КОПИЯ ВЕРНА
С.С.Патражина

Утверждены решением Правления
Микрокредитной компании «Фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Зимы и Зиминского района»
(Протокол № 2 от 27.02.2024г.)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22.06.2017г., «Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций», утвержденного Банком России 27.07.2017г., «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России 06.04.2018г., действующей редакцией Устава Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района» (далее – Фонд).

3. Термины, используемые в Положении:

Фонд – Микрокредитная компания «Фонд поддержки и развития малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», регистрационный номер записи в государственный реестр микрофинансовых организаций 6110738000670, дата включения в реестр 27.10.2011г.

Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и иными

нормативными актами к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям.

Самозанятые - Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые вправе обратиться за оказанием поддержки, предоставляемой организациями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (согласно статьи 14.1. Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Микрофинансирование - деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства либо самозанятым.

Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства либо самозанятым в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавший заявление-анкету в Фонд на рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма.

Заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства либо самозанятый, заключивший договор микрозайма с Фондом.

Заимодавец - Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

Микрозайм – займ, предоставляемый заимодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств по основному долгу, установленному Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; в рамках настоящих Правил термины «микрозайм» и «займ» равнозначны.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств по основному долгу, установленному Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Договор поручительства - договор, заключенный между Поручителем (физическим или юридическим лицом) и Фондом, в счет обеспечения исполнения обязательства по договору денежного займа, заключенному между субъектом малого и среднего предпринимательства/самозанятым и Фондом.

Договор залога - договор, по которому займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком своих обязательств получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

Используемые в настоящих Правилах понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации

применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

4. Предоставление Фондом микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами является одним из инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/самозанятых на территории города Зимы и Зиминского района. Фонд является микрофинансовой организацией предпринимательского финансирования.

5.Источниками финансирования предоставления микрозаймов являются средства региональных и местных бюджетов, поступающие на счет Фонда в рамках реализации областных и муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

6. Настоящие правила доступны всем лицам для ознакомления и копия Правил предоставления микрозаймов размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления ими любого заинтересованного лица – в помещении Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», по месту выдачи микрозаймов, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации Зиминского городского муниципального образования http://www.zimadm.ru.

Статья 2. Принципы предоставления микрозаймов

1.Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях, установленных настоящими Правилами, на принципах:

-возмездности;

-срочности;

-возвратности;

-открытости (гласности) участия для субъектов малого и среднего предпринимательства/самозанятых;

-обеспеченности;

-кредитоспособности заемщика;

-целевого использования.

Статья 3. Условия предоставления микрозаймов

1. В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет микрозаймы в валюте Российской Федерации на финансирование обоснованных субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым затрат на предпринимательскую деятельность, за исключением расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате расходов по погашению и обслуживанию кредитов, займов и договоров лизинга, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале и иные цели, не связанные с осуществлением заемщиком основной деятельности.

2. Размер микрозайма, предоставляемого в рамках настоящих Правил, каждому заемщику - субъекту малого или среднего предпринимательства/самозанятому составляет сумму, не превышающую предельного размера обязательств по основному долгу, установленному

Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3. Срок предоставления микрозайма составляет от 3 месяцев до 3 лет включительно.

Погашение основного долга по микрозайму производится ежемесячно, равными долями в сроки, установленные договором микрозайма, за исключением Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности. Частичное или полное досрочное погашение микрозайма допускается.

Возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более 6 (Шести) месяцев

4. Плата за пользование микрозаймом включает в себя процентные платежи, начисление которых осуществляется ежемесячно на сумму непогашенного микрозайма и выплачиваются в сроки, установленные договором микрозайма.

5. В случае просрочки погашения микрозаймов и уплаты процентов Заемщик уплачивает неустойку в размере 1 (Одного) процента за каждый календарный день просрочки от суммы неоплаченного ежемесячного взноса и подлежащих уплате процентов. Период начисления неустойки ограничивается 10 (Десятью) днями за каждое нарушение.

6. В целях обеспечения возвратности микрозайма используются способы обеспечения обязательств, установленные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства/самозанятые, одновременно отвечающие следующим критериям:

1) являются субъектами малого и среднего предпринимательства/самозанятыми в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2) государственная регистрация на территории города Саянска, города Зимы и Зиминского района и осуществление деятельности на территории города Зимы и Зиминского района;

3) осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением микрозайма сроком не менее 3 (Трех) месяцев;

4) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату обращения за получением микрозайма;

5) среднемесячный размер заработной платы одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (в среднем по предприятию) за 6 месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока осуществления хозяйственной деятельности), предшествующих дате

обращения за получением микрозайма, не должен быть меньше установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда;

6) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и так далее) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением микрозайма; наличие положительной кредитной истории (если имеется);

7) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления на предоставление микрозайма не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

8) положительный финансовый результат деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью на последнюю отчетную дату;

9) имеющим положительную деловую репутацию или отсутствие отрицательной.

8. Займы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства/самозанятым:

1)являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

2)осуществляющим предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр;

3) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды; просроченную задолженность перед работниками субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) имеющим просроченную задолженность по договору микрозайма, ранее заключенному с Фондом в рамках настоящих Правил;

8) с момента нарушения которыми порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

9) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

10) не предоставившим обеспечение по договору микрозайма;

11) по основаниям, указанным в Федеральном законе от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9. Займы в рамках настоящих Правил не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства также в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ, от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

10. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный/лицевой счет субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого, открытый в кредитной организации.

11. Субъект малого или среднего предпринимательства /самозанятый имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма (микрозаймов), если сумма обязательств заемщика перед микрофинансовой организацией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) не превысит предельного размера обязательств по основному долгу, установленному Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Статья 4. Процентные ставки по договору микрозайма.

1.Процентная ставка по договору микрозайма устанавливается в зависимости от вида деятельности:

Вид деятельности	Сумма займа (в рублях)	Срок займа	Процентная ставка
Приоритетные направления (Приложение № 14 к настоящим Правилам);	до 300000	от 3 мес. до 1 года	9
Приоритетные направления (Приложение № 14 к настоящим Правилам);	от 300000	от 3 мес. до 3 лет	9
Прочие виды деятельности	до 300000	от 3 мес. до 1 года	10
Прочие виды деятельности	от 300000	от 3 мес. до 3 лет	10

2. Процентная ставка устанавливается договором микрозайма на весь период его действия.

3. Для реализации муниципальных программ и проектов Фонд оказывает финансовую помощь в виде предоставления микрозайма без начисления процентных платежей.

Статья 5. Обеспечение микрозайма

1.Наличие обеспечения:

1) по договору займа в размере до 150000 рублей (в случае отсутствия действующих микрозаймов без обеспечения) является не обязательным условием предоставления займа;

2) по договору займа в размере до 150000 рублей (в случае наличия действующих микрозаймов без обеспечения) является обязательным условием предоставления займа;

3) по договору займа в размере от 150000 рублей является обязательным условием предоставления займа.

2.При предоставлении займов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

1) залог объектов недвижимости (в целях определения стоимости залога, оценочная стоимость объектов недвижимости, передаваемых в залог, умножается на коэффициент 0,7);

2) залог транспортных средств или оборудования (в целях определения стоимости залога, оценочная стоимость транспортных средств или оборудования, передаваемых в залог, умножается на коэффициент 0,6);

3) поручительства:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории города Саянска, города Зимы и Зиминского района, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры);

- индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации (за исключением неработающих пенсионеров);

3.Обязательные виды обеспечения:

1) при предоставлении займов индивидуальным предпринимателям – поручительство супруга (супруги) при наличии;

2) при предоставлении займов юридическим лицам – поручительство учредителя и/или директора данного юридического лица.

4.В целях снижения рисков не возврата займа принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

Статья 6. Документы, представляемые субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым для получения микрозайма

1. Для получения микрозайма субъект малого или среднего предпринимательства/самозанятый представляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на получение микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам);
2) анкету субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого (Приложение № 2 или Приложение 3 к настоящим Правилам);
3) сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год (Приложение № 4 к настоящим Правилам);
4) документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц:

- устав (положение), изменения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (оригиналы с ксерокопией);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (копия, заверенная субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригинал с ксерокопией);

- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

- паспорта, СНИЛС руководителя и главного бухгалтера (оригиналы с ксерокопиями);

- решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости получения микрозайма (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца - Фонда) (оригинал с ксерокопией);

5) документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей (далее - ИП):

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (оригинал с ксерокопией);

- выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

-паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);

-свидетельство о заключении брака (при наличии) (оригинал с ксерокопией);

6) документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого и среднего предпринимательства - крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ):

- соглашение между членами КФХ со всеми изменениями или соглашение между членами КФХ (о создании КФХ, избрании главы КФХ) на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или фамилии, имени, отчества члена КФХ и доли его участия в уставном капитале (оригинал с ксерокопией);

- свидетельство о государственной регистрации КФХ (оригинал с ксерокопией);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

- паспорт гражданина Российской Федерации - главы КФХ (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);

- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);

- постановление муниципального органа о предоставлении земельного участка для создания КФХ (оригинал с ксерокопией);

- список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ (оригинал с ксерокопией);

- выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора займа (оригинал с ксерокопией).

7) документы, подтверждающие правоспособность самозанятых:

-справка (сведения), из налогового органа, полученная не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (оригинал с ксерокопией);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

-паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);

-свидетельство о заключении брака (при наличии) (оригинал с ксерокопией);

8) документы, характеризующие финансовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц, к которым применяется общая система налогообложения:

- бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2 (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего

направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства) за истекший год и истекшие кварталы текущего года с расшифровками основных статей баланса (при необходимости) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

- аудиторское заключение (или его итоговая часть) за последний финансовый год (при его отсутствии - за предшествующий год) представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности (копию, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства);

- справка из налогового органа об открытых счетах в кредитных организациях (оригиналы);

- справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным счетам и об остатках денежных средств на расчетных счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков или субъектом малого или среднего предпринимательства;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов (оригиналы) или заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства;

- исходные данные для оценки финансового состояния Заемщика за предыдущий год или фактически отработанный период времени (Приложение 5);

- бизнес-план на период пользования заемными средствами или технико-экономическое обоснование (Приложение 6), подтверждающее эффективность сделки и возвратность заемных средств;

9) документы, характеризующие финансовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства, к которым применяется упрощенная система налогообложения (УСН), уплачивающих единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):

- налоговые декларации за предыдущий год с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

- справка из налогового органа об открытых счетах в кредитных организациях (оригиналы);

- справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным счетам и об остатках денежных средств на расчетных счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов (оригиналы);

- книгу учета доходов и расходов (кассовую книгу) за текущий год на момент обращения за предоставлением займа (копию, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства);

- налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц». В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

- исходные данные для оценки финансового состояния за предыдущий год или фактически отработанный период времени (Приложение 5);

- бизнес-план на период пользования заемными средствами или технико-экономическое обоснование (Приложение 6), подтверждающее эффективность сделки и возвратность заемных средств.

10) документы, характеризующие финансовое положение самозанятых:

- о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036);

- справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по лицевым счетам и об остатках денежных средств на лицевых счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов (оригиналы);

- исходные данные для оценки финансового состояния за предыдущий год или фактически отработанный период времени (Приложение 5);

- бизнес-план на период пользования заемными средствами или технико-экономическое обоснование (Приложение 6), подтверждающее эффективность сделки и возвратность заемных средств.

11) документы, свидетельствующие об осуществлении деятельности:

- лицензии, разрешения, патенты на осуществление деятельности (при осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

- оригинал выписки из реестра лицензий, выданный не позднее 10 календарных дней до даты подачи документов;

- документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемыми помещениями (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым).

12) документы для физических лиц (поручителей/ залогодателей):

- анкета поручителя/залогодателя - физического лица (Приложение N 7 к настоящим Правилам);

- паспорт физического лица (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);

- ИНН физического лица (оригинал с ксерокопиями);

- справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (оригинал);

13) документы для физических лиц (учредителей/бенефициарных владельцев/лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица):

- анкета поручителя/залогодателя физического лица (Приложение N 7 к настоящим Правилам);

- паспорт физического лица (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);

- ИНН физического лица (оригинал с ксерокопиями).

14) в зависимости от вида обеспечения субъекты малого и среднего предпринимательства/самозанятые представляют:

- при залоге жилых помещений:

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт (при наличии) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией);

согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);

документы, подтверждающие отсутствие обременения на жилое помещение (выписка из ЕГРП или справка из ГУП Бюро технической инвентаризации в случае регистрации правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог жилое здание (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией);

отчет об оценке имущества, составленный не позднее 3-х месяцев до момента подачи заявления на получение займа в размере от 600000 рублей и более (по необходимости).

- при залоге нежилых помещений:

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт (при наличии) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией);

согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);

документы, подтверждающие отсутствие обременения на нежилое помещение (нежилое здание) (выписка из ЕГРП или справка из ГУП Бюро технической инвентаризации в случае регистрации права до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») (оригиналы);

документы (правоустанавливающие) на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое помещение (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригиналы с ксерокопией);

отчет об оценке имущества, составленный не позднее 3-х месяцев до момента подачи заявления на получение займа в размере от 600000 рублей и более (по необходимости).

- при залоге земельных участков:

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (решение компетентного органа о выделении земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права и кадастровый паспорт земельного участка) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригиналы с ксерокопией);

согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);

документы, подтверждающие отсутствие обременения на земельный участок (выписка из ЕГРП или справка из ГУП Бюро технической инвентаризации в случае регистрации права до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») (оригиналы);

справку из ГУП Бюро технической инвентаризации о наличии объектов недвижимости на земельном участке (оригинал);

отчет об оценке имущества, составленный не позднее 3-х месяцев до момента подачи заявления на получение займа в размере от 600000 рублей и более (по необходимости).

- при залоге транспортных средств:

регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригиналы с ксерокопией);

паспорт транспортного средства/самоходной машины (оригинал);

отчет об оценке транспортного средства, составленный не позднее 3-х месяцев до момента подачи заявления на получение займа в размере от 600000 рублей и более.

- при залоге оборудования:

документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства или оригиналы с ксерокопией);

технический паспорт оборудования (при наличии) (копию, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригинал с ксерокопией);

копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др. (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригиналы с ксерокопией);

отчет об оценке оборудования, составленный не позднее 3-х месяцев до момента подачи заявления на получение займа в размере от 600000 рублей и более (по необходимости).

15) при поручительстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - соответственно полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов на поручителя(ей), предусмотренных настоящим разделом для субъектов малого и среднего предпринимательства.

16) в случае необходимости Фонд вправе потребовать от субъектов малого и среднего предпринимательства предоставления иных документов.

Статья 7. Порядок подачи заявления на предоставления микрозайма и его рассмотрения

Рассмотрение заявления субъекта малого или среднего предпринимательства /самозанятого на получение микрозайма и оформление документации по выдаче микрозайма осуществляется по следующим этапам:

1) первый этап – первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:

- субъект малого или среднего предпринимательства/самозанятый (заявитель) представляет в Фонд заявление на получение займа лично непосредственно в помещение по обслуживанию клиентов Фонда по установленной форме и документы, предусмотренные статьей 6 настоящих Правил;

- до получения микрозайма заявитель имеет право ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов;

- при обращении заявителя для получения микрозайма, специалист Фонда выясняет цель получения микрозайма, разъясняет обязательные условия предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения. Доводит до клиента информацию о том, что Фонд включен в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения Свидетельство о включении в реестр МФО;

- специалист Фонда обязан проинформировать лицо, подавшее

заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

-работник Фонда осуществляет первичную проверку представленных субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым документов по составу, формальным признакам и содержанию в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов;

- по результатам первичной проверки документов субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого работник Фонда принимает одно из следующих решений:

о регистрации заявления на получение микрозайма в специальном электронном журнале регистрации заявлений Фонда;

об отказе в регистрации заявления на получение микрозайма в случае представления неполного пакета документов.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления на получение микрозайма Фонд в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом субъект малого или среднего предпринимательства/самозанятого с указанием причин отказа. Субъект малого или среднего предпринимательства/самозанятый вправе повторно представить документы, устранив причины отказа.

2) второй этап - проведение следующих экспертиз с выездом на место ведения бизнеса (по необходимости) субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятого:

1. Финансово-экономической экспертизы, включающей в себя:

оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

оценку финансового состояния и платежеспособности;

проверку отсутствия просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

проверку отсутствия просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением микрозайма;

проверку отсутствия просроченной задолженности перед Фондом по ранее заключенному в рамках настоящих Правил договору микрозайма,

оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения.

2.Правовой экспертизы, включающей в себя:

проверку на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в подразделе "Проверь себя и контрагента"– сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

проверку правового статуса субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого;

проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов;

проверку факта государственной регистрации на территории города Саянска, города Зимы и Зиминского района и осуществления деятельности на территории города Зимы и Зиминского района;

проверка субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого, а также его выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма согласно правил внутреннего контроля Фонда;

проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

Директор Фонда по результатам произведенных экспертиз составляет свое заключение в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение микрозайма субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого.

3) Третий этап - принятие решения о возможности предоставления займа, которое заключается в следующем:

-директор Фонда весь пакет документов по Заявлению на получение микрозайма передает Комитету по предоставлению микрозаймов Фонда (далее Комитет) для принятия решения;

- Комитет принимает решение об отказе в выдаче займа, если:

при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

субъект малого или среднего предпринимательства/самозанятый имеет отрицательную кредитную историю;

финансовое состояние субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого признано неудовлетворительным;

при проверке субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого, а также его выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма согласно правил внутреннего контроля по ПОД/ФТ/ФРОМУ Фонда возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма:

в ходе проведения экспертиз на втором этапе получено отрицательное заключение;

отсутствуют средства Фонда либо имеются в недостаточном размере для предоставления займа в соответствии с заявлением субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого;

в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, настоящими Правилами;

- в случае принятия Комитетом решения об отказе в выдаче займа директор Фонда в течение 3 рабочих дней предоставляет субъекту малого или среднего предпринимательства/самозанятому решение об отказе в предоставлении займа в письменной форме с указанием причины отказа. Отказ в предоставлении микрозайма должен быть мотивирован и обоснован.

Решение Комитета о выдаче целевого займа оформляется в форме протокола и является основанием для заключения двустороннего договора микрозайма между Фондом и Заёмщиком.

4) Четвертый этап - работа по оформлению документации по выдаче займа, которая заключается в следующем:

- информация о решении, принятом Комитетом, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится директором Фондом до субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого, в отношении которого принято решение о возможности предоставления займа.

Статья 8. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей

1. Срок рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма не должен превышать 14 рабочих дней с момента регистрации заявления до принятия решения.

2.Фонд и заявитель, уведомленный о принятом решении о выдаче микрозайма, обязаны в течение одного месяца со дня вынесения решения Комитетом Фонда заключить договор микрозайма (Приложение №8 к настоящим Правилам) с одновременным заключением договоров обеспечения микрозайма (при наличии обеспечения):

- договора поручительства (Приложение №9 к настоящим Правилам);
-договора залога (Приложение №10-13 к настоящим Правилам).

Неявка субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого для заключения договора микрозайма в течение одного месяца со дня вынесения Комитетом Фонда решения считается отказом субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого от микрозайма. В этом случае Фонд вправе отказаться от заключения договора микрозайма и возвратить пакет документов субъекту малого или среднего предпринимательства/самозанятому, что не лишает субъект малого или среднего предпринимательства/самозанятого права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче микрозайма (при наличии).

3. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах и подписывается:

1) со стороны заемщика - юридического лица его руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии в штате) и заверяется печатью заемщика.

2) со стороны заемщика - индивидуального предпринимателя самим предпринимателем/самозанятым или иным лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется печатью (при ее наличии).

3) со стороны заемщика – самозанятого самим самозанятым.

Подписывая договор микрозайма, заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и всеми условиями договора микрозайма, что все условия договора микрозайма ему понятны.

Неотъемлемой частью договора микрозайма является график платежей, выдаваемый заемщику, при заключении договора микрозайма. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему.

4. Микрозайм перечисляется на расчетный/лицевой счет заемщика в течение 2 рабочих дней с момента оформления договоров микрозайма и договора залога (договора поручительства).

5.После подписания договора микрозайма оформляется платежное поручение Фонда, на основании которого в течение 2 (двух) рабочих дней перечисляются денежные средства в полном объеме на банковский счет заемщика. Выдача микрозайма наличными деньгами не допускается.

6. После заключения договора микрозайма Фонд регистрирует договор займа в электронном журнале регистрации договоров микрозайма.

Статья 9. Контроль за использованием средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства/самозанятым

1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее срока, указанного в договоре микрозайма обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления копий документов из следующего перечня:

1) платежных поручений;

2) счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных, фискальных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;

3) транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;

4) актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

В случае не подтверждения целевого использования заемных средств Фонд имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

2.Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором микрозайма.

3.Возврат суммы микрозайма и уплата процентов производятся: перечислением денежных средств на расчетный счет Фонда.

Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

4.Суммы, уплачиваемые заемщиком в счет погашения задолженности по договору микрозайма, направляются на погашение задолженности, вне

зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на уплату процентов;

2) на погашение основного долга по микрозайму;

3) на уплату неустойки.

5.В случаи нарушения заемщиком установленных договором микрозайма сроков уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры, направленные на погашение просроченной задолженности, в соответствии с законодательством, а также внутренними нормативными документами Фонда.

Статья 10. Отчетность о деятельности по предоставлению микрозаймов

1. Для анализа эффективности деятельности по предоставлению микрозаймов Фонд ведет в электронном виде:

1) журнал регистрации клиентов;

2) единую базу данных заемщиков.

Журнал регистрации клиентов ведется по факту обращения субъектов малого и среднего предпринимательства в Фонд.

2. По мере оформления договоров займа в единую базу данных заемщиков Фонда вносятся:

1) сведения о заемщиках (наименование, реквизиты, вид деятельности, направление использования средств микрозайма);

2) сведения о поручителях;

3) сведения о договоре займа (сумма, процентная ставка, размер неустойки, срок заимствования, дата предоставления микрозайма, график платежей, обеспечение, наличие задержек процентов и/или неустоек, не возвратов, пролонгаций и пр.).

3. В единую базу данных заемщиков ежедневно вносится информация о фактически поступивших платежах. С этой целью до конца рабочего дня, следующего за отчетным днем, работник Фонда вносит информацию в базу данные о поступивших платежах по микрозаймам.

Приложение № 1

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

Директору
Микрокредитной компании
«Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»
Патрахиной С.С.

от _____
наименование субъекта малого предпринимательства/ самозанятого
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Прошу рассмотреть вопрос о выделении микрозайма

_____
наименование субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого

в сумме _____ (_____) рублей
сумма прописью

сроком на _____ на следующие цели: _____
_____

Предлагаемое обеспечение по займу _____
(указывается вид обеспечения, его текущая (оценочная) стоимость при залоге имущества, наименование залогодателя, если залогодатель-третье лицо, наименование гаранта или поручителя при предоставлении гарантии или поручительства третьих лиц)
_____
_____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____
_____

Настоящим подтверждает что _____
(название субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого)
соответствует критериям, Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим _____

(название субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого)

гарантирует, что предоставленный микрозайм не будет направлен на погашение просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым в кредитных и финансовых организациях, налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

Настоящим подтверждает что _____

(название субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого)

ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района».

Настоящим подтверждает что _____

(название субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого)

проинформирован о том, что Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций № 6110738000670 от 27.10.2011г.

К заявлению прилагаются документы, установленные Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района».

От субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого:

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __года

М.П.

Приложение № 2

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

АНКЕТА

СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА*

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СУБЪЕКТ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

Полное наименование_____

_____

Сокращенное наименование

_____

II.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

1.Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги

_____

_____

_____

2.Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия):

_____

3. Основные поставщики *(наименование поставщика товара/ услуг)*

_____

_____

4. Основные покупатели *(наименование покупателя товара/услуги)*_____

_____

_____

5. Основные конкуренты *(наименование покупателя товара/услуги)*

_____

_____

6. Сведения о персонале

Среднесписочная численность работников	Средняя заработная плата	Наличие задолженности по заработной плате

III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации_____

Номер ОГРН _____

Место государственной регистрации _____

IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ:*(да,нет)*_____

Номер лицензии (разрешения)_____ _____ дата выдачи «___» _____ _____г.

_____

* Аналогичная Анкета заполняется юридическим лицом, выступающим Поручителем/Залогодателем.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

V. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:
индекс_____ район_____
Населенный пункт _____ Улица/м-рн_____ дом_____ корп.____кв/ком._____
Телефон (с кодом)_____ Факс_____ Адрес электронной почты _____

VI. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:
индекс_____ район_____
Населенный пункт _____ Улица/м-рн_____ дом___ корп.___кв/ком._____
Телефон (с кодом)_____ Факс_____ Адрес электронной почты _____

VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	ИНН банка	№ расчетного счета в банке

VIII. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:
ФИО,
должность_____
Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер._____ №_____ когда выдан «___»_____г.
Где выдан _____ код подразделения _____
Местожительство_____
_____
Телефоны: домашний_____служебный_____ сотовый_____

ФИО,
должность_____
Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер._____ №_____ когда выдан «___»_____г.
Где выдан _____код подразделения _____
Местожительство_____
_____
Телефоны: домашний_____ служебный_____ сотовый_____

IX. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦАХ, ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ ПЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ:

по юр. лицам – наименование; по физ. лицам – Фамилия Имя Отчество	по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации	Доля в уст-м капитале, %

X. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (*да/нет*)_____ Если *ДА,* то:

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

XI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? *(да, нет)* ___
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? *(да, нет)* _____
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? *(да, нет)* _____
4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? *(да, нет)* _____
5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? *(да, нет)*__ ____
6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? *(да, нет)*_____, если вводится то, на каком этапе_____

XII. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ, ВЫГОДОПРЕОБРЕТАТЕЛЯХ, БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ:

по юр. лицам – наименование; по физ. лицам – Фамилия Имя Отчество	по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации	отношение

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проверки и перепроверки в любое время займодателем и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящей анкете, согласен на обработку моих персональных данных в объеме, предусмотренном Федеральным законом от 27.02.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в указанных целях ручным способом или с помощью автоматизированных информационных систем. Настоящее согласие носит бессрочный характер.

Руководитель

_____/_____/

(Подпись руководителя) *(Фамилия И.О.)*

Главный бухгалтер_____/_____/

(Подпись) *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Дата заполнения «____»_____20__г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение №3

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

АНКЕТА
СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ/САМОЗАНЯТОГО*

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ/САМОЗАНЯТОМ:

Ф.И.О. предпринимателя/самозанятого:

_____

Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____

Паспорт:Серия ____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи_____

Место регистрации: индекс_____ район _____

Населенный пункт:_____Улица/м-рн_____дом_____корп._____кв/ком.____

Адрес фактического проживания: индекс_____ район _____

Населенный пункт:_____Улица/м-рн_____дом____корп.___кв/ком.___

Телефон (с кодом)_____Факс_____Адрес электронной почты _____

Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О.,степень родства):_____

_____

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Социальный статус (сын, жена и т.д.)

II.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги _____

_____

_____

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия):

_____

3. Основные поставщики *(наименование поставщика товара/ услуг)* _____

_____

4. Основные покупатели *(наименование покупателя товара/услуги)* _____

_____

5. Основные конкуренты *(наименование покупателя товара/услуги)* _____

_____

6. Сведения о персонале

Среднесписочная численность работников	Средняя заработная плата	Наличие задолженности по заработной плате

III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____№ свидетельства о регистрации _____

_____

* Аналогичная Анкета заполняется индивидуальным предпринимателем, выступающим Поручителем/Залогодателем.

Место государственной регистрации _____

IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: *(да, нет)* _____

Номер лицензии (разрешения)_____ дата выдачи «___» _____ _____ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

_____

V. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В БИЗНЕСЕ (указать имущество):

Вид имущества	Собственность	Аренда
Недвижимость		
Торговые точки		
Оборудование		
Транспортные средства		
С/х.техника		
Прочее		

VI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ/САМОЗАНЯТОГО:

Средства на банковских счетах:

Наименование и место нахождения банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (*да/нет*) _____ Если *ДА*, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость (*да/нет*) _____ Если *ДА*, то:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности	Другие Собственники	Указать долю принадлежащую вам, в %

Транспортные средства (*да/нет*)_____ Если *ДА*, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Товар для реализации:

Наименование характер товара	Адрес местонахождения	Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток)

Другое имущество (наименование, местонахождение) _____

_____

VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	ИНН банка	№ расчетного/лицевого счета в банке

VIII. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность_____

Паспорт сер.____ №_____ когда выдан «___»_____г. кем выдан _____
Местожительство_____
Телефоны: домашний_____ служебный_____ сотовый_____

IX. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ *(да/нет)*____ Если *ДА,* то:

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? *(да, нет)* ___
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? *(да, нет)* _____
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? *(да, нет)* _____
4. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? *(да, нет)* _____
5. Предъявлены ли к Вам иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? *(да, нет)*_____
6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? *(да, нет)*_____, если вводится то, на каком этапе_____

XI. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ, ВЫГОДОПРЕОБРЕТАТЕЛЯХ, БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ:

по юр. лицам – наименование; по физ. лицам – Фамилия Имя Отчество	по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации	примечание

XII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

.Являетесь ли Вы	иностранным публичным должностным лицом	Да (___) Нет (___)
	супругой/супругом и близким родственником иностранных публичных должностных лиц	Да (___) Нет (___)
	должностным лицом международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей определяемые Президентом Российской Федерации	Да (___) Нет (___)

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проверки и перепроверки в любое время займодателем и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящей анкете, согласен на обработку моих персональных данных в объеме, предусмотренном Федеральным законом от 27.02.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в указанных целях ручным способом или с помощью автоматизированных информационных систем. Настоящее согласие носит бессрочный характер.

_____ / _____ «___» _____ 20___года
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией «Фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Зимы и Зиминского района»

СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

_____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства / самозанятого/Поручителя/Залогодателя)

«___» _____ 20__г.

Кредитная история: Есть ли взятые и не погашенные полностью кредиты (*да/нет*) _____ Если *ДА,* то:

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту		Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа)
					Всего	в т.ч. просроченный		
ВСЕГО:		X	X	X			X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

Есть ли выданные и за кого-либо поручительства (*да/нет*) _____ Если *ДА,* то:

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту

Комментарии:

_____

_____

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц).

Подписи: руководитель и главный бухгалтер (при наличии) субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого:

_____ _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<u>Примечание</u>: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение № 5

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

_____

название предприятия или организации (ФИО предпринимателя/самозанятого)

Запрашиваемая сумма займа (руб): [ ] **Срок (мес):**

Финансовые показатели							**ИТОГО**	**Ср.значение**
Доходы								
Объем продаж (без НДС), всего								
в том числе по закупочным ценам								
Расходы								
Общая сумма расходов, всего								
в т.ч.								
Покупка товара или сырья								
Аренда и коммунальные								
Зарплата с начислениями								
Реклама								
Связь								
Транспортные расходы								
Охрана								
Лицензии/патенты								
Прочие расходы по деятельности								
Налоги и пошлины								
Погаш. % по проч. договорам (лизинг, кредит, займ)								
Фин.результат (чистая прибыль)								
Прочие расходы (семья, изъятия учредителей)								
Нераспредленная								

прибыль								
Погаш. осн. долга по проч. договорам (займ, кредит, лизинг)								
	Ежемесячный взнос по займу							
СПРАВОЧНО:	**Свободный остаток средств**							
Запас товаров (закуп. цена)								
Ср. наценка по деятельности								
Количество работников								

ПОЛНОТУ И ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ПОДТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____/_____/

(Подпись руководителя) *(Фамилия И.О.)*

Дата заполнения «____»_____20__г.

Приложение №6
к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

1. Заемщик _____
_____

2. Размер требуемых заемных средств _____
_____

3. Назначение займа _____
_____
_____
(если заемные средства предоставляются для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО)

4. Товар (продукция) будет реализован _____
_____
_____
(кому, как, указать форму оплаты, покупателей, с приложением контрактной либо предконтрактной документации)

5. Дополнительные сведения: _____
_____
_____

6. Расходы по сделке составят:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, т. р.
1.		
2.		
3.		
4.	Проценты за пользование заемными средствами	
5.	Налоги	
	ИТОГО	

7. Доходы по сделке составят:

№ п/п	Наименование доходов	Сумма, т. р.
1.	Доходы от реализации	
2.		
3.		
4.		
5.		
	ИТОГО	

8. Результат по сделке:

№ п/п	Наименование показателя	Порядок расчета показателя	Результат
1.	Прибыль, т.р.	Доходы – Расходы	
2.	Рентабельность, %	Прибыль/Расходы	

Руководитель

_____/_____/

(Подпись руководителя) *(Фамилия И.О.)*

Дата заполнения «____»_____20__г.

М. П.

Приложение№7

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

Анкета поручителя/залогодателя – физического лица*

Полное наименование заемщика	

1. Ф.И.О. _____
2. Место и год рождения _____
3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____
_____
4. Место регистрации _____
5. Место фактического проживания _____
6. Место постоянной работы _____
7. Фактический адрес предприятия _____
8. Должность _____
9. Срок работы на последнем месте _____
10. Дом.тел._____, раб.тел. _____, моб.тел. _____
11. Семейное положение _____
12. Количество членов семьи _____, в том числе иждивенцев _____
13. Доходы:
заработная плата _____ заработная плата супруга(и) _____
прочие доходы _____ ежемесячный семейный доход _____
14. Имеете ли Вы кредит?
-Да

Название банка	Первоначальная сумма кредита, руб.	Остаток долга, руб.	Дата окончания выплат по кредиту, руб.

-Нет
15. Недвижимость, находящаяся в семейной собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб.
Квартира			
Земельный участок со строением			
Земельный участок без строения			
Гараж			

_____
Аналогичная Анкета заполняется физическим лицом, выступающим Выгодоприобретателем/Бенефициарным владельцем
16. Автотранспорт, находящийся в семейной собственности:

Марка	В собственности	По генеральной доверенности	Год выпуска	Гос. рег. Номер

17. Наличие судебных решений или разбирательств:

Вид решения	Дата принятия решения	Исполнение решения

18. Дополнительный сведения:

.Являетесь ли Вы:	иностранным публичным должностным лицом	Да (___) Нет (___)
	супругой/супругом и близким родственником иностранных публичных должностных лиц	Да (___) Нет (___)
	должностным лицом международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей определяемые Президентом Российской Федерации	Да (___) Нет (___)

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проверки и перепроверки в любое время займодателем и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящей анкете, согласен на обработку моих персональных данных в объеме, предусмотренном Федеральным законом от 27.02.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в указанных целях ручным способом или с помощью автоматизированных информационных систем. Настоящее согласие носит бессрочный характер.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

Дата: _____

Подпись: _____ /_____/

Приложение № 8

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____/20___

г. Зима "____" _____ 20__г

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», именуемый в дальнейшем "Заимодавец", в лице директора Фонда

_____

действующего на основании Устава и прав по должности с одной стороны и

_____

_____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя/самозанятого)

именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____

(Устава, Положения, Доверенности или свидетельства о регистрации № _____ от «_____» _____ г.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заимодавец предоставляет Заемщику микрозайм в сумме _____

_____

(цифрами и прописью)

сроком на _____ месяцев,

(прописью)

то есть до "____"_____20__г. (дата окончания срока пользования микрозаймом) на условиях, определенных настоящим договором, а Заемщик обязуется принять указанную сумму, и возвратить ее в установленный срок с уплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых в соответствии с договором.

1.2. Заемщик обязуется использовать микрозайм на следующие цели:

_____

_____

2. Условия и порядок предоставления микрозайма

2.1. Микрозайм выдается Заемщику на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

2.2. Микрозайм перечисляется на расчетный/лицевой счет Заемщика в течение 2 рабочих дней с момента оформления договоров микрозайма и договора залога (договор поручительства).

ЗАИМОДАВЕЦ _____ ЗАЕМЩИК_____ЗАЛОГОДАТЕЛЬ/ПОРУЧИТЕЛЬ_____

2.3. Микрозайм выдается Заемщику единоразовым платежом путем перечисления средств

на его расчетный счет/лицевой счет № _____ в

_____

(наименование банка)

2.4. За период пользования микрозаймом до даты окончания срока пользования, определенной настоящим договором или дополнительными соглашениями к договору,

Заемщик выплачивает Заимодавцу проценты из расчета

_____ процентов

(цифрами и прописью)

годовых от суммы непогашенного микрозайма.

2.5. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования микрозаймом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Заимодавцем.

2.6. Начисление процентов производится, начиная со дня, следующего за днем фактической выдачи Заемщику денежных до дня поступления средств в погашение микрозайма на расчетный счет Заимодавца.

2.7. Уплата процентов производится Заемщиком ежемесячно в соответствии с графиком.

2.8. Датой выдачи микрозайма считается дата списания средств с расчетного счета Заимодавца.

2.9. При использовании микрозайма (части микрозайма) на цели, не предусмотренные п.1.2. договора, Заемщик обязан вернуть займ в течение 30 календарных дней.

2.10. В случае просрочки погашения микрозайма и уплаты процентов Заемщик уплачивает неустойку в размере 1 (одного) процента за каждый календарный день просрочки от суммы неоплаченного ежемесячного взноса и подлежащих уплате процентов. Период начисления неустойки ограничивается 10 (десятью) днями за каждое нарушение.

3. Порядок и сроки погашения микрозайма

3.1. Погашение микрозайма производится Заемщиком (либо третьими лицами Заемщика) по согласованному графику (Приложение 1) путем перечисления средств на расчетный счет Заимодавца, либо иным путем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соглашением сторон.

Задолженность по микрозайму, не погашенная Заемщиком в срок, установленный договором, либо дополнительными соглашениями к договору, именуется просроченной.

3.2. Суммы, перечисленные Заемщиком (за Заемщика) в счет погашения задолженности по договору; суммы, списанные Заимодавцем без акцепта с любых счетов Заемщика; любые иные суммы, поступающие в погашение обязательств Заемщика, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, а также сроков их осуществления, направляются, в первую очередь, на уплату процентов за пользование микрозаймом, затем на уплату основного долга, а оставшуюся часть на погашение неустойки за просрочку погашения микрозайма при наличии оснований для ее начисления.

3.3. Датой погашения микрозайма считается дата полной выплаты суммы предоставленного микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

ЗАИМОДАВЕЦ_____ЗАЕМЩИК_____ЗАЛОГОДАТЕЛЬ/ПОРУЧИТЕЛЬ_____

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заимодавец имеет право:
- потребовать досрочного погашения микрозайма полностью или частично в случаях несоблюдения Заемщиком условий Договора, использования микрозайма не по целевому назначению, значительного ухудшения финансового состояния, платежеспособности Заемщика, образования просроченной задолженности и неуплаченных процентов, а также в случае непредставления документов для проверки;
- по ходатайству Заемщика продлить срок погашения микрозайма в порядке и на условиях, устанавливаемых дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемым приложением к настоящему договору;
- своим односторонним решением приостанавливать начисление процентов за микрозайм с момента передачи материалов в судебные органы, либо при наступлении форс-мажорных обстоятельств по решению Фонда;
- осуществлять проверку целевого использования микрозайма и наличие обеспечения возврата микрозайма.

4.2. Заимодавец обязан:
- предоставить Заемщику микрозайм на условиях настоящего договора;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях Заемщика.

4.3. Заемщик подтверждает, что на момент подписания настоящего договора он имеет все необходимые полномочия, разрешения, соглашения и лицензии, необходимые для подписания и исполнения настоящего договора.

4.4. Заемщик имеет право:
- распоряжаться денежными средствами, полученными по настоящему договору, в порядке и на условиях, которые установлены договором;
- досрочно погасить микрозайм и проценты за его пользование.

4.5. Заемщик обязан:
- документально подтвердить в течение ____ (прописью) календарных дней с момента перечисления Заимодавцем денежных средств на расчетный/лицевой счет Заемщика целевое использование заемных средств;
- обеспечить выполнение всех принятых на себя по условиям договора обязательств, полное и своевременное погашение микрозайма с учетом причитающихся процентов за пользование микрозаймом;
- предоставлять Заимодавцу по первому требованию необходимые документы, а также сведения, касающиеся финансового состояния Заемщика, в течение всего периода пользования микрозаймом;
- по требованию Заимодавца предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в течение трех дней;
- обеспечить надлежащие условия для проведения Заимодавцем проверок использования микрозаймом и его обеспеченности, допускать работников Заимодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок (количество и периодичность проверок определяется Заимодавцем самостоятельно и с Заемщиком не согласовывается);
- являться к Заимодавцу по первому его требованию;
- не передавать (уступать) свои права и обязанности по данному договору третьим лицам без согласия Заимодавца;
- в трехдневный срок сообщать Заимодавцу о предстоящей реорганизации или ликвидации Заемщика и незамедлительно погасить задолженность по микрозайму независимо от договорного срока ее погашения и с полной уплатой процентов за фактический срок использования микрозайма;

- при изменении почтовых и банковских реквизитов, а также юридического адреса в трехдневный срок сообщить Заимодавцу новые сведения.

5. Обеспечение микрозайма

5.1. Микрозайм, предоставленный по настоящему договору, обеспечивается
_____
_____
(залогом, поручительством)

6. Срок действия и порядок прекращения действия договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного погашения суммы микрозайма, процентов за пользование микрозаймом и неустойки в случае несвоевременного погашения микрозайма и уплаты процентов.
6.2. Заимодавец вправе расторгнуть договор и потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов по нему в случаях:
- не целевого использования микрозайма;
- при выявлении случаев предоставления недостоверной отчетности о деятельности и доходах;
- отказа Заемщика предоставить требуемые Заимодавцем сведения и документы;
- уклонение Заемщика от контроля Заимодавцем;
- объявление Заемщика неплатежеспособным в установленном законодательством порядке;
- задержки оплаты процентов по микрозайму более чем на 30 календарных дней.
6.3. Досрочное взыскание микрозайма и процентов по нему производится в безакцептном порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, в десятидневный срок разрешаются путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения.
7.2. При не достижении договоренности, споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых передается Заемщику, один экземпляра остается у Заимодавца, все экземпляры имеют равную юридическую силу.
8.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
8.3. Каждая из сторон обязуется не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, касающуюся настоящего договора без согласия другой стороны.

Заимодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Заимодавец вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй._____ _____(_____)
ФИО клиента (полностью) *(подпись)*

ЗАИМОДАВЕЦ ЗАЕМЩИК ЗАЛОГОДАТЕЛЬ/ПОРУЧИТЕЛЬ

9. Юридические адреса сторон.

Заимодавец: Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района» Юридический адрес: 665390 Иркутская область, г.Зима, ул. Коммунистическая, д.44 ИНН 3814997510 КПП 381401001 ОГРН 1113850040963 Расчетный счет: 40701810818350000126 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск **От " Заимодавца "** Директор Фонда _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	**Заемщик:** _____ _____ _____ _____ _____ **От "Заемщика"** _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.

QR-код

ЗАИМОДАВЕЦ _____ ЗАЕМЩИК_____ЗАЛОГОДАТЕЛЬ/ПОРУЧИТЕЛЬ_____

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией «Фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Зимы и Зиминского района»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____/20___

г. Зима 20__ года

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», именуемый в дальнейшем "Заимодавец", в лице директора Фонда

_____

действующего на основании Устава и прав по должности с одной стороны и

_____

_____

(юридического лица , индивидуального предпринимателя, физического лица»)

именуемый в дальнейшем "Поручитель", в лице _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____

(Устава, Положения, Доверенности или свидетельства о регистрации № _____ от «_____» _____ г.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем Заемщика _____

(наименование Заемщика)

за исполнение последним своих обязательств по Договору **микрозайма № заключенному от 20__ года**.

1.2 В силу договора микрозайма Заемщик обязан возвратить полученные от Заимодавца денежные средства в сумме_____ ,

(цифрами и прописью)

а также уплатить начисленные проценты из расчета _____ процентов годовых, в порядке, предусмотренным договором микрозайма.

1.3 Настоящее поручительство является неотъемлемой частью договора микрозайма № ___от _____ 20__года, с текстом которого Поручитель ознакомлен.

ЗАИМОДАВЕЦ_____	ПОРУЧИТЕЛЬ_____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств Заемщиком по вышеназванному Договору микрозайма в том же объеме как и Заемщик, включая в случае неисполнения обязательств Заемщиком возврат суммы основного долга, процентов за пользование микрозаймом и уплату штрафных санкций на день расчетов.

2.2. Основаниями ответственности Поручителя, в частности, являются:

- невозвращение микрозайма в обусловленный договором срок;
- неуплата процентов по микрозайму в установленный срок;
- нецелевое использование микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется немедленно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях указанного в п. 1.1 договора, в том числе о просрочке уплаты процентов, возврата суммы основного долга и о любых других нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение обязательств Заемщиком своих обязательств перед Заимодавцем.

2.4. Заемщик обязан немедленно извещать Поручителя о полном исполнении обязательств по указанному договору микрозайма, в том числе об уплате процентов, неустоек и возврате суммы микрозайма с представлением соответствующих документов.

2.5. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем, Займодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

3. СРОКИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

3.1. Поручительство выдается на весь срок действия договора микрозайма. При этом требования по возмещению убытков и уплате неустоек к Поручителю могут быть предъявлены Заимодавцем в течение шести месяцев после наступления срока исполнения обязательств по указанному договору микрозайма.

3.2. Поручительство прекращается:

- если Заимодавец в течение шести месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства по договору микрозайма, не предъявит к Поручителю требования о возмещении убытков и уплате штрафных санкций;
- если Заимодавец отказался принять надлежащее исполнение по Договору микрозайма, предложенное Заемщиком или Поручителем;
- в случае исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма;
- в иных, предусмотренных законом, случаях.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, в десятидневный срок разрешаются путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр передается Поручителю, один экземпляр остается у Заимодавца

5.2. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на

ЗАИМОДАВЕЦ_____	ПОРУЧИТЕЛЬ_____.

то лицами.

5.3. Каждая из сторон обязуется не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, касающуюся настоящего Договора без согласия другой стороны.

Заимодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Заимодавец вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй._____ _____(_____)

ФИО *клиента* *(полностью)*

(подпись)

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Заимодавец: Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района» Юридический адрес: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Коммунистическая, д.44 ИНН 3814997510 КПП 381401001 ОГРН 1113850040963 Расчетный счет: 40701810818350000126 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск **От " Заимодавца "** Директор Фонда _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	**Поручитель:** _____ _____ _____ _____ _____ **От "Поручителя"** _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 10

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК

ДОГОВОР ЗАЛОГА

имущества

№ ___/20___

г.Зима **«____» _____ 20___ года**

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Фонда

_____

действующего на основании Устава и прав по должности с одной стороны и

_____

_____

(юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»)

именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____

(Устава, Положения, Доверенности или свидетельства о регистрации № _____ от «_____» _____ г.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от «___» _____ 20___ года № ___/20___ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ_____	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ_____.

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, в порядке, предусмотренным договором микрозайма;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Одного) процента за каждый календарный день просрочки от суммы неоплаченного ежемесячного взноса и подлежащих уплате процентов. Период начисления неустойки ограничивается 10 (Десятью) днями за каждое нарушение;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть займа.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст. 352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого

имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»	
Юридический адрес: 665390 Иркутская область, г.Зима, ул.Коммунистическая, д.44 ИНН 3814997510 КПП 381401001 ОГРН 1113850040963 Расчетный счет: 40701810818350000126 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск	Юридический адрес: ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ Р/с _____ в Банке _____, БИК _____ к/с _____, ИНН _____, КПП _____
Директор Фонда _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 1
к Договору залога имущества
от «___» _____ 20___ г.
№ ___/20____

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «___» _____ 20___ Г.

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Директор

_____
/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

_____
/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Главный бухгалтер

_____ /_____/)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией «Фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Зимы и Зиминского района»

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо

ДОГОВОР ЗАЛОГА

имущества

№ ___/20___

г. Зима **«____» _____ 20___ года**

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Фонда

_____

действующего на основании Устава и прав по должности с одной стороны и

_____

_____

(юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»)

именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____

(Устава, Положения, Доверенности или свидетельства о регистрации № _____ от «_____» _____ г.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «____» _____ 20___ года № _____/20____ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и _____ (далее – Должник), следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее «___» _____ 20___ года;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, в порядке, предусмотренным договором микрозайма;

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ **ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

-начиная с _____ 20___ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере (Одного) процента за каждый календарный день просрочки от суммы неоплаченного ежемесячного взноса и подлежащих уплате процентов. Период начисления неустойки ограничивается 10 (Десятью) днями за каждое нарушение;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должника обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть займа.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст. 352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого

имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»	
Юридический адрес: 665390 Иркутская область, г.Зима, ул.Коммунистическая, д.44 ИНН 3814997510 КПП 381401001 ОГРН 1113850040963 Расчетный счет: 40701810818350000126 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск	Юридический адрес: ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ Р/с _____в Банке _____, БИК _____ к/с _____, ИНН _____, КПП _____
Директор Фонда _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 1
к Договору залога имущества
от «___» _____ 20___ г.
№ ___/20____

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «___» _____ 20___ Г.

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Директор

_____
/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

_____
/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Главный бухгалтер

_____ /_____/)

Приложение № 12

к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК

ДОГОВОР ЗАЛОГА

транспортного средства

№ ___/20___

г.Зима **«____» _____ 20___ года**

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Фонда

_____

действующего на основании Устава и прав по должности с одной стороны и

_____

_____

(юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»)

именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____

(Устава, Положения, Доверенности или свидетельства о регистрации № _____ от «_____» _____ г.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств Залогодателя, возникших из Договора займа от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодателем и Залогодержателем, Залогодатель передает Залогодержателю следующее имущество, (далее - Имущество): автомобиль марки _____ выпуска _____ года, двигатель № _____, шасси № _____, кузов № _____, цвет _____, идентификационный номер (VIN) _____, номерной знак _____, зарегистрирован _____«___» _____ _____ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

а) Свидетельством о регистрации ТС серии ___ ___ № _____.

б) Паспортом транспортного средства серии ___ ___ № _____.

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ **ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, в порядке, предусмотренным договором микрозайма;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Одного) процента за каждый календарный день просрочки от суммы неоплаченного ежемесячного взноса и подлежащих уплате процентов. Период начисления неустойки ограничивается 10 (Десятью) днями за каждое нарушение.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть займа.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и

действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – Залогодержателю и один – Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района»	
Юридический адрес: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Коммунистическая, д.44 ИНН 3814997510 КПП 381401001 ОГРН 1113850040963 Расчетный счет: 40701810818350000126 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск	Юридический адрес: ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ Р/с _____ в Банке _____, БИК _____ к/с _____, ИНН _____, КПП _____
Директор Фонда (Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П.	(Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П.

Приложение № 13
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией «Фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Зимы и Зиминского района»

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо

ДОГОВОР ЗАЛОГА

транспортного средства
№ ___/20___

Зима **«____» _____ 20___ года**

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района», именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Фонда

_____

действующего на основании Устава и прав по должности с одной стороны и _____

_____

(юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»)
именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____

(Устава, Положения, Доверенности или свидетельства о регистрации № _____ от «_____» _____ г.)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «____» _____ 20___ года № _____/20____ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и _____ (далее – Должник), следующее имущество (далее - Имущество): автомобиль марки _____ выпуска _____ года, двигатель № _____, шасси № _____, кузов № _____, цвет _____, идентификационный номер (VIN) _____, номерной знак _____, зарегистрирован _____«___» _____ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

а) Свидетельством о регистрации ТС серии ___ ___ № _____.

б) Паспортом транспортного средства серии ___ ___ № _____.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ **ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее «___» _____ 20___ года;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, в порядке, предусмотренным договором микрозайма;

-начиная с _____ 20___ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Одного) процента за каждый календарный день просрочки от суммы неоплаченного ежемесячного взноса и подлежащих уплате процентов. Период начисления неустойки ограничивается 10 (Десятью) днями за каждое нарушение.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пеню, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должником обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ **ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть займа.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ **ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – Залогодержателю и один – Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства года Зимы и Зиминского района»	
Юридический адрес: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Коммунистическая, д.44 ИНН 3814997510 КПП 381401001 ОГРН 1113850040963 Расчетный счет: 40701810818350000126 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск	Юридический адрес: ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ Р/с _____в Банке _____, БИК _____ к/с _____, ИНН _____, КПП _____
Директор Фонда _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 14
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией «Фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Зимы и Зиминского района»

Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в г. Зиме и Зиминском районе

1. Сельское хозяйство;
2. Бытовое обслуживание населения (за исключением услуг парикмахерских и салонов красоты);
3. Присмотр и уход за детьми в частных детских дошкольных учреждениях;
4. Дополнительные образование и развитие детей (центры раннего развития детей дошкольного возраста, секции танцев, детские тренажерные залы, театральные студии, секции мотоспорта и т.д.);
5. Услуги логопеда, дефектолога, психолога для детей дошкольного и школьного возраста;
6. Организация досуга, отдыха населения;
7. Услуги лечебно-оздоровительного, спортивного характера, пропаганда здорового образа жизни;
8. Профессиональное обучение и переобучение;
9. Благоустройство, озеленение города;
10. Общественное питание;
11. Услуги ремонтно - строительного характера;
12. Очистка территории города от древесных отходов, хозбытового мусора и их вторичная переработки (включая сбор и прием стеклотары);
13. Управление и обслуживание многоквартирных домов;
14. Развитие тепличного хозяйства (выращивание зелени, цветов, овощей с последующей реализацией через розничную торговую сеть);
15. Производство товаров народного потребления.

Прошнуровано и пронумеровано

61 (шестьдесят один) страница

Директор МКК "Фонд поддержки МиСП г. Зимы и Зиминского р-на"

Патрахина Светлана Сергеевна

МП