизацию экспозиций и внедрение современных технологий для предоставления населению многопрофильного и качественного музейного продукта.

Для создания благоприятных условий для посетителей и сотрудников музеев, необходимо решить проблему улучшения материально – технической базы, точечное вкрапление в экспозиции мультимедийного оборудования, обновление мебели, отвечающих на запросы современного посетителя.

Обновление музейных коллекций и приобретение новых экспонатов, позволит поддерживать интерес и привлекать внимание к музейно-выставочной работе учреждений.

Перед музеями главным образом стоит проблема физической сохранности музейных коллекций, требуется реставрация не менее 70% от общего количества музейных предметов.

Согласно требованиям по учету и хранению музейных ценностей необходимо:

- приобрести металлические, застекленные витрины в экспозиционные и выставочные залы;

-приобрести приборы для регистрации температурно-влажностного режима;

- установить два рубежа охраны дверей фондохранилища №1 и сейфа к сигнализации.

Так же, одной из проблем является необходимость приобретения программы «КАМИС» для правильного учета музейного фонда и внесения сведений о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации ст. 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

В Доме-музее поэзии требуется установка в выставочном зале рельс для подвеса картин с целью эстетичного размещения экспозиционных выставочных продуктов, замена информационно-выставочных планшетов. Приобретение малых мобильных стендов необходимо для оформления малых выставок для разовых мероприятий.

На территории Дома-музея поэзии, где идет создание музейно-библиотечного комплекса «Сибирская порода» в связи с расширением и благоустройством территории, необходима установка дополнительного освещения, скамеек, клумб, стилизованных арт-объектов и сцены.

## 12.3.4 Цели и задачи подпрограммы

Главной целью подпрограммы является сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.

Для достижения данной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение максимальной доступности населения к культурным ценностям.
2. Увеличение количества экспонируемых музейных предметов.
3. Пополнение музейного фонда, обеспечение его сохранности, безопасности хранения и обслуживания.
4. Цифровизация услуг и формирование информационного пространства.
5. Укрепление материально-технической базы музеев, обеспечение их современным оборудованием.
6. Модернизация и ремонт учреждений.
7. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.

**12.3.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 77 454,60 | 30 876,80 | 11 816,20 | 5 787,60 | 8 616,00 | 6 786,00 | 6 786,00 | 6 786,00 |
| Федеральный бюджет | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 23 829,60 | 23 363,60 | 0,00 | 0,00 | 466,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 49 625,00 | 7 513,20 | 11 816,20 | 5 787,60 | 4 150,00 | 6 786,00 | 6 786,00 | 6 786,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## 12.3.6 Перечень мероприятий подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
| 3. | **Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»** | | **МБУК «ИКМ»** | **Всего** | **77 454,60** | **4 000,00** | **23 829,60** | **49 625,00** | **0,00** |
| 2020 | 30 876,80 | 0,00 | 23 363,60 | 7 513,20 | 0,00 |
| 2021 | 11 816,20 | 0,00 | 0,00 | 11 816,20 | 0,00 |
| 2022 | 5 787,60 | 0,00 | 0,00 | 5 787,60 | 0,00 |
| 2023 | 8 616,00 | 4 000,00 | 466,00 | 4 150,00 | 0,00 |
| 2024 | 6 786,00 | 0,00 | 0,00 | 6 786,00 | 0,00 |
|  | |  | 2025 | 6 786,00 | 0,00 | 0,00 | 6 786,00 | 0,00 |
| 2026 | 6 786,00 | 0,00 | 0,00 | 6 786,00 | 0,00 |
| 3.1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **48 337,10** | **4 000,00** | **466,00** | **43 871,10** | **0,00** |
| 2020 | 7 238,50 | 0,00 | 0,00 | 7 238,50 | 0,00 |
| 2021 | 6 570,20 | 0,00 | 0,00 | 6 570,20 | 0,00 |
| 2022 | 5 720,00 | 0,00 | 0,00 | 5 720,00 | 0,00 |
| 2023 | 8 466,00 | 4 000,00 | 466,00 | 4 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 6 780,80 | 0,00 | 0,00 | 6 780,80 | 0,00 |
| 2025 | 6 780,80 | 0,00 | 0,00 | 6 780,80 | 0,00 |
| 2026 | 6 780,80 | 0,00 | 0,00 | 6 780,80 | 0,00 |
| 3.2. | Капитальный ремонт (ЧС) | | | **Всего** | **28 357,60** | **0,00** | **23 133,70** | **5 223,90** | **0,00** |
| 2020 | 23 213,70 | 0,00 | 23 133,70 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 5 060,00 | 0,00 | 0,00 | 5 060,00 | 0,00 |
| 2022 | 27,60 | 0,00 | 0,00 | 27,60 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2025 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2026 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 3.3. | Укрепление материально-технической базы и улучшение условий труда | | | **Всего** | **759,90** | **0,00** | **229,90** | **530,00** | **0,00** |
| 2020 | 424,60 | 0,00 | 229,90 | 194,70 | 0,00 |
| 2021 | 186,00 | 0,00 | 0,00 | 186,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 0,00 |
| 2025 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 0,00 |

**12.3.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед. измерения | Значение целевого показателя | | | | | | | | |
| Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Плановый период | | | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  (прогноз) | 2024  (прогноз) | 2025  (прогноз) | 2026  (прогноз) |
| 1 | Число посетителей | чел | 9400 | 9400 | 9600 | 9850 | 101200 | 10300 | 10528 | 10528 | 10528 |
| 2 | Количество экспонатов музейного фонда | ед. | 6193 | 6210 | 6220 | 6230 | 6235 | 6240 | 6250 | 6260 | 6260 |
| 3 | Доля экспонируемых музейных предметов | % | 13 | 13 | 14 | 16 | 17 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| 4 | Количество проводимых экскурсий | ед. | 227 | 230 | 235 | 240 | 240 | 245 | 249 | 249 | 249 |

## 12.3.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.3.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Развитие музейного дела» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

## 

## 12.4. Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»

**12.4.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие клубных учреждений» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;  Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»;  Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»;  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно- информационный центр «Спутник»  Муниципальное автономное учреждение культуры "Дом культуры имени А.Н. Гринчика" |
| Цель подпрограммы | Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга. |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности.  2. Стимулирование творческой активности населения.  3. Создание необходимых условий для выявления, становления и развития талантов, творческой реализации мастеров-ремесленников и расширения сферы их востребованности. 5. Сохранение и развитие различных форм культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.6. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.7. Укрепление материально-технической базы.8. Текущий ремонт учреждений, обеспечение противопожарной безопасности. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Целевые показатели подпрограммы | - Число участников культурно-досуговых мероприятий;  - Число посещений платных культурно-массовых мероприятий;  - Количество участников клубных формирований;  - Количество зрителей кино. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 469 503,40 | 46 243,20 | 45 571,00 | 69 441,20 | 53  600,00 | 85 153,00 | 84 747,50 | 84 747,50 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 7 574,40 | 6 937,70 | 0,00 | 636,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 461 929,00 | 39 305,50 | 45 571,00 | 68 804,50 | 53 600,00 | 85 153,00 | 84 747,50 | 84 747,50 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:  - Увеличение посещений культурно-массовых мероприятий на платной и бесплатной основе до 92000 чел.;  - Увеличение посещений платных культурно-массовых мероприятий на 30%;  - Увеличение количества участников клубных формирований на 13,9%;  - Увеличение количества зрителей кино на 14,8%. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования. |

## 12.4.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

Ведущее место в обеспечении многообразия культурной жизни города занимают 4 учреждения культурно-досугового типа, 3 из которых имеют статус модельных Домов культуры. Основным показателем стабильности и востребованности услуг этих учреждений является работа клубных формирований. На базе учреждений осуществляют свою деятельность 51 клубное формирование, с общим числом участников 1520 человек.

Наиболее широкий спектр услуг в культурно-досуговой сфере для всех возрастных категорий населения города представляет МАУК «ГДК «Горизонт». Здесь работает 26 клубных формирований, в которых занимаются 945 человек. Творческие коллективы МАУК «ГДК «Горизонт» – постоянные участники городских, региональных, областных мероприятий. Три коллектива имеют звание «народный» - это Духовой оркестр, вокальный ансамбль «Россияночка», хореографический коллектив «Виктория», звание «образцовый» имеет хореографический коллектив «Авантаж».

С 2021 года в городе Зиме проводится региональный фестиваль поэзии и музыки, посвященный Дню памяти Е.А. Евтушенко «Твои следы …», Фестиваль собрал творческих людей городов Саянск, Усолье – Сибирское, Бирюсинск, Нижнеудинск, Иркутск, Ангарск, Усть-Кут, а так же Заларинского, Зиминского, Куйтунского, Усольского, Черемховского районов, и конечно земляков поэта, зиминцев, которые с особой любовью и трепетом исполняют стихи и песни Евгения Евтушенко.

Хореографические коллективы «Авантаж» и «Виктория» показывают высокий профессиональный уровень в фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней.

Современные интерьеры учреждения, качественное световое и музыкальное оборудование, уровень проведения мероприятий привлекает горожан, профессиональные коллективы области из г.г. Москвы, Иркутска.

В 2022 году МАУК «ГДК «Горизонт» присоединился к федеральному проекту «Пушкинская карта» В 2022 году мероприятия по «Пушкинской карте» посетило 132 человека, а в 2023 – 288 человек.

В 2022 году в рамках Государственной программы «Развитие культуры Иркутской области» МАУК «ГДК «Горизонт» получил поддержку в размере 691 000 руб. Благодаря финансовым вложениям было приобретено звуковое оборудование в зрительный зал, что увеличило качество проведения городских мероприятий.

Задача сохранения и развития народных ремесел решается Домом ремесел – структурным подразделением МАУК «ГДК «Горизонт». Это творческая мастерская для детей и взрослых разных возрастов, для людей с ограниченными возможностями, детей из малообеспеченных семей. На базе учреждения работают кружки, такие как: резьба по дереву, народная кукла, ткачество, вышивка крестом. Количество участников кружков составляет более 90 человек. Дом ремесел принимает участие в фестивалях различного уровня, ведет выставочную деятельности и активно работает в формате онлайн. В 2022 году специалистами Дома ремёсел подготовлен цикл онлайн мастер-классов по изготовлению подарков своими руками «Лучший мой подарок», состоящих из 10 видео-роликов пошагово обучающих изготовлению подарков к праздникам: День Защитника Отечества, Масленица, Международный женский День, День матери, День учителя, День семьи, любви и верности и другие. Онлайн мастер-классы в социальных сетях набрали более 1000 просмотров.

На протяжении всей истории ГДК «Горизонт», был не только центром притяжения для горожан, очагом творчества, хорошего настроения и радости, но и становился и с каждым годом становится всё более удобным, красивым и современным.

Основным направлением деятельности МАУК «КДЦ «Россия» является кинопоказ новинок отечественных и зарубежных фильмов, организация работы клубных формирований и проведение культурно-массовых мероприятий. Афиша кино всегда разнообразна и учитывает интересы зрителей разных возрастов и предпочтений, премьеры фильма состоятся одновременно с датой проката фильмов в России.

В 2022 году МАУК «КДЦ «Россия» стал участником Проекта при поддержке Союза кинематографистов и Фонда кино «Социальный кинозал», в рамках проекта состоялось открытие социального кинозала и создание клубного формирования «Клуб любителей кино» «Иллюзион». Состоялось 9 социальных киносеансов, на один из которых были приглашена режиссёр фильма «Клятва», Татьяна Мирошник.

В 2023 году состоялись творческие встречи в рамках Проекта «Кино на службе Отечеству» с просмотром и обсуждением документальных фильмов «Отважные про любовь», «Диагноз жизнь».

МАУК КДЦ «Россия» предлагает новые формы проведения мероприятий для посетителей, делая акцент на их включение в культурный процесс, разнообразнее стали виды культурных событий, проводится интегрированные, интерактивные мероприятия, театрализованные постановки, мастер- классы по живописи, рисунку и ДПИ. Несомненных успехом в развитии качества оказываемых услуг населению стоит считать общий уровень городских культурно-массовых мероприятий. Жители города проявляют повышенный интерес к этим праздникам, на них собирается все большее количество детей и взрослых, например кинофестиваль «Золотые хиты былых времен» в День пожилого человека, «Эхо войны в памяти народной» в день Победы, «Мультфестиваль» в День защиты детей.

Свидетельством интереса и положительной оценки этого направления работы служит количество подписчиков и позитивных оценок мероприятий МАУК «КДЦ «Россия» различного направления в социальных сетях, благодарностей в Книге отзывов. Для регулярного и полноценного информирования горожан о предстоящих культурных событиях, освещении итогов работы МАУК «КДЦ «Россия» использует несколько видов медиаканалов: видеопанель в фойе, наружная реклама, баннерная печать, объявления на информационных досках и в учреждениях города, приглашения для целевых аудиторий, сайт, страница на сайте администрации, информация постоянно обновляется и на странице в социальной сети Вконтакте, Вайбер.

В 2023 году на базе МАУК «КДЦ «Россия» работает 11 клубных формирований из них 4 для детей, 4 для молодежи, 3 для взрослых. В 2022 году начала работу творческая студия «Какао», кукольный театр «Сказки бабушки Агафьи», театральная студия «Стрекоза».

В 2021 году открыто новое учреждение культуры МАУК «ДК им. А.Н. Гринчика», которому было присвоено имя летчика-испытателя, земляка Алексея Николаевича Гринчика. В новом учреждении есть зрительный зал на 150 мест, спортивный зал, кинозал и помещения для занятий творчеством. Сегодня Дом культуры востребован у жителей города. Создано 7 клубных формирований, в которых занимаются 252 человека. Это театральное, вокальное, инструментальное,хореографическое, изобразительное и декоративно-прикладное творчество. Студия танца «Лайм» имеет звания «образцовый». Творческие коллективы - постоянные участники городских мероприятий. Дом культуры стал площадкой проведения региональных, областных мероприятий.

Работая с людьми разного социального статуса и возраста, специалисты МАУК «Дом культуры им. А.Н.Гринчика» ставят перед собой цели по сохранению народных традиций, развитие творческих способностей жителей города, патриотическое воспитание детей и подростков. За небольшой период работы учреждение успело реализовать на своей сцене театрализованные постановки, фестивали, конкурсы, игровые, тематические мероприятия.

Посетителями МБУК «КИЦ «Спутник» являются дети, молодежь, люди старшего поколения. Учреждение решает, прежде всего, социальные вопросы в своем микрорайоне, предлагая новые модели образа жизни – это интерактивные шоу и театрализованные программы для детей и молодежи, вечера отдыха, конкурсные программы для людей старшего поколения.

В 6 творческих коллективах занимается 125 человек. Один коллектив – студия танца «Shot in mob» имеет звание «образцовый».

## 12.4.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Наряду со всеми положительными результатами работы в учреждениях культурно-досугового типа необходимо:

МАУК «ГДК «Горизонт»:

- завершение работ по облицовке фасада здания;

- произвести ремонт помещений гардероба, звукооператорской, электрощитовой;

- ремонт вентиляционной системы здания.

- В МАУК «ДК имени А.Н. Гринчика» необходимо приобретение музыкальных инструментов, оргтехники (компьютеры, принтеры).

-МАУК «КДЦ «Россия»:

- после реконструкции внутренних помещений и ремонта, остро заметна необходимость в ремонте фасада здания.

- в рамках проведения мероприятий по антитеррористической защищенности необходимо установить видеонаблюдение, обновить «тревожную» кнопку.

Для качественного предоставления муниципальных услуг и проведения мероприятий для населения города во все учреждения культурно-досугового типа необходимо приобретение сценических костюмов и обуви, мебели, обновление светового и звукового оборудования.

Вышеуказанные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы:

1. Произойдет увеличение финансовых возможностей в учреждениях культурно-досугового (клубного) типа, что плодотворно отразится на осуществляемой ими деятельности и обеспечении условий для творчества горожан и инноваций в сфере культуры.
2. Реализация подпрограммных мероприятий позволит повысить статус мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию историко-культурного наследия, укрепить творческий потенциал коллективов и коллективов художественной самодеятельности клубных учреждений.

**12.4.4 Цели и задачи подпрограммы**

Основной целью деятельности культурно-досуговых учреждений города Зимы является удовлетворение культурных потребностей населения, увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга

1. Создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности.

2. Стимулирование творческой активности населения.

3. Создание необходимых условий для выявления, становления и развития талантов, творческой реализации мастеров-ремесленников и расширения сферы их востребованности.

## 5. Сохранение и развитие различных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

## 6. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.

## 7. Укрепление материально-технической базы.

## 8. Текущий ремонт помещений и обеспечение антитеррористической безопасности.

Задачи подпрограммы:

**12.4.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки реализации** | **Всего по подпрограмме** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 469 503,40 | 46 243,20 | 45 571,00 | 69 441,20 | 53600,00 | 85 153,00 | 84747,50 | 84747,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 7 574,40 | 6 937,70 | 0,00 | 636,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 461 929,00 | 39 305,50 | 45 571,00 | 68 804,50 | 53600,00 | 85 153,00 | 84747,50 | 84747,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## 12.4.6 Перечень мероприятий подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
| **4.** | **Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»** | | **МАУК «ГДК «Горизонт»; МАУК «КДЦ «Россия»; МБУК «КИЦ «Спутник»; МАУК « Дом культуры имени А.Н. Гринчика»** | **Всего** | **469 503,40** | **0,00** | **7 574,40** | **461 929,00** | **0,00** |
| 2020 | 46 243,20 | 0,00 | 6 937,70 | 39 305,50 | 0,00 |
| 2021 | 45 571,00 | 0,00 | 0,00 | 45 571,00 | 0,00 |
| 2022 | 69 441,20 | 0,00 | 636,70 | 68 804,50 | 0,00 |
| 2023 | 53 600,00 | 0,00 | 0,00 | 53 600,00 | 0,00 |
| 2024 | 85 153,00 | 0,00 | 0,00 | 85 153,00 | 0,00 |
|  | |  | 2025 | 84 747,50 | 0,00 | 0,00 | 84 747,50 | 0,00 |
| 2026 | 84 747,50 | 0,00 | 0,00 | 84 747,50 | 0,00 |
| 4.1. | Расходы в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **455 998,00** | **0,00** | **636,70** | **455 361,30** | **0,00** |
| 2020 | 35 772,90 | 0,00 | 0,00 | 35 772,90 | 0,00 |
| 2021 | 43 868,40 | 0,00 | 0,00 | 43 868,40 | 0,00 |
| 2022 | 69 136,70 | 0,00 | 636,70 | 68 500,00 | 0,00 |
| 2023 | 53 000,00 | 0,00 | 0,00 | 53 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 84 740,00 | 0,00 | 0,00 | 84 740,00 | 0,00 |
| 2025 | 84 740,00 | 0,00 | 0,00 | 84 740,00 | 0,00 |
| 2026 | 84 740,00 | 0,00 | 0,00 | 84 740,00 | 0,00 |
| 4.2. | Текущий ремонт | | | **Всего** | **9 522,00** | **0,00** | **6 937,70** | **2 584,3** | **0,00** |
| 2020 | 9 143,60 | 0,00 | 6 937,70 | 2 205,90 | 0,00 |
| 2021 | 106,90 | 0,00 | 0,00 | 106,90 | 0,00 |
| 2022 | 62,50 | 0,00 | 0,00 | 62,50 | 0,00 |
| 2023 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2024 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 |
| 2025 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 |
| 4.3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **3 983,40** | **0,00** | **0,00** | **3 983,40** | **0,00** |
| 2020 | 1 326,70 | 0,00 | 0,00 | 1 326,70 | 0,00 |
| 2021 | 1 595,70 | 0,00 | 0,00 | 1 595,70 | 0,00 |
| 2022 | 242,00 | 0,00 | 0,00 | 242,00 | 0,00 |
| 2023 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 |
| 2024 | 410,00 | 0,00 | 0,00 | 410,00 | 0,00 |
| 2025 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 |

**12.4.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | | | | | | | |
| Отчетный год  (факт) 2018 | Текущий год  (оценка) 2019 | 2020  (прогноз) | 2021  (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  (прогноз) | 2024  (прогноз) | 2025  (прогноз) | 2026  (прогноз) |
| 1. | Число участников культурно-досуговых мероприятий | чел. | 90791 | 90800 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 | 92000 | 92000 |
| 2. | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. | 9980 | 9980 | 10580 | 11180 | 11780 | 12380 | 13000 | 13000 | 13000 |
| 3. | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 | 1610 | 1610 |
| 4. | Количество зрителей кино | чел. | 40945 | 40950 | 41500 | 43000 | 44500 | 44600 | 47000 | 47000 | 47000 |

## 12.4.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.4.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Развитие клубных учреждений» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

## 12.5. Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»

## 12.5.1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Дополнительное образование в сфере культуры» |
| Ответственный исполнитель | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»;Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |
| Цель подпрограммы | Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры |
| Задачи подпрограммы | 1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, художественного образования и эстетического воспитания.  2. Осуществление образовательного процесса на уровне дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и художественного искусства для удовлетворения творческих образовательных потребностей обучающихся в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний.  3. Выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условия для совершенствования их таланта.  4. Создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей. 5. Укрепление материально-технической базы.6. Осуществление текущего ремонта зданий.7. Соблюдение норм СанПиНа в учреждениях. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2026 годы |
| Целевые  показатели подпрограммы | 1. Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней.   1. 2. Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа: высшая, первая. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 253 357,40 | 51742,40 | 26699,70 | 27060,00 | 26850,00 | 40335,10 | 40335,10 | 40335,10 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 20 141,90 | 19541,90 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 233215,50 | 32200,50 | 26699,70 | 27060,00 | 26250,00 | 40335,10 | 40335,10 | 40335,10 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Ожидаемые результаты подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:  1) Увеличение доли учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней до 90%;  2) Увеличение количества преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа:   * высшая до 32%; * первая до 58 %. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования. |

## 12.5.2. Характеристика текущего состояния сферы деятельности

## «Детские школы искусств являются основным, базовым звеном отечественной 3-х уровневой системы художественного образования (ДШИ – училище – творческий ВУЗ), а их историческое предназначение заключается в массовом обучении детей разным видам искусства посредством многолетнего упорядоченного учебного процесса с системой контроля за качеством, получаемого детьми образования. …» (из Решения коллегии Министерства культуры РФ «О современном состоянии и перспективном развитии детских школ искусств» от 08.07.2017 г. №16).

## Дополнительное образование детей представлено двумя школами МБУ ДО «Зиминская ДХШ», МБОУ ДО «Зиминская ДМШ».

## В 2023/2024 учебном году в МБУ ДО «Зиминская ДХШ» (далее Школа) обучается 342 человек, работает 11 преподавателей, семь из которых являются выпускниками данной художественной школы. Три преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, один – первую квалификационную категорию. Укомплектованность штатов, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, методическое, материально-техническое оснащение образовательного процесса Школы обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования детей.

## Стремясь быть востребованным учебным заведением, гарантирующим получение качественного дополнительного образования, подготовку в соответствии с современными требованиями и технологиями, предъявляемые к преподаванию изобразительного искусства, Школа совершенствует учебные программы, внедрят новые технологи, что позволяет улучшить качество образовательного процесса.

Образовательный процесс в Школе ориентирован на освоение учащимися следующих образовательных программ дополнительного образования детей возрастом от 4 до 17 лет:

-Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» 5(6) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» 8(9) лет;

-Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» 5 лет;

-Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Художественное творчество» 3 года;

-Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Знакомство с искусством» 3 года;

-Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Мастерская творчества»3 года.

Для выявления одаренных и талантливых детей, стимулирования интереса к процессу обучения в городе сложилась система конкурсов, фестивалей и выставок коллектив Школы инициирует, организует и проводит на территории города два региональных конкурса детского художественного творчества «Зимушка-Зима» и книжной графики «Откуда родом я…» (по поэтическому творчеству Евгения Евтушенко) и один открытый территориальный конкурс имени В.А.Брызгалова «Первоцвет». В 2023 году в данных конкурсах, приняло участие 1081 человек, из которых 286 (26%) учащиеся Школы. Всего в 2022/2023 учебном году учащиеся Школы приняли участие в конкурсах разного уровня 334 ребенка, что составило 97,6% от общего контингента обучающихся. Из них 48 победителей международного уровня и 25 всероссийского уровня.

Высоким стимулирующим фактором для учащихся является участие в конкурсном отборе на стипендию и премию мэра Зиминского городского муниципального образования. В 2023 году стипендию мэра получали 9 учеников Школы. Премией мэра «Интеллект XXI века» в 2022-2023 учебном году награждены 10 учеников. Грамотой за отличные успехи в учебе Управления культуры ЗГМО отмечено 27 детей.

В МБОУ ДО "Зиминская ДМШ" преподавание ведется на отделениях: фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, гитара), духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон, труба), струнно-смычковые инструменты (скрипка), музыкальный фольклор.

Контингент на 2023/2024 учебный год составляет 133 учащихся.

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

Продолжая традиции расширения образовательных программ в 2014 году открылся класс саксофона, в 2019 году – класс гитары, в 2023 году открылся класс трубы.

В МБОУ ДО "Зиминская ДМШ" реализуются пять программ:

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты», срок обучения 5 (6), 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты», срок обучения 5 (6), 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Струнно-смычковые инструменты», срок обучения 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор», срок обучения 8 (9) лет.

МБОУ ДО «Зиминская ДМШ располагает кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся.

В Школе работают 16 преподавателей. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 9 преподавателей – первую квалификационную категорию.

О качестве подготовки обучающихся свидетельствуют результативность участия в конкурсах различного уровня и олимпиадах. За последние 3 года в школе 63 лауреата международного, всероссийского, регионального и городского уровней.

В 2023 г. школа стала победителем творческого конкурса среди школ Иркутской области «Музыку дарим людям».

Концертно-просветительская деятельность – одно из приоритетных направлений работы Школы. Она направлена на поддержание имиджа школы, воспитание патриотизма и любви к Родине, своим истокам.

С этой целью ученические и творческие коллективы принимают активное участие в концертах городского уровня и внутришкольных мероприятиях. Силами учащихся за учебный год дается более 20 концертов на различных концертныхплощадках города. Успешно реализуются творческие проекты с Иркутской филармоний, областным музыкальным колледжем им. Ф Шопена.

## 12.5.3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

## 

Совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы процесс систематизированный и постоянный. В жизнь современного человека активно внедряется мир компьютерных технологий, и это не может не отразиться на образовательном процессе.

МБОУ ДО «Зиминская ДХШ» определило ряд приоритетных проблемных задач по улучшению материально-технической базы, способствующих ее дальнейшему перспективному развитию:

-модернизация образовательного процесса в соответствии с Федеральными Государственными требованиями;

- ремонт помещений;

-ремонт фасада здания;

-для осуществления образовательной деятельности в классе скульптуры смонтировать вентиляцию;

-оборудование выставочного зала.

Анализ ситуации свидетельствует о наличии проблем, требующих пристального внимания и решения со стороны педагогического коллектива в МБОУ ДО "Зиминская ДМШ".

Формирование контингента:

- необходимость увеличения контингента обучающихся за счет предоставления платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение:

- старение педагогических кадров;

- недостаточный приток молодых специалистов;

- большой процент совместителей по специальности «Фортепиано»;

- кадровый дефицит педагогических работников.

Материально-техническое обеспечение:

- пошив одежды сцены и портьер в концертный зал;

- приобретение и установка звукового и светового оборудования для концертного зала;

- оснащение актового зала системой звукоизоляции;

- оснащение фойе информационным экраном.

Решение этих проблем позволит сделать процесс обучения в Школах дополнительного образования более содержательным, мобильным, отвечающим современным требованиям и способным удовлетворить разносторонние запросы населения в рамках музыкального и художественного образования.

**12.5.4. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является - сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального и художественного образования, эстетического воспитания.
2. Осуществление образовательного процесса на уровне дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и живописи в соответствии с Федеральными государственными требованиями для удовлетворения творческих образовательных потребностей обучающихся в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний.
3. Выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условия для совершенствования их таланта.
4. Создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Осуществление текущего ремонта зданий.
7. Соблюдение норм СанПиНа в учреждениях.

## 12.5.5. Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

## (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 253 357,40 | 51 742,40 | 26 699,70 | 27 060,00 | 26 850,00 | 40 335,10 | 40335,10 | 40335,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 20 141,90 | 19 541,90 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 233 215,50 | 32 200,50 | 26 699,70 | 27 060,00 | 26 250,00 | 40335,10 | 40335,10 | 40335,10 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.5.6 Перечень мероприятий подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
| **5.** | **Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»** | | **МБОУ ДО «ДМШ»; МБОУ ДО «ДХШ»** | **Всего** | **253 357,40** | **0,00** | **20 141,90** | **233 215,50** | **0,00** |
| 2020 | 51 742,40 | 0,00 | 19 541,90 | 32 200,50 | 0,00 |
| 2021 | 26 699,70 | 0,00 | 0,00 | 26 699,70 | 0,00 |
| 2022 | 27 060,00 | 0,00 | 0,00 | 27 060,00 | 0,00 |
| 2023 | 26 850,00 | 0,00 | 600,00 | 26 250,00 | 0,00 |
| 2024 | 40 335,10 | 0,00 | 0,00 | 40 335,10 | 0,00 |
|  | |  | 2025 | 40 335,10 | 0,00 | 0,00 | 40 335,10 | 0,00 |
| 2026 | 40 335,10 | 0,00 | 0,00 | 19 800,00 | 0,00 |
| 5.1. | Затраты в рамках муниципального задания | | | **Всего** | **223 972,90** | **0,00** | **0,00** | **223 972,90** | **0,00** |
| 2020 | 24 820,00 | 0,00 | 0,00 | 24 820,00 | 0,00 |
| 2021 | 25 153,90 | 0,00 | 0,00 | 25 153,90 | 0,00 |
| 2022 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| 2024 | 40 333,00 | 0,00 | 0,00 | 40 333,00 | 0,00 |
| 2025 | 40 333,00 | 0,00 | 0,00 | 40 333,00 | 0,00 |
| 2026 | 40 333,00 | 0,00 | 0,00 | 40 333,00 | 0,00 |
| 5.2. | Текущий ремонт, укрепление материально – технической базы, улучшений труда | | | **Всего** | **24 348,50** | **0,00** | **17 013,50** | **7 335,00** | **0,00** |
| 2020 | 22 647,20 | 0,00 | 16 413,50 | 6 233,70 | 0,00 |
| 2021 | 880,00 | 0,00 | 0,00 | 880,00 | 0,00 |
| 2022 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2023 | 800,00 | 0,00 | 600,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2025 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 2026 | 2,10 | 0,00 | 0,00 | 2,10 | 0,00 |
| 5.3. | Поддержка талантливых детей и одаренной молодеж  и | | | **Всего** | **5 036,00** | **0,00** | **3 128,40** | **1 907,60** | **0,00** |
| 2020 | 4 275,20 | 0,00 | 3 128,40 | 1 146,80 | 0,00 |
| 2021 | 665,80 | 0,00 | 0,00 | 665,80 | 0,00 |
| 2022 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.5.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения | Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Значение целевого показателя | | | | | | |
| Плановый период | | | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023 (прогноз) | 2024  (прогноз) | 2025  (прогноз) | 2025  (прогноз) |
| 1 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней | % | 85 | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 90 | 90 |
| 2 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа: | % | 65 | 68 | 73 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| высшая | % | 15 | 24 | 24 | 24 | 24 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| первая | % | 50 | 44 | 49 | 61 | 61 | 58 | 58 | 58 | 58 |

## 12.5.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.5.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Дополнительное образование в сфере культуры» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

## 12.6. Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения»

## 12.6.1 Паспорт подпрограммы

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Информационное обеспечение населения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности работы средств массовой информации |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для эффективной работы ЗГМАУ «Зиминский информационный центр», соответствующих по качеству, доступности и разнообразию в соответствии с текущими социально-экономическими приоритетами города.  1. Информирование населения о деятельности органов власти г. Зимы, формирование общественного мнения в вопросах приоритетной политики муниципалитета. 2. Улучшение качества и тематического разнообразия материалов в местных средствах массовой информации, контента официальных аккаунтов города, госпабликов на основе повышения профессионального уровня  руководителя и специалистов.  4. Укрепление материально-технической базы. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Целевые показатели | Количество информационных постов в госпабликах администрации города Зимы и Зиминского информационного центра в мессенджерах и в сети «Интернет».Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях, включая региональный и всероссийский уровень.Количество видеоконтента в госпабликах администрации города Зимы и Зиминского Информационного центра.Количество видеофильмов, брошюр, книг о деятельности органов местного самоуправления.Охват населения распространяемой информацией (читатели, подписчики, друзья в госпабликах). |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 40 858,20 | 10893,70 | 9 794,50 | 9 080,00 | 4 502,00 | 2 196,00 | 2 196,00 | 2196,00 | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | местный бюджет | 40 858,20 | 10893,70 | 9 794,50 | 9 080,00 | 4 502,00 | 2 196,00 | 2 196,00 | 2196,00 | | | внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  Конечными результатами реализации подпрограммы является:Увеличение количества информационных постов в госпабликах в мессенджерах и в сети «Интернет» до 1825 в каждом из созданных пяти госпабликах. Суммарно до 9125.Увеличение количества информационных материалов в периодических печатных изданиях до 86 400 см2Увеличение публикаций в прессе регионального и всероссийского уровня до 3000 см2. 4)Увеличение количества видеоконтента в госпабликах до 300.  5) Увеличение охвата населения распространяемой информацией периодическим печатным изданием, госпабликами (суммарно). |
| Ожидаемые конечные результаты подпрограммы |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования. |

## 12.6.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее – ЗГМАУ «Зиминский информационный центр») создано в 2013 году и является учредителем средства массовой информации – газеты «Новая Приокская правда», осуществляет издательскую деятельность спецвыпусков газеты (4 раза в год тиражом 1000 экз.), является администратором госпабликов в мессенджере Телеграм, в соцсетях ВКонтакте, Одноклассники - #Администрация города Зимы (ВКонтакте - 2,7К подписчиков, Одноклассники - сообщество - участники 4,6К, 2,3К подписчики, в группе - 191 участник, Телеграм - 309 подписчиков), #Зиминские Новости (ВКонтакте:5781 участник, 1117 подписчиков; Одноклассники - 4,3К-подписчики, 5,9К - участники), имеет собственную полиграфическую базу для изготовления малотиражной полиграфической продукции.

Деятельность ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» направлена на сбор информации и формирование официального контента о деятельности органа местного самоуправления, а также изготовление аудиовизуальной, печатной продукции для администрации ЗГМО с целью доведения актуальной информации до населения г.Зимы, распространения ее на территории Зимы. Информация размещается не только в онлайн-формате, но и на мониторах, видеостойках в 2 учреждениях культуры, в Управлении соц.защиты населения по г.Зиме и Зиминскому району, на светодиодном экране здания Зиминского автовокзала.

Развитие массовых онлайн-коммуникаций имеет решающее значение для повышения эффективности работы местного самоуправления. Позволяет получить оперативную информацию о событиях в жизни города и региона, обеспечить доступ к основным информационным ресурсам, получить обратную связь на страницах госпабликов. Официальное информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, информационные, культурно-просветительские и другие материалы.

ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» ведет ежегодную работу по представлению итогов деятельности мэра и администрации Зиминского городского округа за очередной календарный год в формате публичного отчета на открытом заседании Думы ЗГМО. Выполняется подготовка фильма, буклета или брошюры, спецвыпуска газеты.

В 2023 году ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» осуществлял подготовку материалов и редактуру книги к 280-летнему юбилею г. Зимы "Зима. Город, который нам дорог".В рамках социального партнерства учреждения с МБОУ "СОШ №10", с местным отделением Всероссийской организации детей и молодежи «Движение Первых» при ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» создана Медиашкола для юных корреспондентов, которая помогает школьникам и молодежи познакомиться с профессией журналиста телевизионных и печатных СМИ, создать актуальный медийный продукт.

## 12.6.3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Перед ЗГМАУ "Зиминский информационный центр" стоят задачи по формированию качественного, актуального контента для госпабликов администрации города Зимы и учреждения. Для этого требуется:

1. Обучение сотрудника на курсах по ведению госпабликов, сайта, таргетированной рекламы,
2. Обновление лицензионного программного обеспечения,
3. Оснащение фототехникой,
4. Создание электронной версии печатного СМИ на доступной платформе,
5. Официальная регистрация электронной версии печатного СМИ,
6. Обучение грантовой деятельности в области СМИ и издательской деятельности.

## Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

## В рамках реализации данной подпрограммы планируется:

## - за счет системы грантовой поддержки ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» - обеспечение финансирования конкретных информационных проектов в сфере СМИ: подготовка серии публикаций или цикла тематических видеоматериалов, создание спецвыпусков газеты, создание контента для госпабликов, которые требуют определенных затрат на создание нового информационного продукта;

## - организация повышения квалификации специалистов в сфере СМИ, ведения госпабликов, издательской деятельности;

- укрепление материально – технической базы.

## 12.6.4. Цели и задачи подпрограммы

## Целью данной подпрограммы является - повышение эффективности работы госпабликов - официально зарегистрированных страниц в мессенджерах и в сети Интернет, а также средств массовой информации, подготовка печатных публикаций в издании газеты "Новая Приокская правда", и в иных изданиях регионального и Всероссийского уровня, способствующих обеспечению освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий города, деятельности органов исполнительной и представительной властей муниципального образования.

## Для достижения поставленных целей подпрограммы, необходимо решить следующие задачи:

## Создание условий для эффективной работы ЗГМАУ «Зиминский информационный центр», газеты «Новая Приокская правда», соответствующих по качеству, доступности и разнообразию в соответствии с текущим социально-экономическим приоритетом города.

1. Информирование населения о деятельности органов власти г. Зимы, формирование общественного мнения в вопросах приоритетной политики муниципалитета.

## Улучшение качества медиаконтента для госпабликов администрации города путем повышения квалификации специалистов.

## Увеличение охвата населения распространяемой информацией периодическим печатным изданием, госпабликами (суммарно).

1. Укрепление материально-технической базы.

## 12.6.5. Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 40 858,20 | 10 893,70 | 9 794,50 | 9 080,00 | 4 502,00 | 2 196,00 | 2 196,00 | 2 196,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 40 858,20 | 10 893,70 | 9 794,50 | 9 080,00 | 4 502,00 | 2 196,00 | 2 196,00 | 2 196,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## 12.6.6 Перечень мероприятий подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
| **6.** | **Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения»** | | **ЗГМАУ «Зиминский информационный центр»** | **Всего** | **40 858,20** | **0,00** | **0,00** | **40 858,20** | **0,00** |
| 2020 | 10 893,70 | 0,00 | 0,00 | 10 893,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 9 080,00 | 0,00 | 0,00 | 9 080,00 | 0,00 |
| 2023 | 4 502,00 | 0,00 | 0,00 | 4 502,00 | 0,00 |
| 2024 | 2 196,00 | 0,00 | 0,00 | 2 196,00 | 0,00 |
|  | |  | 2025 | 2 196,00 | 0,00 | 0,00 | 2 196,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 196,00 | 0,00 | 0,00 | 2 196,00 | 0,00 |
| 6.1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | **Всего** | **40 514,20** | **0,00** | **0,00** | **40 514,20** | **0,00** |
| 2020 | 10 643,70 | 0,00 | 0,00 | 10 643,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500,00 | 0,00 |
| 2024 | 2 192,00 | 0,00 | 0,00 | 2 192,00 | 0,00 |
| 2025 | 2 192,00 | 0,00 | 0,00 | 2 192,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 192,00 | 0,00 | 0,00 | 2 192,00 | 0,00 |
| 6.2. | Текущий ремонт | | | **Всего** | **106,00** | **0,00** | **0,00** | **106,00** | **0,00** |
| 2020 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2025 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2026 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 6.3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | **Всего** | **238,00** | **0,00** | **0,00** | **238,00** | **0,00** |
| 2020 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 2022 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2023 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2024 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 2025 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
|  |  | | | 2026 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |

**12.6.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения |  | Значение целевого показателя | | | | | | | |
| Отчетный год (факт) | Текущий год (оценка) | Плановый период | | | | | | |
| 2020 (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022 (прогноз) | 2023 (прогноз) | 2024 (прогноз) | 2025 (прогноз) | 2026 (прогноз) |
| 1 | Количество информации, размещенной в госпабликах в сети «Интернет» (Телеграм, ВКонтакте, Одноклассники) | Ед. | 4871 (Одноклассники),  3757 (ВКонтакте),  1100 (Телеграм) | более 100% плана | 282 | 315 | 349 | 379 | 409 | 409 | 409 |
| 2 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях,  в прессе регионального и Всероссийского уровня | см2 | 43200(городская газета),  1000( всероссийский журнал),  1000(областная газета) | меньше в 2 раза | 1204200 | 1250000 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 |
| 3 | Количество видеоконтента в госпабликах | Ед. | 150 | меньше в 2 раза | 400000 | 420000 | 450000 | 470000 | 500000 | 500000 | 500000 |
| 4 | Охват населения госпабликами, СМИ  Аккаунты в сети Интернет:  Администрация города Зимы;  Зиминские новости | Ед. | 1000(газета)  10100(госпаблики суммарно)  12798(госпаблики)  Итого: 23898 | В 20 раз превышает план | 550 | 570 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |

## 12.6.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.6.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Информационное обеспечение населения» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2026 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

Приложение 1

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 - 2026 гг

Таблица 5

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

«Развитие культуры»

по состоянию за 202\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | Отклонение | | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на год | факт | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа «Развитие культуры» | | | | | | | |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % |  |  |  |  |  |
| 2 | Число участников культурно-досуговых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество участников клубных формирований | чел. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы» | | | | | | | |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | |
| 5 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 6 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. |  |  |  |  |  |
| 7 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. |  |  |  |  |  |
| 8 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | |
| 9 | Число посетителей музея | чел. |  |  |  |  |  |
| 10 | Количество экспонатов музейного фонда | ед. |  |  |  |  |  |
| 11 | Доля экспонируемых музейных предметов | % |  |  |  |  |  |
| 12 | Количество проводимых экскурсий | ед. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | |
| 13 | Число участников культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 14 | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 15 | Количество участников клубных формирований | чел. |  |  |  |  |  |
| 16 | Количество зрителей кино | чел. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | |
| 17 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней | % |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа (в т.ч.): | % |  |  |  |  |  |
| высшая | % |  |  |  |  |  |
| первая | % |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | | | | | | |
| 19 | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» | ед. |  |  |  |  |  |
| 20 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях | см2 |  |  |  |  |  |
| 21 | Реализация газеты | % |  |  |  |  |  |
| 22 | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | см2 |  |  |  |  |  |
| 23 | Количества авторских передач | Ед. |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 - 2026 гг.

Таблица 6

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы

«Развитие культуры»

по состоянию на 202\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | | | Ответственный исполнитель | Плановый   срок  исполнения  мероприятия  (месяц,   квартал) | Источник  финансирования | Объем финансирования, предусмотренный  на 202\_ год,   тыс. руб. | | | | Профинансировано  за отчетный   период,   тыс. руб. | Наименование  показателя   объема  мероприятия  единица   измерения | Плановое   значение  показателя  мероприятия на 202\_ год | Фактическое  значение  показателя  мероприятия | Обоснование  причин  отклонения   (при   наличии) |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение функций «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО |  | Областной бюджет.  Местный бюджет. |  | | | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Текущий ремонт | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО |  | Местный бюджет. |  | | | |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО |  | Местный бюджет. |  | | | |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Капитальное строительство городского дома культуры по ул.Лазо | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | МБУК «ЦБС» |  | Местный бюджет. |  | | |  | |  |  |  |  |
| 2.2 | Текущий ремонт | | | МБУК «ЦБС» |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 2.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | МБУК «ЦБС» |  | Федеральный бюджет,  областной бюджет, местный бюджет. |  | | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | МБУК «ИКМ» | |  | Местный бюджет. |  | | |  | |  |  |  |  |
| 3.2 | Текущий ремонт | | МБУК «ИКМ» | |  | Местный бюджет. |  | | |  | |  |  |  |  |
| 3.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | МБУК «ИКМ» | |  | Местный бюджет. |  | | |  | |  |  |  |  |
| 4 | Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | МАУК «ГДКГоризонт»  МБУК «КИЦ Спутник»;  МАУК «КДЦ Россия» | | |  | Областной бюджет, местный бюджет. |  | |  | | |  |  |  |  |
| 4.2 | Текущий ремонт | МАУК «ГДК Горизонт»  МБУК «КИЦ Спутник»;  МАУК «КДЦ Россия» | | |  | Местный бюджет. |  | |  | | |  |  |  |  |
| 4.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | МАУК «ГДК Горизонт»  МБУК «КИЦ Спутник»;  МАУК «КДЦ Россия» | | |  | Местный бюджет. |  | |  | | |  |  |  |  |
| *5* | Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | МБОУ ДО «ДМШ»  МБУ ДО «ДХШ» | |  | Местный бюджет. |  | |  | | |  |  |  |  |
| 5.2 | Текущий ремонт | | МБОУ ДО «ДМШ»  МБУ ДО «ДХШ» | |  | Местный бюджет. |  | |  | | |  |  |  |  |
| 5.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | МБОУ ДО «ДМШ»  МБУ ДО «ДХШ» | |  | Местный бюджет. |  | |  | | |  |  |  |  |
| 5.4 | Капитальный ремонт здания музыкальной школы | | МБОУ ДО «ДМШ» | |  | Местный бюджет. |  | |  | | |  |  |  |  |
| 6 | Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | | |  | Местный бюджет. |  |  | | | |  |  |  |  |
| 6.2 | Текущий ремонт | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | | |  | Местный бюджет. |  |  | | | |  |  |  |  |
| 6.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | | |  | Местный бюджет. |  |  | | | |  |  |  |  |

».

Приложение 3

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 - 2026 гг.

Таблица 7

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования

в рамках муниципальной программы «Развитие культуры» по состоянию на 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс.руб. | | | |
| план | | факт | | Отклонение | | | план | факт | Отклонение | |
| -/+ | | % | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | *Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление документов во временное пользование | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение справочно-библиографических запросов | Количество выданных библиографических и фактографических справок |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | Обработка документов, организация каталогов, формирование и учет библиотечных фондов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. Организация и редактирование каталогов | ед. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. Формирование баз данных | ед. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. Формирование библиотечного фонда | ед. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 4 | Рост посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей | количество выставок |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Формирование и учет музейного фонда | единиц |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда | единиц |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности клубных формирований в МАУК «ГДК «Горизонт» | организовано клубов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Организация деятельности клубных формирований в МБУК «КИЦ «Спутник» | организовано клубов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Организация деятельности клубных формирований в МАУК «КДЦ «Россия | организовано клубов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам по видам музыкального искусства | количество учащихся |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление дополнительного образования по образовательной программе художественно-эстетической направленности: Программа изобразительного искусства | количество учащихся |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 6 «Создание условий для развития информационного обслуживания населения»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование населения о событиях политической, экономической, социальной и культурной жизни города, района | см2 |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Подготовка и вещание программ телевидения собственного производства | часов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 – 2026гг.

Таблица 8

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию

муниципальной программы

«Развитие культуры» по состоянию за 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители | Расходы местного бюджета,  тыс. рублей | | |
| план на 1 января отчетного года | план на отчетную дату | исполнение на отчетную дату |
| Муниципальная  программа | всего, в том числе: |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| участник 4 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» |  |  |  |
| участник 5 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» |  |  |  |
| участник 6 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| участник 7 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| участник 8 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| участник 9 Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 Обеспечение функций Управления культуры ЗГМО | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.4 Капитальное строительство Дома культуры по ул. Лазо, д. 20А | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Подпрограмма 2«Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Подпрограмма 3«Развитие музейного дела» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» |  |  |  |
| участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»  участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»  участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»  участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»  участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»  участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»  участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.4 Капитальный ремонт здания музыкальной школы | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Информационное обеспечение населения» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |

».