

Утвержден
постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от « 31 » 03 2020 № 286

ПОРЯДОК
формирования и утверждения календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий
Зиминского городского муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Зиминского городского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и определяет порядок включения физкультурных и спортивных мероприятий Зиминского городского муниципального образования (далее – город Зима), в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Зиминского городского муниципального образования (далее – календарный план), процедуру формирования и утверждения календарного плана, внесения изменений и дополнений в календарный план и основания для отказа включения мероприятий в календарный план.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В календарный план включаются физкультурные и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, так и за счет иных источников, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования.

1.4. Основными задачами формирования календарного плана являются:

- создание целостной системы мероприятий, способствующей развитию физической культуры и массового спорта среди населения, развитию видов спорта в городе Зимы, отбору спортсменов в спортивные сборные команды города Зимы и обеспечению целенаправленной подготовки спортивных сборных команд города Зимы для их успешного участия в региональных соревнованиях;
- координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.5. Календарный план состоит из следующих частей:

- 1) Спартакиады (параспартакиады) города Зимы;
- 2) Городские спортивные мероприятия;
- 3) Мероприятия в рамках ВФСК «ГТО»;
- 4) Официальные физкультурные мероприятия;
- 5) Региональные соревнования, проводимые на территории города Зимы.

1.6. В каждой части календарного плана мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

II. Требования к физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям, включаемым в календарный план

2.1. В календарный план включаются следующие:

2.1.1. спортивные мероприятия:

- спортивные соревнования по видам спорта (первенства, чемпионаты, Кубки города, региональные соревнования, проводимые на территории города Зимы);
- комплексные массовые спортивные соревнования по видам спорта, (спартакиады, параспартакиады);
- спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО (тестирование выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО).

2.1.2. физкультурные мероприятия:

- массовые акции, фестивали и состязания;
- физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО (акции, фестивали);
- спортивно-развлекательные программы к праздничным датам.

2.2. Физкультурные мероприятия, включаемые в календарный план, должны решать задачи по развитию массовой физической культуры и массового спорта в городе Зиме.

2.3. Требования к спортивным соревнованиям по видам спорта:

2.3.1. Спортивные соревнования должны представлять собой часть целостной системы спортивных соревнований, учебно-тренировочных и тренировочных мероприятий, решающей задачи развития видов спорта в городе Зиме, отбора спортсменов в спортивные сборные команды города для их участия в спортивных соревнованиях за пределами города.

2.3.2. В календарный план включаются следующие спортивные соревнования, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК):

- чемпионат города Зимы;
- розыгрыш Кубка города Зимы;
- первенство города Зимы;
- спортивные соревнования регионального уровня, проводимые на территории города Зимы.

2.3.3. Виды программы спортивных соревнований, включаемых в календарный план, должны соответствовать Всероссийскому реестру видов спорта (далее - ВРВС).

2.3.4. Спортивные соревнования, включенные в календарный план, проводятся в соответствии с правилами видов спорта, утверждаемыми в установленном порядке.

2.4. В отношении каждого физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия календарный план содержит:

- полное наименование мероприятия;
- период проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- информацию об участниках мероприятия (количественный состав команды в части «Спартакиады города», возрастная ступень в части «Мероприятия в рамках ВФСК «ГТО», в частях «Городские спортивные мероприятия» и «Физкультурные мероприятия» категории участников определяются в соответствии с положением о проведении мероприятия);
- состав организаторов мероприятия.

2.5. Наименование мероприятий указывается на русском языке.

В наименовании мероприятий допускается указание на иностранном языке официальных наименований международных федераций по видам спорта, официальных партнеров и спонсоров мероприятий, а также элементов названия мероприятий в случае, если их перевод на русский язык невозможен или нецелесообразен.

Наименование мероприятий не должно пропагандировать насилие и жестокость, социальную, расовую, национальную, религиозную и иную исключительность и нетерпимость, любые формы дискриминации, содержать ненормативную лексику и

оскорбляющие нравственность слова и выражения.

Использование в наименовании мероприятий личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также наименования юридического лица, органа государственной власти или органов местного самоуправления допускается при наличии документов, подтверждающих правомочность такого использования.

III. Процедура формирования и утверждения календарного плана

3.1. Формирование и утверждение календарного плана осуществляется комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее - Комитет) в период с 1 ноября по 10 декабря, предшествующий году реализации календарного плана, и включает следующие этапы:

- запрос заявок на включение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план;
- рассмотрение заявок на включение мероприятий в календарный план;
- формирование проекта календарного плана;
- утверждение календарного плана.

3.2. Запрос заявок на включение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план направляется Комитетом не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего году реализации календарного плана, в адрес:

- муниципальных учреждений;
- общественных организаций (федераций по видам спорта).

3.3. Заявки для включения мероприятий в календарный план по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляются в Комитет учреждениями (организациями), указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, в бумажном и электронном виде (на адрес электронной почты: molsport-zima@mail.ru) не позднее 25 ноября года, предшествующего году реализации календарного плана.

Мероприятия также могут включаться в календарный план по инициативе Комитета.

Часть календарного плана «Региональные соревнования, проводимые на территории Зиминского городского муниципального образования» формируется на основании Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области.

3.4. В случае полного соответствия представленных документов требованиям, определенным в разделе II и в пункте 3.3 настоящего Порядка, заявленные мероприятия включаются в проект календарного плана.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным в разделе II и в пункте 3.3 настоящего Порядка, либо содержат недостоверную или искаженную информацию, документы возвращаются организаторам мероприятий в 3-дневный срок с указанием причин возврата.

В течение 10 календарных дней после получения уведомления о возврате заявки организатор мероприятия вправе повторно подать доработанную заявку.

3.5. Формирование проекта календарного плана завершается не позднее 30 ноября года, предшествующего году реализации календарного плана.

3.6. Календарный план утверждается заместителем мэра по социальным вопросам и согласовывается с председателем Комитета не позднее 10 декабря и размещается на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования во вкладке «Социальная сфера» раздел «Физическая культура, спорт» не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана.

IV. Основания для внесения изменений и дополнений в календарный план

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по инициативе Комитета и учреждений (организаций), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в календарный план, утверждаются заместителем мэра по социальным вопросам и согласовываются с председателем Комитета.

4.3. Основания для внесения изменений в календарный план:

- изменение сроков, мест проведения, требований к участникам, состава организаторов физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий;
- изменение в наименовании физкультурного или спортивного мероприятия;
- включение дополнительного физкультурного или спортивного мероприятия;
- при замене одного физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, включенного в календарный план, но не проведенного по объективным причинам, в том числе по погодным условиям, другим физкультурным мероприятием или спортивным мероприятием одного и того же организатора;
- в связи с плохими погодными условиями, не позволившими провести физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие в сроки, установленные календарным планом;
- внесение изменений в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области (в случае проведения мероприятий регионального уровня на территории города Зимы);
- отсутствие утвержденного или согласованного положения о проведении мероприятия за 10 календарных дней до даты его проведения.

4.4. В случае наличия оснований для внесения изменений в календарный план в течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства от учреждений (организаций), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, или других документов в адрес Комитета, изменения утверждаются заместителем мэра по социальным вопросам и согласовываются председателем Комитета.

Председатель комитета по физической
культуре, спорту и молодежной политике
администрации Зиминского городского
муниципального образования

Лакатош

С.Е. Лакатош

Приложение к Порядку
формирования и утверждения
календарного плана
физкультурных и спортивных
мероприятий Зиминского
городского муниципального
образования

ЗАЯВКА
на включение спортивных и физкультурных мероприятий в Календарный план
спортивных и физкультурных мероприятий
Зиминского городского муниципального образования
на _____ год

(организатор мероприятия)

Юридический адрес _____

Фактический адрес, контактный телефон _____

1. Спартакиады (параспартакиады) города Зимы:

	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Состав команды	Ответственный
1.					

2. Городские спортивные мероприятия:

	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственный
1.					

3. Мероприятия в рамках ВФСК «ГТО»:

	Мероприятие	Возрастная ступень	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.					

4. Физкультурные мероприятия:

	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственный
1.					

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Контактный телефон _____