Утверждена:

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Развитие культуры»**

**на 2020– 2024 годы**

1. **Паспорт муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Развитие культуры» на 2020-2024 гг. (далее – Муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование муниципальной программы*** | **«Развитие культуры»** (далее - Программа) |
| ***Ответственный исполнитель*** ***муниципальной*** ***программы*** | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования  |
| ***Участники муниципальной программы*** | * Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»;
* Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»;
* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Спутник»;
* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;
* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей»;
* Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова»;
* Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»;
* Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр».
* Муниципальное автономное учреждение культуры "Дом культуры имени А.Н. Гринчика"
 |
| ***Цель******муниципальной программы*** | Обеспечение максимальной доступности культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании, создание условия для информационного обеспечения населения. |
| ***Задачи*** ***муниципальной программы*** | 1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании.
2. Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения, обеспечение доступа к цифровым ресурсам муниципальных и областных библиотек.

3. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.4. Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга.5. Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.6. Повышение эффективности работы средств массовой информации. |
| ***Сроки реализации муниципальной*** ***программы*** | 2020 - 2024 годы |
| ***Целевые показатели муниципальной программы*** |  1) Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры;  2) Число участников культурно-досуговых мероприятий; 3) Количество участников клубных формирований. |
|  ***Подпрограммы муниципальной программы*** | 1. «Обеспечение функций управления культурной сферой»;
2. «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»;
3. «Развитие музейного дела»;
4. «Развитие клубных учреждений»;
5. «Дополнительное образование в сфере культуры»;
6. «Информационное обеспечение населения».
 |
| ***Объем и источники финансирования муниципальной программы*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по программе в тыс. руб. | 2020 год тыс. руб. | 2021 год тыс. руб. | 2022 год тыс. руб.  | 2023 год тыс. руб. | 2024 год тыс. руб. |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 780155,72 | 246 183,30 | 166 448,00 | 141 762,24 | 113 036,34 | 112725,84 |
| федеральный бюджет | 394,32 | 0,00 | 113,10 | 93,74 | 93,74 | 93,74 |
| областной бюджет | 176 107,50 | 128 830,10 | 45 663,40 | 1 518,80 | 47,60 | 47,60 |
| местный бюджет | 603 653,30 | 117 353,20 | 120 671,50 | 140 149,10 | 112 895,00 | 125584,50 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

 |
| ***Ожидаемые******результаты реализации муниципальной программы*** | Результатами реализации программы к 2024 году являются: 1) Динамика уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры до 80 %.  2) Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий до 91900 чел.; 3) Увеличение количества участников клубных формирований до 6%.  |
| ***Система управления и контроля муниципальной программы*** | Координацию и организацию исполнения мероприятий Программы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.Контроль за исполнением Программы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования  |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основным исполнителем культурных услуг и услуг информационного обеспечения населения в Зиминском городском муниципальном образовании является муниципальная сеть учреждений культуры: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» (далее МАУК «ГДК «Горизонт») со структурным подразделением Дом ремесел, Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» (далее МАУК КДЦ «Россия»), Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Спутник» (далее МБУК «КИЦ «Спутник»), Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС») с 3 филиалами, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» (далее МБУК «ИКМ») со структурным подразделением Дом-музей поэзии, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова» (далее МБУ ДО «Зиминкая ДХШ), Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа» (далее МБОУ ДО «Зиминская ДМШ»), Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее ЗГМАУ «Зиминский информационный центр»).

Деятельность учреждений культуры города осуществляется в соответствии с целями и задачами муниципальной программы «Развитие культуры» на 2016-2019 гг.

Результатами проведенной работы учреждений культуры стало:

- стабильный рост посещаемости концертов, массовых культурно-досуговых мероприятий, выставок, сохранение численности посещений библиотек, увеличение численности учащихся художественной и музыкальной школ, увеличение участников клубных формирований, увеличение количества киносеансов и зрителей.

Продолжается работа по модернизации материально-технической базы учреждений культуры. Проведены ремонтные работы в МАУК «КДЦ «Россия», МБУК «КИЦ Спутник», МАУК «ГДК Горизонт», МБУ ДО «Зиминская ДХШ», в Доме-музее поэзии.

За последние несколько лет произошли заметные позитивные сдвиги в жизни и деятельности МБУК «ЦБС» г. Зимы. На сегодняшний день универсальный фонд Библиотек составляет более 215 тыс. экземпляров. Создан и работает Электронный каталог Библиотеки, общее число библиографических записей, которого составляет около 6000 тысяч. Библиотека семейного чтения является активным участником региональных корпоративных проектов: «Середина земли», «Литературная карта Приангарья», «Хроники Приангарья». Проект «Хроники Приангарья» является электронной библиотекой, в которой каждый может получить онлайн доступ к газетам, журналам и книгам, связанным с Иркутской областью.  На сегодняшний день оцифровано 250 экземпляров газет с 1963 по 1966 гг. Сотрудниками информационно-библиографического отдела ведется 7 электронных библиографических баз данных в которые занесены 12575 записей.

Актуализирована работа по методическому обеспечению деятельности библиотек муниципального образования. Разработана программа «Профессионал – библиотекарь». Оказывается методическая и практическая помощь специалистам образовательных учреждений посредством проведения различных тематических семинаров, круглых столов, Дней специалистов, Дней информации и т.д.

Кроме этого в библиотеках системы работают различные клубы по интересам для взрослых и детей.

Активно ведется работа в проекте «Краеведение +» - это выездные краеведческие экскурсии. За время работы в проекте было проведено – 112 экскурсий, посещение которых составило – 1475 человек.

Неотъемлемой частью эффективной работы Централизованной библиотечной системы является состояние ее материально-технической базы. В течение последних лет был принят ряд мер, направленных на сохранение и развитие муниципальных библиотек, проводились текущие ремонты помещений, работы по обеспечению пожарной безопасности. В 2018 году завершилось благоустройство территории, прилегающей к Библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской. В 2019 году в Библиотечном дворике установлена скульптурная композиция поэта-земляка Е.А. Евтушенко. Требуется проведение ремонта кровли и фасада Библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской.

 Ведущее место в обеспечении многообразия культурной жизни города занимают 3 учреждения культурно-досугового типа, которые имеют статус модельных Домов культуры. Основным показателем стабильности и востребованности услуг этих учреждений является работа клубных формирований. На базе учреждений осуществляют свою деятельность 44 клубных формирования, с общим числом участников 1413 человек.

Наиболее широкий спектр услуг в культурно-досуговой сфере для всех возрастных категорий населения города представляет МАУК «ГДК «Горизонт». Здесь работает 26 клубных формирований, в которых занимаются 937 человек. Творческие коллективы МАУК «ГДК «Горизонт» – постоянные участники городских, региональных, областных мероприятий. Три коллектива имеют звание «народный» - это Духовой оркестр, вокальный ансамбль «Россияночка», хореографический коллектив «Виктория», звание «образцовый» имеет хореографический коллектив «Авантаж».

Развивается театральное творчество. Качественно подобранный драматургический материал воплощается в интересные постановки, спектакли, миниатюры театральной студии «Иллюзион». Коллектив получил высокую оценку жюри областного фестиваля «Театральное Приангарье», является участником сводных концертов лучших коллектив области в г. Иркутске.

Хореографические коллективы «Авантаж» и «Виктория» показывают высокий профессиональный уровень в фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней.

Современные интерьеры учреждения, качественное световое и музыкальное оборудование, уровень проведения мероприятий привлекает горожан, гастрольные коллективы области и г. Москвы.

Задача сохранения и развития народных ремесел решается Домом ремесел – структурным подразделением МАУК «ГДК «Горизонт». Это творческая мастерская для детей и взрослых разных возрастов, для людей с ограниченными возможностями, детей из малообеспеченных семей. На базе учреждения работают кружки, такие как: резьба по дереву, народная кукла, ткачество, вышивка крестом. Количество участников кружков составляет более 50 человек. Ведется выставочная деятельность. Дом ремесел принимает участие в фестивалях различного уровня. Имеются многочисленные награды и положительные отзывы.

 Основным направлением деятельности МАУК «КДЦ «Россия» является кинопоказ новинок отечественных и зарубежных фильмов, организация работы клубных формирований и проведение культурно-массовых мероприятий.

 В 2018 году МАУК «КДЦ «Россия» по итогам федерального конкурса Фонда кино получил грант в размере 5 млн. рублей на приобретение кинотехнологического оборудования для открытия второго кинозала. За счет собственных средств и средств городского бюджета была проведена перепланировка помещений МАУК «КДЦ «Россия». В декабре 2019 года был открыт второй кинозал на 48 мест. В 2019 году проведены ремонтные работы первого и второго этажей в соответствии с дизайн-проектом. Отделка современными материалами преобразила интерьеры МАУК «КДЦ «Россия».

 С открытием второго кинозала увеличилось количество киносеансов и зрителей.

 В летний период детская площадка «Непоседы» при МАУК «КДЦ «Россия» предоставляет развлечения для детей – карусель «Сказка», батут, электромобили. По городской программе «Формирование комфортной городской среды» в 2019 году была построена новая сцена, произведено обустройство площади. Праздничные мероприятия в День города проходили на новой сцене.

 В учреждении развивается вокальное творчество, в клубных формированиях занимаются и дети и взрослые. Всего в МАУК «КДЦ «Россия» работает 10 коллективов с количеством участников 262 человека.

 За 5 лет работы МБУК «КИЦ «Спутник» творческие коллективы учреждения достигли определенных результатов. Двум хореографическим коллективам было присвоено звание «образцовый».

 В 8 творческих коллективах занимается 270 человек.

 В большей степени посетителями учреждения являются дети, молодежь, люди старшего поколения. Учреждение решает, прежде всего, социальные вопросы в своем микрорайоне, предлагая новые модели образа жизни – это интерактивные шоу и театрализованные программы для детей и молодежи, вечера отдыха, конкурсные программы для людей старшего поколения.

 МБУК «Историко-краеведческий музей» со структурным подразделением Дом-музей поэзии осуществляет экскурсионную, выставочную, просветительскую деятельность.

 Ежегодно в МБУК «Историко-краеведческий музей» и Доме-музее поэзии проводятся более 85 выставок. Также проводится около 300 мероприятий, посвященных истории города, области, страны, праздникам календарного круга и государственным.

В музеях действуют 3 постоянных экспозиции. В МБУК «Историко-краеведческий музей» экспозиция «История Зимы. События. Люди». В Доме-музее поэзии экспозиции «Убранство сибирского жилого интерьера середины XX века», «Поэзия и современность».

Деятельность МБУК «Историко-краеведческий музей» и Дома-музея поэзии характеризуется, в основном, позитивной динамикой основных показателей. Ежегодно музеи посещают более 9 тысяч человек.

 «Детские школы искусств являются основным, базовым звеном отечественной 3-х уровневой системы художественного образования (ДШИ – училище – творческий ВУЗ), а их историческое предназначение заключается в массовом обучении детей разным видам искусства посредством многолетнего упорядоченного учебного процесса с системой контроля за качеством получаемого детьми образования….» (из Решения коллегии Министерства культуры РФ «О современном состоянии и перспективном развитии детских школ искусств» от 08.07.2017 г №16).

 В МБУ ДО «Зиминская ДХШ» (далее Школа) в 2019/2020 учебном году обучается 315 человек. Работает 10 преподавателей, восемь из них являются выпускниками этой же художественной школы. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 2 первую квалификационную категорию.

Для достижения своих уставных целей Школа реализует 1 дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись», сроком реализации 5(6) и 8(9) лет, 3 дополнительных общеобразовательных программы сроком реализации 3 года для детей в возрасте от 4 до15 лет.

Оборудован класс скульптуры, установлена муфельная печь для изготовления керамических изделий.

Для выявления одаренных и талантливых детей, стимулирования интереса к процессу обучения в городе сложилась система конкурсов, фестивалей и выставок. Сам коллектив Школы инициирует, организует и проводит на территории города два региональных конкурса детского художественного творчества «Зимушка-Зима» и книжной графики «Откуда родом я…» (по поэтическому творчеству Евгения Евтушенко). В 2019 году в конкурсах приняло участие 734 человек, из них 264 учащихся (36%) Школы. Также учащиеся Школы постоянные и активные участники конкурсов и выставок регионального, областного, всероссийского и международного уровней. Всего в 2018-2019 учебном году в конкурсах приняли участие 242 учащихся, что составило 76,6% от общего контингента обучающихся. Из них 24 лауреата международных и 9 всероссийских конкурсов. 12 учащихся награждены Премией мэра города «Интеллект XXI века», 6 человек получают стипендию мэра города.

Контингент учащихся МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» на 2019-2020 учебный год составляет 132 учащихся. Преподавание ведется на отделениях: фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, гитара), духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон), струнно-смычковые инструменты (скрипка), музыкальный фольклор. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, соответствующими Федеральным государственным требованиям.

 МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» (далее Школа) располагает кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся.

В Школе работают 16 преподавателей. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 12 преподавателей – первую квалификационную категорию.

О качестве подготовки обучающихся свидетельствуют результативность участия в конкурсах различного уровня и олимпиадах. За последние 3 года в Школе 58 лауреатов международного, всероссийского, регионального и городского уровней.

Обладателем стипендий Губернатора Иркутской области в 2016 году стал Хватик Андрей, он же неоднократно был стипендиатом мэра г. Зимы.

В 2016 и 2018 гг. Школа стала победителем творческого конкурса среди школ Иркутской области «Музыку дарим людям», в 2018 году по Государственной программе Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы по обеспечению музыкальными инструментами детских школ искусств области по итогам отбора Школа получила рояль «Zimmеrmann» стоимостью 964,0 тыс.рублей.

 Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее – ЗГМАУ «Зиминский информационный центр») создано в 2013 году и является учредителем двух средств массовой информации – газеты «Новая Приокская правда» и телеканала «Зима-ТВ», имеет собственную полиграфическую базу для изготовления малотиражной полиграфической продукции, с августа 2014 года имеет свой интернет-сайт. С апреля 2013 года работает в соответствии с муниципальным заданием администрации Зиминского городского муниципального образования. Деятельность обоих СМИ направлена на изготовление аудиовизуальной, печатной продукции для распространения на территории Зимы и Зиминского района.

Развитие массовых коммуникаций имеет решающее значение для повышения эффективности работыместного самоуправления. Позволяет получить оперативную информацию о событиях в жизни города и региона, обеспечить доступ к основным информационным ресурсам**.** Официальное опубликование муниципальных правовых актов, информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, информационные, культурно-просветительские и другие материалы, реклама включительно не более 40% в номер в соответствии с Законодательством РФ, публикация программ ТВ, социальная реклама – все то, что публикует газета «Новая Приокская правда» еженедельно тиражом 1500 экземпляров.

10 телепрограмм в неделю (дважды в день) собственного производства еженедельно выходит в эфир на телеканале "Зима-ТВ".Это информационные выпуски "Новости.Вчера.Сегодня.Завтра", сюжеты постоянных рубрик "Город и горожане", "Актуальное интервью","Традиции культуры", "От чистого истока", "Мир увлеченных", аналитические программы "Подробности", "Большой репортаж".Авторские программы: "Детская площадка", "Старт к успеху", "Счастливы вместе", тематические программы, посвященные Дню Победы, 8 марта, 23 февраля, значимым историческим и календарным датам и событиям. Информация зрителям представляется в полном объеме, в разных стилях и жанрах журналистики. Каждая программа телеканала включает блок социальной и деловой информации, рекламы.

Редакцией телеканала "Зима-ТВ" в целях увеличения источников распространения своего программного конвента с 2015 года осуществляется информирование населения посредством размещения информации в группах и сообществах в интернете ("Зиминские новости" в Одноклассниках 2 группы - 5847 и 1413 подписчиков). С 2019 года запущены страницы в Инстаграмм - Зима-ТВ - 2000 подписчиков, в Вайбере - Зима-ТВ - 900 подписчиков. Продолжается наполнение сайта информационного центра zima-info.ru, где отражены основные новости телеканала и газеты.

Программа разработана с целью расширения применения в бюджетном процессе методов долгосрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств, муниципальная программа базируется на основе достигнутых результатов в отрасли «Культура» за последние годы.

Основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы согласованы с Национальным проектом «Культура» на 2019-2024 гг., утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), стратегией социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования. Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ**

**НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой существует ряд проблем, требующих решения.

- доведение обеспеченности учреждениями клубного типа до 100%;

- сохранение памятников культурного наследия, находящихся на территории города – Водонапорная башня, Дом Бутовича (Зиминский Дом детского творчества);

- сохранение и привлечение кадрового потенциала в сферу культуры, создание благоприятных условий для повышения качественного уровня, творческого и технологического совершенствования профессионального мастерства работников данной сферы;

- модернизация системы деятельности управления культуры осложняется состоянием материально-технической базы: моральное старение оборудования, физический износ офисной мебели.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы планируется:

- завершение строительства Дома культуры в рамках реализации Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2024 годы, в котором предусмотрены: библиотека на 15000 томов, зрительный зал на 150 мест, помещения для занятий самодеятельным народным творчеством. Срок окончания строительства – 2021 год;

- разработка проектно-сметной документации на восстановление памятников культурного наследия - Водонапорной башни, Дома Бутовича (Дом пионеров);

 - качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, развитию инфраструктуры, укреплению ее кадрового потенциала, привлечению специалистов для работы в новом Доме культуры;

 - реализация подпрограммных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

## Несмотря на позитивную динамику развития муниципальных библиотек, существует ряд проблем. Основная проблема - формирование и сохранение фондов.

## Пути решения:

- мониторинг приоритетов в комплектовании литературы за счет иных внебюджетных трансфертов и местного бюджета: обновление фонда Библиотеки краеведческими изданиями, имеющими историко-культурную ценность, современной художественной литературой, изданиями для детей, формирование фонда литературы для молодежи, в том числе подписными периодическими изданиями;

 - дальнейшее формирование электронной библиотеки: перевод ретро периодики («Ленинский путь», «Приокская правда») на электронные носители путем оцифровки;

 - приобретение планетарного сканера формата А3 с целью оцифровки особо ценных краеведческих книжных и периодических изданий;

- расширение фонда за счет импорта электронных документов из свободных источников сети Интернет;

 - приобретение специализированной программы ИРБИС-64 для создания электронного каталога и доступа к электронным ресурсам библиотек Иркутской области;

- проведение мероприятий по ликвидации разрушительных воздействий грибка в книгохранилище Библиотеки семейного чтения: обработка стен антисептической грунтовкой;

##  - модернизация существующих библиотечно-информационных центров, пополнение, обновление компьютерной и копировально-множительной техникой;

- необходимо приобретение библиотечной техники (дневники, формуляры, вкладыши, каталожные карточки, регистрационные карточки и т.д.) для обеспечения нормального функционирования библиотек;

- необходимо обновление мебели на более современную, комфортную, отвечающую возрастным требованиям;

 - в Библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской требуется произвести ремонт кровли, установку водостоков, замену водосточных труб, необходимо обновление фасада здания библиотеки.

Так же одной из важнейших проблем, является старение кадров, средний возраст специалистов библиотечной системы составляет 45-50 лет, а так же существует дефицит высококвалифицированных кадров.

Вышеуказанную проблему можно решить путем повышения квалификации библиотечных кадров, необходимы меры по привлечению молодых специалистов, а так же организация семинаров и курсов профессиональной переподготовки.

Недостаточная техническая оснащенность музейных экспозиций привела к их несоответствию современным требованиям. Экспозиции музеев художественно и технически устарели. Не соответствуют тенденциям времени. В целях увеличения посещений музеев необходимо провести модернизацию экспозиций для предоставления многопрофильного и качественного продукта.

Для создания благоприятных условий для посетителей и сотрудников музеев, необходимо решить проблему улучшения материально – технической базы, т.к. в музеях устаревшее оборудование, оргтехника, мебель и остро стоит вопрос о замене экспозиционных витрин.

Перед музеями главным образом стоит проблема физической сохранности музейных коллекций, требуется реставрация не менее 70% от общего количества музейных предметов.

Согласно требованиям по учету и хранению музейных ценностей необходимо:

 - произвести замену люминесцентных ламп на светодиодные;

 - приобрести металлические, застекленные витрины в экспозиционные и выставочные залы;

 -приобрести приборы для регистрации температурно-влажностного режима;

 - установить два рубежа охраны дверей фондохранилища №1 и сейфа к сигнализации.

Так же, одной из проблем является необходимость приобретения программы «КАМИС» для правильного учета музейного фонда и внесения сведений о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации ст. 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Вышеуказанные проблемы нельзя решить без капитального ремонта здания МБУК «Историко-краеведческий музей».

 Наряду со всеми положительными результатами работы в учреждениях культурно-досугового типа необходимо:

 МАУК «ГДК «Горизонт»:

 - завершение работ по облицовке фасада здания;

 - произвести ремонт помещений гардероба и звукооператорской, электрощитовой;

 - произвести ремонт вентиляционной системы здания;

 - для проведения мероприятий на более качественном уровне необходимо приобретение видеопроектора и экрана на сцену;

 - приобретение вывески на фасад.

 МАУК «КДЦ «Россия»:

 - после реконструкции внутренних помещений и ремонта, остро заметна необходимость в ремонте фасада здания.

 - ремонт кровли здания;

 - вследствие некачественной гидроизоляции фундамента и происходит регулярное затопление туалетных комнат и электрощитовой грунтовыми водами;

 - ремонт крыльца, приобретение и установка входных дверей;

##  - необходима замена оборудования для улучшения качества предоставления услуг в кино (3D установка на большой зал);

 - в рамках проведения мероприятий по пожарной безопасности необходимо приобретение огнетушителей, огнеупорная пропитка деревянных конструкций кровли (на 5 лет), демонтаж устаревших линий АПС и монтаж новых линий АПС.

 Во все учреждения культурно-досугового типа необходимо приобретение сценических костюмов и обуви, мебели, обновление светового и звукового оборудования.

 Совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы процесс систематизированный и постоянный. В жизнь современного человека активно внедряется мир компьютерных технологий, и это не может не отразиться на образовательном процессе.

 МБОУ ДО «Зиминская ДХШ» определило ряд приоритетных проблемных задач по улучшению материально-технической базы, способствующих ее дальнейшему перспективному развитию:

 -несоответствие между уровнем материально-технической базы и социальным заказом;

 -ремонт фасада здания

 -модернизация образовательного процесса в соответствии с Федеральными Государственными требованиями;

 -оборудование класса скульптуры;

 -оборудование выставочного зала;

 -очное участие учащихся во всероссийских и международных пленэрах, конкурсах, выставках и т.д.

Анализ ситуации свидетельствует о наличии проблем, требующих пристального внимания и решения со стороны педагогического коллектива в МБОУ ДО "Зиминская ДМШ".

Формирование контингента:

- необходимость создания благоприятных условий для развития одаренных детей;

- необходимость увеличения контингента обучающихся за счет предоставления платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение:

- старение педагогических кадров;

- недостаточный приток молодых специалистов;

- большой процент совместителей по специальности «Фортепиано»;

- кадровый дефицит педагогических работников по специальности «фортепиано», «флейта», «теоретические дисциплины»;

- необходимость оказания планомерной консультативной помощи молодым специалистам, с целью их адаптации и повышения педагогического мастерства.

Материально-техническое обеспечение:

- изношенность музыкальных инструментов и необходимость приобретения качественных инструментов для конкурсных выступлений;

- недостаточно выделяются средства на приобретение музыкального оборудования, инструментария;

- приобретение и установка звукового и светового оборудования в концертном зале;

- оснащение актового зала системой звукоизоляции;

- оснащение фойе Школы информационным экраном.

 Решение этих проблем позволит сделать процесс обучения в Школах дополнительного образования более содержательным, мобильным, отвечающим современным требованиям и способным удовлетворить разносторонние запросы населения в рамках музыкального и художественного образования.

Перед ЗГМАУ "Зиминский информационный центр" стоят проблемы, связанные с переходом на новые цифровые технологии.

Для дальнейшего альтернативного вещания в кабельных сетях требуется:

 - замена и модернизация устаревшего оборудования;

 - постоянное обновление программного обеспечения, обновление сетевых карт и видеокарт, жестких дисков с оперативной памятью на телеканале «Зима-ТВ».

 Газета "Новая Приокская правда" как и другие издания региона переживает снижение количества подписчиков. Все чаще на замену печатным СМИ приходят электронные СМИ, газеты он-лайн и другие источники информации - мессенджеры, соцсети. Увеличение альтернативной подписки, розничной продажи газеты - решение проблемы больших и растущих год от года полиграфических затрат на выпуск издания. Регистрация электронного издания газеты "Новая Приокская правда" дает вероятную возможность увеличения подписчиков в Интернете.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации данной подпрограммы планируется:

- снижения себестоимости газеты «Новая Приокская правда» - рост тиража газеты, тираж может увеличится с ростом популярности издания среди подписчиков;

 - эффективное проведение подписной кампании;

 - активизация работы с рекламодателями, изменение ценовой политики размещения рекламы в источниках распространения информации ЗГМАУ "Зиминский информационный центр" на более гибкую, так же позволит увеличить тираж газеты;

 - повышение качества журналистских материалов, чему способствует организация дополнительного профессионального образования, стажировок в областных и российских СМИ штатных корреспондентов, повышению квалификации журналистов и специалистов в сфере СМИ, а также профессиональные конкурсы с поощрением инициативности, творчества, мастерства работников СМИ;

- профподготовка школьников к выбору профессии журналиста через организацию при ЗГМАУ "Зиминский информационный центр" "Школы юного корреспондента". Продуктом производства "Школы юного корреспондента" являются издания под рубрикой "Студия РОСТа", программы для подростков "Энергия будущего", "Городской патруль".

- акции по продвижению и пиару печатного и телевизионного СМИ, публичные мероприятия, направленные на повышение интереса к газете и телеканалу среди читателей и телезрителей.

Реализация программных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель реализации Программы – обеспечение максимальной доступности культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании, создание условия для информационного обеспечения населения.

Для достижения этой цели должны быть решены следующие задачи:

1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании.
2. Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения.
3. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.
4. Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга.
5. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.
6. Повышение эффективности работы средств массовой информации.

**5. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**

 С целью обеспечения комплексного решения задач Программы и реализации запланированных ею мероприятий, в структуру Программы включены шесть подпрограмм:

1. «Обеспечение функций управления культурной сферой»

2. «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»

3. «Развитие музейного дела»

4. «Развитие клубных учреждений»

5. «Дополнительное образование в сфере культуры»

6. «Информационное обеспечение населения»

Подпрограммы представляют собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления культурной политики в Зиминском городском муниципальном образовании, которые осуществляют учреждения, находящиеся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

Деятельность учреждений культуры направлена на формирование и удовлетворение потребности населения города Зимы в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании, на приобщение к национальной культуре.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит обеспечить максимальную доступность культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании. А также способствует созданию благоприятных условий для развития средств массовой информации, как основного инструмента доведения необходимой информации до населения, как главного посредника диалога власти с жителями города и общественностью, как наиболее результативного канала обратной связи и, в конечном счете, эффективной коммуникации органов власти с жителями города Зимы.

Внедрение новых, более эффективных форм работы с различными категориями населения позволит повысить объем и качество оказания услуг в сфере культуры.

1. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб. |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» |
| 1 | Предоставление документов во временное пользование | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение справочно-библиографических запросов | Количество выданных библиографических и фактографических справок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обработка документов, организация каталогов, формирование и учет библиотечных фондов |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. Организация и редактирование каталогов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. Формирование баз данных | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. Формирование библиотечного фонда | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Рост посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» |
| 5 | Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей | количество выставок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Формирование и учет музейного фонда | единиц  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» |  |
| 7 | Организация деятельности клубных формирований (МАУК ГДК «Горизонт») | организовано клубов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация деятельности клубных формирований (МБУК «КИЦ «Спутник») | организовано клубов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Организация деятельности клубных формирований (МАУК КДЦ «Россия») | организовано клубов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» |
| 10 | Предоставление дополнительного образования по предпрофессиональным образовательным программам по видам музыкального искусства | количество учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Предоставление дополнительного образования по предпрофессиональной программе «Живопись» | количество учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 «Создание условий для развития информационного обслуживания населения» |
| 12 | Информирование населения о событиях политической, экономической, социальной и культурной жизни города, района (Газета) | см2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Подготовка и вещание программ телевидения собственного производства | часов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

## Сроки реализации подпрограммы 2020–2024 годы.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по программе (тыс. руб.) | 2020 год (тыс. руб.) | 2021 год (тыс. руб.) | 2022 год (тыс. руб.) | 2023 год (тыс. руб.) | 2024 год (тыс. руб.) |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 780 155,72 | 246 183,30 | 166 448,00 | 141 762,24 | 113 036,34 | 112 725,84 |
| федеральный бюджет | 394,32 | 0,00 | 113,10 | 93,74 | 93,74 | 93,74 |
| областной бюджет | 176 107,50 | 128 830,10 | 45 663,40 | 1 518,80 | 47,60 | 47,6 |
| местный бюджет | **603 653,30** | 117 353,20 | 120 671,50 | 140 149,10 | 112 895,00 | 112 584,50 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

 Приложение № 1

к постановлению администрации Зиминского

городского муниципального образования

от 07.12.2021 № 976

**8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Схема подпрограммных мероприятий**

 Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | *Ответственный исполнитель* | Срок исполнения | Объем финансирования(тыс.руб.) | В т.ч. планируемое привлечение из: |
| Обл.бюджета (тыс.руб.) | Мест.бюджета(тыс.руб.) | Федерал.Бюджета(тыс.руб.) |
|  | Муниципальная программа всего |  |  | **Всего в тыс. руб.** | **780 155,72** | **176 107,50** | **603 653,90** | **394,32** |
| 2020 | 246 183,30 | 128 830,10 | 117 353,20 | 0,00 |
| 2021 | 166 448,0 | 45 663,40 | 120 671,50 | 113,10 |
| 2022 | 141 762,24 | 1 518,80 | 140 149,70 | 93,74 |
| 2023 | 113 036,34 | 48,60 | 112 895,00 | 93,74 |
| 2024 | 112 725,84 | 47,60 | 112 584,50 | 93,74 |
|
| 1 | **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой»** | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | **Всего в тыс. руб.** | **163779,6** | **118 916,00** | **44863,60** |  |
| 2020 | 87 371,50 | 73 300,20 | 14 071,30 |  |
| 2021 | 57 551,80 | 45 615,80 | 11 936,00 |  |
| 2022 | 8962,10 | 0 | 8962,10 |  |
| 2023 | 4 932,10 | 0 | 4 932,10 |  |
| 2024 | 4 962,10 | 0 | 4 962,10 |  |
|
| 1.1 | Обеспечение функций «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | - Заработная плата- Налоговые отчисления- Канцелярские товары- Моющие и чистящие средства- Курсы повышения квалификации сотрудников Управления культурыКомандировочные расходы- Услуги связи- Почтовые расходы- Ремонт орг. Техники- Разработка ПСД на реставрациюРеставрация | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | **Всего в тыс. руб.** | **34010,10** | **0,0** | **34010,10** |  |
| 2020 | 7 667,40 | 0,0 | 7 667,40 |  |
| 2021 | 7 846,40 | 0,0 | 7 846,40 |  |
| 2022 | 8842,10 | 0,0 | 8842,10 |  |
| 2023 | 4 812,10 | 0,0 | 4 812,10 |  |
| 2024 | 4 842,10 | 0,0 | 4 842,10 |  |
|
|
| 1.2 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | - Приобретение мебели- Приобретение орг.техники | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | **Всего в тыс. руб.** | **513,00** | **0,00** | **513,00** |  |
| 2020 | 30,00 | 0,00 | 30,00 |  |
| 2021 | 123,00 | 0,00 | 123,00 |  |
| 2022 | 120,00 | 0,00 | 120,00 |  |
| 2023 | 120,00 | 0,00 | 120,00 |  |
| 2024 | 120,00 | 0,00 | 120,00 |  |
| 1.3 | Капитальное строительство Дома культуры на 150 мест, Лазо 20А | Капитальное строительство | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | **Всего в тыс. руб.** | **129 256,5** | **118 916,00** | **10340,5** |  |
| 2020 | 79 674,10 | 73 300,20 | 6 373,90 |  |
| 2021 | 49 582,40 | 45 615,80 | 3 966,60 |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|
| 2. | **Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»** | МБУК «ЦБС» | **Всего****тыс. руб.** | **78 473,92** | **5 877,10** | **72 202,50** | **394,32** |
| 2020 | 19 055,70 | 5 686,70 | 13 369,00 | 0,00 |
| 2021 | 15 164,80 | 47,60 | 15 004,10 | 113,10 |
| 2022 | 16 240,74 | 47,60 | 16 099,40 | 93,74 |
| 2023 | 14 776,34 | 47,60 | 14 635,00 | 93,74 |
| 2024 | 13 236,34 | 47,60 | 13 095,00 | 93,74 |
|
| 2.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | Приобретение оборудования и литературы (Ч.С), Коммунальные услуги, Командировочные расходы, медосмотры, расходы на канцелярские и хозяйственные товары, ФОТ  | МБУК «ЦБС» | **Всего****тыс. руб.** | **69604,10** | **0,00** | **69604,10** |  |
| 2020 | 12 806,90 | 0,00 | 12 806,90 |  |
| 2021 | 14 549,80 | 0,00 | 14 549,80 |  |
| 2022 | 15587,40 | 0,00 | 15587,40 |  |
| 2023 | 14 100,00 | 0,00 | 14 100,00 |  |
| 2024 | 12 560,00 | 0,00 | 12 560,00 |  |
|  |
| 2.2 | Текущий ремонт | - Установка информационных вывесок- Ремонт канализации- Обустройство библиотечного дворика | МБУК «ЦБС» | **Всего****тыс. руб.** | **4 970,10** | **4 700,10** | **270,00** |  |
| 2020 | 4 780,10 | 4 700,10 | 80,00 |  |
|  2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2022 | 50,00 | 0,00 | 50,00 |  |
| 2023 | 70,00 | 0,00 | 70,00 |  |
| 2024 | 70,00 | 0,00 | 70,00 |  |
|  |
| 2.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | - Приобретение мебели- Приобретение орг.техники- Приобретение программы ИРБИС-64-Комплектование библиотечного фонда- Подписка на периодические издания;- Комплектование фонда;- Приобретение библиотечной технике-- КПК;- совещания;- семинары;- конференции | МБУК «ЦБС» | **Всего**тыс. руб. | **3 899,72** | **1 177,00** |  **2 328,40** | **394,32** |
| 2020 | 1 468,70 | 986,60 | 482,10 | 0,00 |
| 2021 | 615,00 | 47,60 | 454,30 | 113,10 |
| 2022 | 603,34 | 47,60 | 462,00 | 93,74 |
| 2023 | 606,34 | 47,60 | 464,00 | 93,74 |
| 2024 | 606,34 | 47,60 | 465,00 | 93,74 |
|  |
| 3. | **Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»** | МБУК «ИКМ» | **Всего****тыс. руб.** | **68 060,50** | **23 363,60** | **44 696,90** |  |
| 2020 | 30 876,80 | 23 363,60 | 7 513,20 |  |
| 2021 | 11 816,20 | 0,00 | 11 816,20 |  |
| 2022 | 11 872,20 | 0,00 | 11 872,20 |  |
| 2023 | 6 247,90 | 0,00 | 6 247,90 |  |
| 2024 | 7 247,40 | 0,00 | 7 247,40 |  |
|  |
| 3.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | Приобретение оборудования и литературы (Ч.С), Коммунальные услуги, Командировочные расходы, медосмотры, расходы на канцелярские и хозяйственные товары, ФОТ  | МБУК «ИКМ» | **Всего****тыс. руб.** | **33 313,50** | **0,00** | **33 313,50** |  |
| 2020 | 7 238,50 | 0,00 | 7 238,50 |  |
| 2021 | 6 570,20 | 0,00 | 6570,20 |  |
| 2022 | 6 599,50 | 0,00 | 6 599,50 |  |
| 2023 | 5 952,90 | 0,00 | 5 952,90 |  |
| 2024 | 6 952,40 | 0,00 | 6 952,40 |  |
|  |
| 3.2 | Капитальный ремонт (ЧС) | - Замена текстуры стен и покраска- Изготовление памятника- Монтаж охранной сигнализации (Дом Поэзии)- Монтаж электро –котельной (Дом поэзии)- Замена покрытия пола- Ремонт печи | МБУК «ИКМ» | **Всего****тыс. руб.** | **33 553,70** | **23 133,70** | **10 420,00** |  |
| 2020 | 23 213,70 | 23 133,70 | 80,00 |  |
| 2021 | 5 060,00 | 0,00 | 5 060,00 |  |
| 2022 | 5 080,00 | 0,00 | 5 080,00 |  |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |  |
| 2024 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |  |
|  |
| 3.3 | Укрепление материально-технической базы и улучшение условий труда | Приобретение орг.техникиПриобретение мебели | МБУК «ИКМ» | **Всего****тыс. руб.** | **1 193,30** | **229,90** | **963,40** |  |
| 2020 | 424,60 | 229,90 | 194,70 |  |
| 2021 | 186,00 | 0,00 | 186,00 |  |
| 2022 | 192,70 | 0,00 | 192,70 |  |
| 2023 | 195,00 | 0,00 | 195,00 |  |
| 2024 | 195,00 | 0,00 | 195,00 |  |
|  |
| 4. | **Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»** | МАУК «ГДК «Горизонт»МАУК «КДЦ «Россия»МБУК «КИЦ «Спутник» | **Всего****тыс. руб.** | **260 614,40** | **8 408,90** | **252 205,50** |  |
| 2020 | 46 243,20 | 6 937,70 | 39 305,50 |  |
| 2021 | 45 571,00 | 0,00 | 45 571,00 |  |
| 2022 | 62 340,20 | 1 471,20 | 60 869,00 |  |
| 2023 | 53 230,00 | 0,00 | 53230,00 |  |
| 2024 | 53 230,00 | 0,00 | 53230,00 |  |
|  |
| 4.1 | Расходы в рамках выполнения муниципального задания | Развитие домов культуры (МАУК «ГДК «Горизонт), Коммунальные услуги, Командировочные расходы, медосмотры, расходы на канцелярские и хозяйственные товары, ФОТ  | МАУК «ГДК «Горизонт»МАУК «КДЦ «Россия»МБУК «КИЦ «Спутник» | **Всего****тыс. руб.** | **242 081,50** | **1 471,20** | **240 610,30** |  |
| 2020 | 35 772,90 | 0,00 | 35 772,90 |  |
| 2021 | 43 868,40 | 0,00 | 43868,40 |  |
| 2022 | 60 240,20 | 1 471,20 | 58 769,00 |  |
| 2023 | 51 100,00 | 0,00 | 51 100,00 |  |
| 2024 | 51 100,00 | 0,00 | 51 100,00 |  |
|  |
| 4.2 | Текущий ремонт | Декоративное покрытие стенРемонт системы отопления и водоснабженияРемонт зрительного зала и фойе 1,2 этажейРемонт теплового узлаЗамена щитков освещенияРемонт щитовойРемонт операторскойРемонт крыльца ГДК «Горизонт»Строительство 2 малого зала в МАУК «КДЦ «Россия» | МАУК «ГДК «Горизонт»МАУК «КДЦ «Россия»МБУК «КИЦ «Спутник» | **Всего** **тыс. руб.** | **9 630,50** | **6 937,70** | **2 692,80** |  |
| 2020 | 9 143,60 | 6 937,70 | 2 205,90 |  |
| 2021 | 106,9 | 0,00 | 106,90 |  |
| 2022 | 120,00 | 0,00 | 120,00 |  |
| 2023 | 130,00 | 0,00 | 130,00 |  |
| 2024 | 130,00 | 0,00 | 130,00 |  |
|  |
| 4.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | Приобретение орг.техникиПриобретение мебелиПриобретение оборудования для работы студийПриобретение огнетушителейПриобретение инструментов | МАУК «ГДК «Горизонт»МАУК «КДЦ «Россия»МБУК «КИЦ «Спутник» | **Всего****тыс. руб.** | **8 902,40** | **0,00** | **8 902,40** |  |
| 2020 | 1 326,70 | 0,00 | 1 326,70 |  |
| 2021 | 1 595,70 | 0,00 | 1 595,70 |  |
| 2022 | 1 980,00 | 0,00 | 1 980,00 |  |
| 2023 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |  |
| 2024 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |  |
|  |
| 5. | **Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»** | МБОУ ДО «ДМШ»МБОУ ДО «ДХШ им.В.А. Брызгалова» | **Всего****тыс. руб.** | **161 113,70** | **19 541,90** | **141 571,80** |  |
| 2020 | 51 742,40 | 19 541,90 | 32 200,50 |  |
| 2021 | 26 699,70 | 0,00 | 26 699,70 |  |
| 2022 | 30 571,60 | 0,00 | 30 571,60 |  |
| 2023 | 26 050,00 | 0,00 | 26 050,00 |  |
| 2024 | 26 050,00 | 0,00 | 26 050,00 |  |
|  |
| 5.1 | Затраты в рамках муниципального задания | Приобретение оборудования и литературы (Ч.С)( МБОУ ДО «ДМШ»), Коммунальные услуги, Командировочные расходы, медосмотры, расходы на канцелярские и хозяйственные товары, ФОТ  | МБОУ ДО «ДМШ»МБОУ ДО «ДХШ» | **Всего****тыс. руб.** | **129 652,80** | **0,00** | **129 652,80** |  |
| 2020 | 24 820,00 | 0,00 | 24 820,00 |  |
| 2021 | 25 153,90 | 0,00 | 25 153,90 |  |
| 2022 | 29 278,90 | 0,00 | 29 278,90 |  |
| 2023 | 25 200,00 | 0,00 | 25 200,00 |  |
| 2024 | 25 200,00 | 0,00 | 25 200,00 |  |
| 5.2 | Текущий ремонт | МБОУ ДО «ДМШ»Реконструкция туалетовЗамена оконЗамена входной дверной группы и запасного выходаМБУ ДО «ДХШ им.В.А. Брызгалова» Ремонт электропроводкиРемонт фасада школы | МБОУ ДО «ДМШ»МБОУ ДО «ДХШ» | **Всего****тыс. руб.** | **24 617,20** | **16 413,50** | **8 203,70** |  |
| 2020 | 22 647,20 | 16 413,50 | 6 233,70 |  |
| 2021 | 880,00 | 0,00 | 880,00 |  |
| 2022 | 690,00 | 0,00 | 690,00 |  |
| 2023 | 200,00 | 0,00 | 200,00 |  |
| 2024 | 200,00 | 0,00 | 200,00 |  |
| 5.3 | Поддержка талантливых детей и одаренной молодежи | Организация участия детей во всероссийских и международных пленэрахКурсы повышения квалификации;Переподготовка на профстандарт | МБУ ДО «ДХШ» | **Всего****тыс. руб.** | **6 843,70** | **3 128,40** | **3 715,30** |  |
| 2020 | 4 275,20 | 3 128,40 | 1 146,80 |  |
| 2021 | 665,80 | 0,00 | 665,80 |  |
| 2022 | 602,70 | 0,00 | 602,70 |  |
| 2023 | 650,00 | 0,00 | 650,00 |  |
| 2024 | 650,00 |  | 650,00 |  |
| 6. | **Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения»** | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | **Всего****тыс. руб.** | **48 113,60** | **0,00** | **48 113,60** |  |
| 2020 | 10893,70 | 0,00 | 10 893,70 |  |
| 2021 | 9 644,50 | 0,00 | 9 644,50 |  |
| 2022 | 11 775,40 | 0,00 | 11 775,40 |  |
| 2023 | 7 800,00 | 0,00 | 7 800,00 |  |
| 2024 | 8 000,00 | 0,00 | 8 000,00 |  |
| 6.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания |  | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | **Всего****тыс. руб.** | **47 463,60** | **0,00** | **47 463,60** |  |
| 2020 | 10 643,70 | 0,00 | 10 643,70 |  |
| 2021 | 9 644,50 | 0,00 | 9 644,50 |  |
| 2022 | 11 775,40 | 0,00 | 11 775,40 |  |
| 2023 | 7 600,00 | 0,00 | 7 600,00 |  |
| 2024 | 7 800,00 | 0,00 | 7 800,00 |  |
| 6.2 | Текущий ремонт | Ремонтные работы помещения | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | **Всего****тыс. руб.** | **150,00** | **0,00** | **150,00** |  |
| 2020 | 50,00 | 0,00 | 50,00 |  |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 50,00 |  |
| 2024 | 50,00 | 0,00 | 50,00 |  |
| 6.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | Приобретение мебелиПриобретение оборудования и орг.техники | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | **Всего****тыс. руб.** | **500,00** | **0,00** | **500,00** |  |
| 2020 | 200,00 | 0,00 | 200,00 |  |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 150,00 | 0,00 | 150,00 |  |
| 2024 | 150,00 | 0,00 | 150,00 |  |

Начальник Управления культуры В.М. Тосенко

**9. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Единицаизмерения | Значение целевого показателя |
| Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | 2020(прогноз) | 2021(прогноз) | 2022(прогноз) | 2023(прогноз) | 2024(прогноз) |
| **Программа «Развитие культуры»** |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры  | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 |
| 2 | Число участников культурно -досуговых мероприятий  | чел. | 91200 | 91500 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 |
| 3 | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой»** |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры  | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 |
| **Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»** |
| 5 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий  |  чел. | 97642 | 99000 | 100980 | 102960 | 104940 | 106920 | 108900 |
| 6 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. | 1958 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 7 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. | 1900 | 1900 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 | 2800 |
| 8 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»** |
| 9 | Число посетителей | чел. | 9400 | 9400 | 9600 | 9850 | 101200 | 10300 | 10528 |
| 10 | Количество экспонатов музейного фонда  | ед. | 6193 | 6210 | 6220 | 6230 | 6235 | 6240 | 6250 |
| 11 | Доля экспонируемых музейных предметов  | % | 13 | 13 | 14 | 16 | 17 | 19 | 20 |
| 12 | Количество проводимых экскурсий  | ед. | 227 | 230 | 235 | 240 | 240 | 245 | 249 |
| **Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»** |
| 13 | Число участников культурно-досуговых мероприятий  | чел. | 90791 | 90800 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 |
| 14 | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. | 9980 | 9980 | 10580 | 11180 | 11780 | 12380 | 13000 |
| 15 | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 |
| 16 | Количество зрителей кино | чел. | 40945 | 40950 | 41500 | 43000 | 44500 | 44600 | 47000 |
| **Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»** |
| 17 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней  | % | 85 | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 18 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа (в т.ч.):  | % | 65 | 68 | 73 | 85 | 85 | 90 | 90 |
|  | высшая | % | 15 | 24 | 24 | 24 | 24 | 32 | 32 |
|  | первая | % | 50 | 44 | 49 | 61 | 61 | 58 | 58 |
| **Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения»** |
| 19 | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» | ед. | 229 | 229 | 282 | 315 | 349 | 379 | 409 |
| 20 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях | см2 | 591890 | 1204200 | 1204200 | 1250000 | 1300000 | 1350000 | 1400000 |
| 21 | Реализация газеты | % | 97 | 97 | 97 | 97 | 100 | 100 | 100 |
| 22 | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | см2 | 390800 | 390800 | 400000 | 420000 | 450000 | 470000 | 500000 |
| 23 | Количество авторских передач | ед. | 249 | 513 | 550 | 570 | 600 | 620 | 650 |

## Механизм реализации программы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление Программой осуществляется ответственным исполнителем – «Управлением по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования, совместно с участниками муниципальной программы:

* Муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»;
* Муниципальным автономным учреждением культуры «Кинодосуговый центр «Россия»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-информационный центр «Спутник»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей»;
* Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова»;
* Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»;
* Зиминским городским муниципальным автономным учреждением «Зиминский информационный центр».

Ответственный исполнитель Программы:

 - организует реализацию мероприятий Программы, координирует и контролирует действия участников Программы;

 - запрашивает у участников информацию о ходе реализации Программы;

 - готовит отчеты о реализации Программы, представляет их в Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО и в управление экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

- проводит оценку эффективности Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы.

Участники Программы:

 - участвуют в реализации мероприятий Программы;

 - формируют предложения по внесению изменений в Программу, направляют их ответственному исполнителю.

Источником финансирования Программы являются средства муниципального и областного бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель совместно с участниками Программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в Программе объема финансирования.

Ответственный исполнитель в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации Программы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной программы, согласно Таблицам 5, 6, 7, 8.

 Контроль за исполнением Программы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования.

**10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Таблица 5

**10.1. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы**

**«Развитие культуры»**

**по состоянию за 20\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | Отклонение | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на год | факт | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа «Развитие культуры»** |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры  | % |  |  |  |  |  |
| 2 | Число участников культурно-досуговых мероприятий  | чел. |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество участников клубных формирований | чел. |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы»** |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры  | % |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»** |
| 5 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий  |  чел. |  |  |  |  |  |
| 6 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. |  |  |  |  |  |
| 7 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. |  |  |  |  |  |
| 8 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»** |
| 9 | Число посетителей музея  | чел. |  |  |  |  |  |
| 10 | Количество экспонатов музейного фонда  | ед. |  |  |  |  |  |
| 11 | Доля экспонируемых музейных предметов  | % |  |  |  |  |  |
| 12 | Количество проводимых экскурсий  | ед. |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»** |
| 13 | Число участников культурно-массовых мероприятий  | чел. |  |  |  |  |  |
| 14 | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 15 | Количество участников клубных формирований | чел. |  |  |  |  |  |
| 16 | Количество зрителей кино | чел. |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»** |
| 17 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней  | % |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа (в т.ч.):  | % |  |  |  |  |  |
| высшая | % |  |  |  |  |  |
| первая | % |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения»** |
| 19 | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» | ед. |  |  |  |  |  |
| 20 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях | см2 |  |  |  |  |  |
| 21 | Реализация газеты | % |  |  |  |  |  |
| 22 | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | см2 |  |  |  |  |  |
| 23 | Количества авторских передач | Ед. |  |  |  |  |  |

Таблица 6

**Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие культуры»**

**по состоянию на 20\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый  срок исполнения мероприятия (месяц,  квартал) | Источник финансирования | Объем финансирования,предусмотренный на 20\_\_\_ год,  тыс. руб. | Профинансировано за отчетный  период,  тыс. руб. | Наименование показателя  объема мероприятия единица  измерения | Плановое  значение показателя мероприятияна 20\_\_ год | Фактическое значение показателя мероприятия | Обоснование причин отклонения  (при  наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  | **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы»** |
| 1.1 | Обеспечение функций «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО  | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Текущий ремонт  | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Капитальное строительство городского дома культуры по ул.Лазо | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»** |
| 2.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | МБУК «ЦБС» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Текущий ремонт  | МБУК «ЦБС» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | МБУК «ЦБС» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»** |
| 3.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | МБУК«ИКМ» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Текущий ремонт  | МБУК«ИКМ» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | МБУК«ИКМ» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» |
| 4.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | МАУК«ГДКГоризонт»МБУК«КИЦСпутник»;МАУК«КДЦРоссия» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Текущий ремонт  | МАУК«ГДКГоризонт»МБУК«КИЦСпутник»;МАУК«КДЦРоссия» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | МАУК«ГДКГоризонт»МБУК«КИЦСпутник»;МАУК«КДЦРоссия» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** | **Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»** |
| 5.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | МБОУ ДО«ДМШ»МБУ ДО «ДХШ» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Текущий ремонт  | МБОУ ДО«ДМШ»МБУ ДО «ДХШ» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | МБОУ ДО«ДМШ»МБУ ДО «ДХШ» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Капитальный ремонт здания музыкальной школы | МБОУ ДО«ДМШ» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» |
| 6.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Текущий ремонт  | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 7

 Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания»

Зиминского городского муниципального образования

в рамках муниципальной программы

«Развитие культуры» по состоянию на 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс.руб. |
| план | факт | Отклонение | план | факт | Отклонение |
| -/+ | % | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | ***Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»*** |
| 1 | Предоставление документов во временное пользование | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение справочно-библиографических запросов | Количество выданных библиографических и фактографических справок |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обработка документов, организация каталогов, формирование и учет библиотечных фондов |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. Организация и редактирование каталогов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. Формирование баз данных | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. Формирование библиотечного фонда | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Рост посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»*** |
| 1 | Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей | количество выставок |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Формирование и учет музейного фонда | единиц  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда | единиц  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»*** |
| 1 | Организация деятельности клубных формирований в МАУК «ГДК «Горизонт» | организовано клубов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация деятельности клубных формирований в МБУК «КИЦ «Спутник» | организовано клубов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Организация деятельности клубных формирований в МАУК «КДЦ «Россия | организовано клубов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»*** |
| 1 | Предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам по видам музыкального искусства | количество учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление дополнительного образования по образовательной программе художественно-эстетической направленности: Программа изобразительного искусства | количество учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Подпрограмма 6 «Создание условий для развития информационного обслуживания населения»*** |
| 1 | Информирование населения о событиях политической, экономической, социальной и культурной жизни города, района  | см2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подготовка и вещание программ телевидения собственного производства | часов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

 **Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию**

**муниципальной программы**

**«Развитие культуры» по состоянию за 20\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители | Расходы местного бюджета,тыс. рублей |
| план на 1 января отчетного года | план на отчетнуюдату | исполнениена отчетную дату |
| Муниципальная программа  | всего, в том числе:  |  |  |  |
| ответственный исполнительмуниципальной программы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| участник 4 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» |  |  |  |
| участник 5 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» |  |  |  |
| участник 6 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| участник 7 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| участник 8 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| участник 9 Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** «Обеспечение функций управления культурной сферой» | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 Обеспечение функций Управления культуры ЗГМО | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 Текущий ремонт | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 Капитальное строительство Дома культуры по ул. Лазо, д. 20А | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| **Подпрограмма 2**«Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 Текущий ремонт | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| **Подпрограмма 3**«Развитие музейного дела» | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 Текущий ремонт | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| **Подпрограмма 4** «Развитие клубных учреждений» | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» |  |  |  |
| участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 Текущий ремонт | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** «Дополнительное образование в сфере культуры» | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2 Текущий ремонт | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.4 Капитальный ремонт здания музыкальной школы | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** «Информационное обеспечение населения» | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2 Текущий ремонт | ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМОучастник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |