

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 22.04.2021 Зима № 310

**Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»**

В целях создания условий для привлечения и закрепления молодых специалистов для работы в ОГУБЗ «Зиминская городская больница», во исполнение муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Оказание содействия по сохранению и улучшению здоровья населения г.Зимы» на 2020-2024 годы, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 14 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 05.03.2010 N 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по назначению подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница (Приложение №2).

3.Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского

муниципального образования А.Н. Коновалов

Заместитель мэра городского округа

по социальным вопросам

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. О.В.Костикова

Управляющий делами администрации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. С.В. Потемкина

Начальник Управления по финансам и налогам

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. О.Н. Семерак

Начальник управления правовой,

кадровой и организационной работы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. Л.Е. Абуздина

Исп. Тарханова Ю.И.

3-24-56

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_№\_\_\_\_\_

# 

# Положение о порядке и условиях выплаты подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения, выплаты и возврата единовременного подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью социальной поддержки молодых специалистов - медицинских работников, укрепления престижа профессии, привлечения и закрепления молодых специалистов в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (далее – медицинская организация).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 05.03.2010 №4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Оказание содействия по сохранению и улучшению здоровья населения г.Зимы» на 2020-2024гг.

# 2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Молодой специалист - выпускник медицинского образовательного учреждения высшего профессионального образования не старше 35 лет, трудоустроенный в течение года после окончания обучения по специальности в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» по основному месту работы на срок не менее пяти лет.

2.2. Подъемное пособие - целевая единовременная выплата из средств бюджета Зиминского городского муниципального образования молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница», в рамках реализации муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Оказание содействия по сохранению и улучшению здоровья населения г.Зимы» на 2020-2024 гг.

# 3. Порядок и условия предоставления подъемного пособия

3.1. Подъемное пособие (далее - пособие) молодым специалистам, выплачивается однократно в размере 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Заявление на выплату пособия может быть подано молодым специалистом в течение первого года работы в медицинской организации.

3.3. Необходимым условием для выделения финансирования и выплаты пособия является:

- трудоустройство молодого специалиста на основное место работы в медицинскую организацию по трудовому договору, предусматривающему обязательный срок отработки по специальности не менее 5 лет (в срок отработки не входит период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

- заключение договора на предоставление единовременной выплаты пособия молодому специалисту (согласно Приложению №2 к настоящему Положению).

3.4. Для получения пособия молодой специалист предоставляет главному врачу ОГБУЗ «Зиминская городская больница»:

- заявление (согласно Приложению №1 к настоящему Положению);

- справку из банковской или кредитной организации с указанием расчетного счета молодого специалиста.

3.5 Главный врач ОГБУЗ «Зиминская городская больница» после получения заявления, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней представляет в администрацию Зиминского городского муниципального образования следующий пакет документов:

- копию паспорта молодого специалиста;

- копию документа об образовании молодого специалиста;

- копию трудовой книжки молодого специалиста либо сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (согласно форме СЗВ-ТД);

- копию трудового договора молодого специалиста;

- копию приказа о приеме на работу с указанием специальности;

- ходатайство главного врача ОГБУЗ «Зиминская городская больница» о выплате пособия молодому специалисту;

- документы согласно пункту 3.4. настоящего Положения.

3.6. Молодой специалист может самостоятельно представить в администрацию Зиминского городского муниципального образования документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

3.7. Заявление рассматривается Комиссией по назначению и выплате подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

3.8. Комиссия на основании предоставленного пакета документов в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, принимает решение о выплате или отказе в выплате пособия.

3.9. На основании решения Комиссии о выплате пособия с молодым специалистом заключается договор (согласно Приложению №2 к настоящему Положению).

3.10. Средства пособия перечисляются на расчетный счет молодого специалиста, открытый в банковской или иной кредитной организации в течение 2-х месяцев с даты подписания договора «О предоставлении единовременной выплаты подъемного пособия молодому специалисту».

3.11.Комиссия принимает решение об отказе молодому специалисту в выплате пособия при несоблюдении условий указанных в пункте 2.1, настоящего Положения, а также предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.12. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выплате пособия, в течение 10 рабочих дней после принятия решения молодому специалисту направляется уведомление об отказе.

3.13. Отказ в выплате пособия не препятствует повторному обращению в порядке, установленном настоящим Положением.

3.14. Финансирование расходов на выплату подъемного пособия производится за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Оказание содействия по сохранению и улучшению здоровья населения г.Зимы» на 2020-2024 гг.

3.15. В случае увольнения молодого специалиста из ОГБУЗ «Зиминская городская больница» по собственному желанию или по инициативе работодателя за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1; 2; 4; 7; 8 статьи 81 Трудового кодекса РФ, до истечения 5 лет со дня трудоустройства пособие подлежит возврату в бюджет Зиминского городского муниципального образования в полном объеме (согласно договору).

3.16. В случае повторного трудоустройства молодого специалиста в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» в течение одного месяца с момента увольнения обязанности по возврату главному распорядителю единовременной выплаты у молодого специалиста не возникает.

3.17. В случае невозврата молодым специалистом пособия в размере 100 000 рублей (ста тысяч рублей) в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора добровольно, администрация Зиминского городского муниципального образования вправе взыскать выплаченные средства в судебном порядке согласно законодательству РФ.

Заместитель мэра

городского округа

по социальным вопросам О.В.Костикова

Исп.

Тарханова Ю.И.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и условиях  
выплаты подъемного пособия  
молодым специалистам, трудоустроенным в

ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

Мэру Зиминского городского

муниципального образования

А.Н.Коновалову

от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

оказать социально-экономическую поддержку в виде единовременной выплаты подъемного пособия в размере 100000 (сто тысяч) рублей в соответствии с муниципальной программой Зиминского городского муниципального образования «Оказание содействия по сохранению и улучшению здоровья населения г.Зимы» на 2020-2024гг, утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

Реквизиты для перечисления:

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условием работы в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» не менее 5 лет ознакомлен. В случае нарушения данного условия обязуюсь вернуть сумму единовременной денежной выплаты в полном объеме в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Приложение N 2  
к Положению о порядке и условиях  
выплаты подъемного пособия  
молодым специалистам, трудоустроенным в

ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

Договор

предоставления единовременной выплаты подъемного пособия

молодому специалисту

г.Зима "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Зиминского городского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице мэра Зиминского городского муниципального образования Коновалова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО молодого специалиста, должность, специальность, место работы)

именуемый в дальнейшем "Молодой специалист", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.Предмет договора, порядок расчета**

1.1. Главный распорядитель в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Оказание содействия по сохранению и улучшению здоровья населения г.Зимы» на 2020-2024гг., утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования, «Положением о порядке и условиях выплаты подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница», утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ предоставляет молодому специалисту единовременную выплату подъемного пособия в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

1.2. Молодой специалист обязуется осуществлять трудовую деятельность по специальности в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» не менее пяти лет.

1.3. Главный распорядитель обязан произвести перечисление подъемного пособия на расчетный счет молодого специалиста открытый в банковской или кредитной организации в течение 2-х месяцев с даты подписания данного договора.

1.4. Права и обязанности сторон, прямо не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Ответственность сторон**

2.1. В случае увольнения молодого специалиста из ОГБУЗ «Зиминская городская больница» по собственному желанию или по инициативе работодателя за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1; 2; 4; 7; 8 статьи 81 Трудового кодекса РФ до истечения 5 лет со дня трудоустройства пособие в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек подлежит возврату Главному распорядителю в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора.

2.2. В случае повторного трудоустройства молодого специалиста в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» в течение одного месяца с момента увольнения обязанности по возврату Главному распорядителю подъемного пособия у молодого специалиста не возникает.

2.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Обстоятельства непреодолимой силы**

3.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

3.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.

**4. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**  Администрация Зиминского городского муниципального образования  ИНН 3806009117 КПП 380601001  ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ., Г.ИРКУТСК  р/с 40204810800000000380  БИК 042520001 ОГРН 1023800985042  ОКАТО 25420000000  ОКПО 04027846  Юр. адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5  Тел.: (39554) 3-17-85, факс: (39554) 3-16-52  e-mail: [mail@zimadm.ru](mailto:mail@zimadm.ru) | **Молодой специалист:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банковские реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| Мэр ЗГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Коновалов  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации ЗГМО

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_№\_\_\_\_\_

# Положение о комиссии по назначению и выплате подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

1. Комиссия по назначению и выплате подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (далее - Комиссия), в составе, согласно Приложению к настоящему Положению, является коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию Положения о порядке и условиях выплаты подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение пакета документов молодых специалистов, трудоустроенных в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»;

- принятие решения о выплате или отказе в выплате подъемного пособия.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4. На заседание Комиссии могут приглашаться молодые специалисты, которые обратились с заявлением в Комиссию.

5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие лицо, его замещающее.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

7. Секретарь Комиссии на основании протокола Комиссии подготавливает в течение 10 рабочих дней проект договора, и обеспечивает его подписание сторонами, а так же дальнейшее исполнение.

8. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выплате подъемного пособия секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит уведомление об отказе и направляет его молодому специалисту.

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на главного специалиста сектора по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского муниципального образования.

Заместитель мэра городского округа

по социальным вопросам О.В.Костикова

Тарханова Ю.И.

# Приложение

# к Положению о комиссии по назначению и выплате

# подъемного пособия молодым специалистам,

# трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

# Состав комиссии по назначению и выплате подъемного пособия молодым специалистам, трудоустроенным в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

|  |  |
| --- | --- |
| Коновалов  Андрей Николаевич | - Председатель комиссии, мэр Зиминского городского муниципального образования; |
| Костикова  Ольга Владимировна | - заместитель председателя комиссии, заместитель мэра городского округа по социальным вопросам; |
| Тарханова  Юлия Ивановна  Члены комиссии: | - секретарь комиссии, главный специалист сектора по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации Зиминского городского муниципального образования; |
| Наливкина  Наталья Эрнстновна | - главный врач ОГБУЗ «Зиминская городская больница»; |
| Семерак  Оксана Николаевна | - начальник Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования; |
| Тайшина  Оксана Владимировна | - заместитель начальника управления правовой, кадровой и организационной работы - начальник юридического отдела администрации Зиминского городского муниципального образования. |
|  |  |
|  |  |

Заместитель мэра городского округа О.В.Костикова

по социальным вопросам

Тарханова Ю.И.